

Umowa nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Jaśliska, 38-485 Jaśliska 171,
NIP: 684-258-66-47, REGON 1805155339 reprezentowaną przez Wójta Gminy Jaśliska –
Pana Adama Dańczak, zwanego w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym/zwaną w dalszej części **Wykonawcą** reprezentowanym przez –

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, prowadzonego na podstawie art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: „**Zakup i dostawa materiałów biurowych, higienicznych oraz tonerów dla Urzędu Gminy w Jaśliskach i ZSP w Jaśliskach**” w asortymencie zgodnie ze złożoną ofertą w ilościach ustalonych każdorazowo z Zamawiającym.

Dostarczany przedmiot zamówienia jest nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych, jakościowo dobry oraz spełnia wymagania obowiązujących norm i przepisów.

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony materiał eksploatacyjny (tonery) na okres 24 miesięcy liczony od dnia dostawy.

§ 2

- 1) Termin realizacji ustala się: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 2) Czas realizacji dostawy :
 - a) do 5 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia zamówienia faxem, pocztą elektroniczną (e-mailem) lub telefonicznie. Jeżeli termin realizacji dostawy przypada na dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, termin ten upływa w następnym dniu roboczym Zamawiającego,
 - b) w sytuacjach wymagających natychmiastowej dostawy – w ciągu 48 godz. od momentu złożenia zamówienia faxem, pocztą elektroniczną (e-mailem) lub telefonicznie przez Zamawiającego.
- 3) Strony ustalają, że zamówienie będzie składane przez Zamawiającego na
nr fax, e-mail, tel.

§ 3

- 1) Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia jest stała przez okres obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r. i jest zgodna z Załącznikiem Nr 2 i 3 będącym integralną częścią umowy.
- 2) Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT,
- 3) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej,
- 4) Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia:
 - a) za wykonaną dostawę,
 - b) faktury muszą być potwierdzone przez osoby upoważnione w gminie,

- 5) Termin płatności w ciągu 21 dni licząc od daty wystawienia faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę,
- 6) Faktury należy wystawiać na:
 - a) Gmina Jaśliska, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska, NIP 684-258-66-47,
 - b) Zespół Szkół Publicznych w Jaśliskach, Jaśliska 170, 38-485 Jaśliska, NIP 684-205-37-67

§ 4

- 1) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury za wykonanie, dostarczenie i odebranie przedmiotu zamówienia,
- 2) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT,
- 3) Wykonawca oświadcza, że środki finansowe za złożoną fakturę zostaną przelane na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury,
- 4) Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

- 1) Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia sukcesywnie w czasie trwania umowy, w miarę własnych potrzeb, określając ilość i rodzaj dostawy. Ilość zamówionego asortymentu przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy może różnić się od ilości określonych w specyfikacjach cenowych – Załączniki 2 i 3. Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji,
- 2) Miejsce realizacji zamówienia:
 - a) Gmina Jaśliska, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska,
 - b) Zespół Szkół Publicznych w Jaśliskach, Jaśliska 170, 38-485 Jaśliska,
- 3) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu do miejsc wymienionych w pkt 2.

§ 6

Wykonawca zapewnia, że:

- a) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje,
- b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 7

- 1) Zamawiający w terminie 2 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia dokona jego zbadania, a w razie stwierdzenia wad lub braków zgłosi reklamację Wykonawcy,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie przekraczającym 2 dni od daty przyjęcia zgłoszenia, usunąć wskazane nieprawidłowości.

§ 8

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony obowiązują następujące kary umowne :

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w terminowym dostarczeniu zamówionej dostawy w wysokości 5% wartości dostawy, w przypadku której termin został przekroczony,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie – za każdy dzień zwłoki w terminowej zapłacie faktury,
- 3) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
- 4) Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z odebraniem przedmiotu zamówienia i zapłaty ustalonego w § 4 umowy wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 10

- 1) W sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego jest:
- 2) Wykonawca ustanawia osobę do kontaktów związanych z przedmiotem zamówienia, którą jest:

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności w świetle przepisów Prawa Zamówień Publicznych, z którego postępowanie przeprowadzono, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 12

- 1) W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego,
- 2) W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 – dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA