

**ZARZĄDZENIE NR 23/17**  
**WÓJTA GMINY JAŚLISKA**

**z dnia 1 lutego 2017 r.**

**w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących wzrok  
pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych  
w Urzędzie Gminy Jaśliska**

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973), **Wójt Gminy Jaśliska zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych.
2. Szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.
3. Zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemienne pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nie obciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała - przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
4. Zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

**§ 2.**

**Osoby uprawnione**

1. Pracodawca zapewnia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy z monitorami ekranowymi okulary korygujące wzrok jeżeli wyniki badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznych badań lekarskich wykonanych na podstawie skierowania pracodawcy wykażą potrzebę stosowania szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego i zostaną potwierdzone przez uprawnionego lekarza.
2. Pracodawca zapewnia okulary korygujące wzrok osobie zatrudnionej, użytkującej w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę obowiązującego dobowego wymiaru czasu pracy.
4. Stanowiskami, o których mowa w ust. 2 są: stanowiska urzędnicze, pomocy administracyjnej, doradców oraz asystentów Wójta.
5. Pracodawca nie jest obowiązany do pokrywania kosztów za jakiegokolwiek okulary, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika.

### § 3.

#### Zasady refundacji kosztów

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty do zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości do kwoty **250,00 zł** lub samych szkieł bez opraw w wysokości do kwoty **100,00 zł**.
2. Jeżeli kwota w dowodzie zakupu jest niższa od ustalonej w ust. 1 pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów/szkieł korekcyjnych są:
  - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych; wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia;
  - 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej. Wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
  - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na Gminę Jaśliśka dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych o treści: zakup okularów korekcyjnych/szkieł korekcyjnych: imię i nazwisko pracownika - na odwrocie faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę ..... zł (suma, na jaką opiewa faktura/rachunek) zapłaciłem/-łam z własnych środków”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
5. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do sekretariatu Urzędu.
4. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na rachunek bankowy pracownika lub w przypadku braku rachunku bankowego wypłacana jest w Kasie Urzędu Gminy.
5. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.
6. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.

### § 4.

1. Okulary/szklą korekcyjne przysługują pracownikowi na koszt pracodawcy w kwocie określonej w § 3 ust. 1 w ramach profilaktycznych badań lekarskich.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika pogorszenia się jego stanu zdrowia w związku z powstaniem lub zmianą wady wzroku w okresie ważności badań profilaktycznych, pracownik powinien dokonać odpowiedniego zgłoszenia pracodawcy.
3. Pracodawca może skierować pracownika na badania profilaktyczne w celu potwierdzenia powstania lub zmiany wady wzroku.
4. Jeżeli lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i ust. 3 potwierdzi w sposób jednoznaczny powstanie lub zmianę istniejącej wady wzroku wymagającej stosowania okularów/szkieł korekcyjnych pracodawca, pomimo ważnych badań profilaktycznych, jest obowiązany do zapewnienia okularów/ szkieł korekcyjnych na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu.
5. Zakupu okularów, zgodnych z zaleceniem lekarskim, dokonuje pracownik w dowolnym zakładzie optycznym, w terminie dwóch miesięcy od daty uzyskania orzeczenia lekarskiego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

### § 5.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

### § 6.

Traci moc obowiązującą:

1. Zarządzenie nr 40/2010 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 14 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów korygujących wadę wzroku podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Zarządzenie nr 84/13 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 1 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów korygujących wadę wzroku podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

### § 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się specjalście ds. BHP.

### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Adam Dańczak*  
mgr Adam Dańczak

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(stanowisko, komórka organizacyjna)

### Wójt Gminy Jaślicka

#### **Wniosek o zwrot kosztów poniesionych na zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych\* do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o zwrot poniesionych kosztów w związku z zakupem okularów korekcyjnych/szkieł\* korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w wysokości .....

zł.  
Okulary/szkieła zostały zakupione w oparciu o zalecenia okulisty w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.

W załączeniu:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych/szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej/.
2. Oryginał rachunku/faktury dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych.

.....  
(podpis pracownika)

#### **Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego**

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
(data, pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

#### **Opinia osoby wykonującej zadania służby BHP**

Potwierdzam, że wniosek spełnia warunki określone zarządzeniem nr 23/17 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 1 lutego 2017 r. w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych w Urzędzie Gminy Jaślicka.

.....  
(data i podpis pracownika prowadzącego sprawę BHP)

#### **Dział księgowości:**

Zatwierdzono kwotę refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych\* w wysokości: ..... zł, słownie:

.....  
Sprawdzono pod względem rachunkowym.

.....  
(data i podpis pracownika działu księgowego)

.....  
Główny księgowy

\* Niewłaściwe skreślić.

Pieczęć zakładu/lekarza  
prywatnie praktykującego  
(regon)

**ZAŚWIADCZENIE nr .....**

Pan/i .....  
Urodzony/a .....  
Zatrudniony/a .....

Na podstawie badania okulistycznego z dnia ..... zaleca się badanemu stosowanie okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych\* podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

Niniejsze zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia pracodawcy – dla realizacji zadania wynikającego z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)

.....  
( data )

.....  
(podpis i pieczęć lekarza)

\* *Niewłaściwe skreślić.*