

Zarządzenie Nr 1/17
Wójta Gminy Jaśliska
z dnia 02 stycznia 2017

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro obowiązujących w Gminie Jaśliska

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 t. j. z późn. zm.) w celu wprowadzenia jednolitych zasad i trybu postępowania w sprawach dotyczących zamówień publicznych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Sekretarza Gminy Jaśliska do zapoznania przez podległych pracowników z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro oraz do przestrzegania jego postanowień.

§ 3

Traci moc „Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro” wprowadzona zarządzeniem nr 40/14 Wójta Gminy Jaśliska z dnia 22.04.2014 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN

udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro

§ 1. Niniejsze zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro obowiązujące w Gminie Jaślicka – określają zakres, kryteria, warunki oraz organizację udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro realizowanych przez Gminę Jaślicka z pominięciem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o :

- 1) kierownika zamawiającego – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaślicka,
- 2) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r., o informowaniu o cenach towarów i usług.(Dz. U. z 2014r., poz. 915),
- 3) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy , leasingu z opcją lub bez opcji zakupu,
- 4) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę :
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu innych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt , gdy cena lub koszt jest stała albo
 - b) z najniższą ceną lub kosztem , gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt,
- 5) przedmiocie zamówienia – należy przez to rozumieć dobro, które zamawiający chce pozyskać, opisane w sposób wyczerpujący, jednoznaczny i niedyskryminujący,
- 6) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia , których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 7) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną , osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę,
- 8) zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Jaślicka ,
- 9) zamówieniach publicznych - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

10) pracownik merytoryczny – pracownik, w którego zakresie działania znajduje się realizacja zamówienia.

§ 3. 1. Postępowanie wszczynane jest na wniosek pracownika merytorycznego, w którego zakresie działania znajduje się realizacja zamówienia. Z inicjatywą wszczęcia postępowania do pracownika merytorycznego mogą występować: pracownicy, administratorzy i gospodarze obiektów stanowiących własność Gminy Jaśliska, a także gospodarze obiektów i sprzętu OSP.

2. Pracownik merytoryczny dokonuje rozeznania pod kątem oferowanych cen rynkowych na wykonanie planowanych zamówień.

3. Zamówienia o wartości do 4 000,00 euro mogą być realizowane po przeprowadzeniu negocjacji tylko z jednym wykonawcą.

4. Nie jest wymagana forma pisemna negocjacji - ustalenia ceny oferty.

5. Dla udzielenia zamówienia pracownik prowadzący postępowanie zobowiązany jest do wykonania następujących czynności :

a) uzyskania wstępnej akceptacji dokonania wydatku przez Wójta Gminy lub osoby upoważnionej,

b) uzyskania wstępnej akceptacji dokonania wydatku przez Skarbnika Gminy lub osoby upoważnionej,

c) sporządzenie przez upoważnionego pracownika zamówienia, zlecenia lub umowy wraz z akceptacją Wójta przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

d) przekazanie do zaksięgowania w ewidencji realizacji wydatków.

§ 4. 1. W razie zamówień o wartości przekraczającej 4 000,00 euro, a nie przekraczających 20 000 euro zamawiający wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert taką liczbą wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

2. Zaproszenie do składania ofert zamawiający kieruje do co najmniej 2 wykonawców na piśmie: przysyłając pocztą, lub pocztą elektroniczną, lub za pomocą faksu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.

5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.

6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert otrzymanych w ustalonym terminie. Oferty, które wpłyną po ustalonym terminie pozostaną bez rozpoznania.

7. Do rozstrzygnięcia postępowania wystarczy złożenie jednej niepodlegającej odrzuceniu oferty.

§5. 1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 20 000 euro i nie przekraczających kwoty 30 000 euro zamawiający wszczyna postępowanie publikując ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.

2. Podstawowym trybem w przypadku zamówień o wartości określonej w ust. 1 jest przetarg, o którym mowa w art. 70¹ i 70³- 70⁵ kodeksu cywilnego.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść oferty powinna odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami.
5. W razie uzyskania cen, które przewyższają kwotę zaplanowaną na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w trwającym postępowaniu.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, spośród ofert otrzymanych w ustalonym terminie. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Do rozstrzygnięcia postępowania wystarczy złożenie jednej niepodlegającej odrzuceniu oferty.

