

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy:** zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równoważności 30.000 euro.

### I. Zamawiający: **GMINA JAŚLISKA**

Adres do korespondencji:

**Gmina Jaśliska**

**Jaśliska 171**

**38-485 Jaśliska.**

**Tel. (13) 43 10 581, faks (13) 43 10 593**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania pn.:

### **„ZAKUP I DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH, HIGIENICZNYCH ORAZ TONERÓW DLA URZĘDU GMINY W JAŚLISKACH I ZSP W JAŚLISKACH”**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów biurowych i papierniczych, tonerów oraz artykułów higienicznych w 2017 r. do Urzędu Gminy Jaśliska oraz ZSP w Jaśliskach zgodnie z ilością zawartą w Załączniku Nr 2 i 3 (formularz cenowy) do niniejszego zapytania.

### II. Wymagania:

#### 1. **Termin wykonania zamówienia.**

Początek realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy (dotyczy produktów zawartych w ofercie).

#### 2. **Termin płatności.**

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

#### 3. **Inne warunki realizacji zamówienia:**

- 3.1. Zakup i dostawa artykułów biurowych odbywać się będzie sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy,
- 3.2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Gabriela Farbaniec.  
tel. 13-43-105-94 Fax: 13-43-105-93, e-mail: [kasa@jasliska.info](mailto:kasa@jasliska.info),
- 3.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu tj. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 3.4. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz formularzu cenowym (załącznik nr 2 i 3),
- 3.5. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze


- najkorzystniejszej oferty,
- 3.6. Projekt umowy stanowi (załącznik nr 4) do niniejszego zaproszenia,
  - 3.7. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w „formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN brutto cyfrowo, dla poszczególnego rodzaju materiałów osobno i podliczona zbiorczo dla całości zamówienia,
  - 3.8. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - 3.9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
  - 3.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest sprzeczna z zapytaniem ofertowym,
  - 3.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
  - 3.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
  - 3.13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
  - 3.14. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą,
  - 3.15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny,
  - 3.16. Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. protest, odwołanie, skarga,
  - 3.17. Niniejsze postanowienia prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawi Zamówień Publicznych,
  - 3.18. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni,

### III. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę (z nazwą zadania) należy dostarczyć w formie pisemnej: faksem (13-43-105-93,), e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres: [kasa@jasliska.info](mailto:kasa@jasliska.info) lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Jaśliskach, 38-485 Jaśliska 171, w terminie do 23 grudnia 2016 r. do godz.14<sup>00</sup> (liczy się godzina i data dostarczenia).

#### Załączniki:

- 1) Druk oferty – załącznik nr 1,
- 2) Druk formularz cenowy Urzędu Gminy Jaśliska – załącznik nr 2,
- 3) Druk formularz cenowy ZSP w Jaśliskach - załącznik nr 3,
- 4) Projekt umowy o wykonanie zadania – załącznik nr 4.

  
.....  
(podpis pracownika dokonującego analizy rynku)

**WÓJT**  
  
mgr Adam Dańczak

.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)