§ 6. 1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą Wójta Gminy Jaśliska, możliwość odstąpienia od zasad zawartych w § 4 i § 5 i udzielenia zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

2. W sytuacjach nadzwyczajnych (klęsk żywiołowych, w razie ograniczonego dostępu do nieruchomości lub pól w okresie zbiorów, wypadków, itp.), gdy istnieje zagrożenie życia ludzi lub mienia gminy, za zgodą Wójta Gminy zlecenia wykonania niezbędnych i koniecznych prac zabezpieczających, uprawniony pracownik merytoryczny może dokonać zamówienia ustnie, z tym że w najbliższym możliwym terminie (do 3 dni roboczych) należy uzupełnić dokumentację postępowania opisana w § 3.

3. W przypadku udzielenia zamówień dla jednostek budżetowych będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Jaśliska w zakresie ich statutowej działalności, zasad określonych w niniejszym Regulaminie nie stosuje się, za wyjątkiem działań określonych w § 3 ust. 5, a zlecenia dokonuje się w formie pisemnej, zawierając w tytule zlecenia sformułowanie „zlecenia wewnętrzne”.

§7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowań prowadzonych w oparciu o niniejsze zasady na każdym etapie bez podania przyczyn.

§ 8. Pracownik ds. zamówień publicznych zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

miejsce, data,

WNIOSEK
o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: Roboty budowlane: Dostawa: Usługa:

na:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego

.....

Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi

.....

.....
(podpis Głównego Księgowego)

Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu):

..... PLN (netto)

..... EURO (netto)

..... PLN (brutto)

..... EURO (brutto)

6. Inne wymagania zamawiającego: termin wykonania zamówienia:, okres gwarancji, (przykładowe)

Załączniki:

Kalkulacja ustalenia wartości zamówienia

.....
(podpis wnioskodawcy)

ZATWIERDZAM,
(podpis osoby zatwierdzającej)

Jaśliska, dnia

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
nazwa i adres Wykonawcy

1. Zamawiający:.....

(nazwa Zamawiającego)

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia:

3. Wymagania dotyczące:

- terminu wykonania zamówienia:.....

- parametrów:

- czas związania ofertą:

- terminu płatności:dni

4. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty:.....

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

.....

Sporządził:

.....

Podpis pracownika dokonującego analizy rynku

Zatwierdził:

.....

Podpis i pieczęć Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

1.....

2.....

TREŚĆ OFERTY

Nazwa wykonawcy

.....

Adres/siedziba wykonawcy

.....

.....

Adres e-mail / nr telefon

.....

NIP

.....

REGON

.....

Nr rachunku bankowego

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

.....

za:

Cenę netto zł

Podatek VAT.....zł

Cenę brutto zł

Oferuję wykonania zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać na wskazanych warunkach.

Oświadczam, że zawarty w Zapytaniu Ofertowym projekt umowy/istotne postanowienia umowy został zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku przyznania zamówienia, do zawarcia umowy na wskazanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dnia

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

WZÓR UMOWY

zawarta dnia pomiędzy;

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Zamawiającym,

a

firma:..... /wpis do rejestru nr
...../, NIP.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.....), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na

.....
(przedmiot zamówienia)

2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi lata od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 w terminie dni od podpisania niniejszej umowy/do dnia

2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się (np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia)

§ 4

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi zł netto + VAT % (tj. zł) czyli łącznie brutto zł (słownie: zł).
2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
 - zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 8

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zał. nr 5

znak sprawy:

Jaśliska, dniar.

ZAMÓWIENIE OGÓLNE

Adresat:

Zamawiający:

Płatnik:

Gmina Jaśliska, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska,
NIP: 684 25 86 647, REGON: 180515339

Odbiorca:

Warunki płatności:

PRZELEW**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwa artykułu	Dotacja/finansowanie zewnętrzne	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
RAZEM				-		

Uwagi:

(pieczęć, podpisy)