

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie, transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych w ilości jaką wytworzą mieszkańcy (szacunkowa łączna masa ok. 60 Mg/rok), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r. poz. 672 z późn.zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122 z późn.zm.).

2. Odbiór i transport niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaślicka do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Krośnie o szacunkowej łącznej masie ok 150 Mg/rok.

3. Odczytanie kodu kreskowego umieszczonego na workach bezpośrednio przy odbiorze odpadów.

4. Wykonawca musi dysponować odpowiednimi samochodami ciężarowymi, również do przejazdu wąskimi ulicami (od 2,5 m szer.)

5. Sposób odbioru odpadów komunalnych: wykonawca usług zobowiązany jest:

a) Odbierać w zabudowie jednolokalowej, odpady gromadzone w workach foliowych oznakowanych kolorystycznie:

1) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (kod:20 01 01, 15 01 01) niebieski worek z napisem PAPIER,

2) szkło, opakowania ze szkła (kod:20 01 02, 15 01 07) zielony worek z napisem SZKŁO,

3) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, opakowania z metalu (kod: 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 40, 15 01 04) żółty worek z napisem PLASTIK,

4) odpady pozostałe po segregacji i odpady zmieszane; czarny worek.

b) Odbierać odpady, w zabudowie wielolokalowej, w miejscowościach Moszczaniec, Wola Niżna, Wola Wyżna, Szklary z wyznaczonych punktów zbiórki odpadów komunalnych:

w których będą gromadzone worki z następującymi rodzajami odpadów:

1) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (kod:20 01 01, 15 01 01) w niebieskim pojemniku (770 lub 1100 l) z napisem PAPIER,

2) szkło, opakowania ze szkła (kod:20 01 02, 15 01 07 w zielonym pojemniku (770 lub 1100 l) z napisem SZKŁO,

3) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, opakowania z metalu (kod: 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 40, 15 01 04) w żółtym pojemniku (770 lub 1100 l) z napisem PLASTIK,

4) odpady pozostałe po segregacji i odpady zmieszane; w czarnym pojemniku (770 lub 1100 l).

**c) Segregowane odpady komunalne należy odbierać raz w miesiącu.**

**Zmieszane odpady komunalne należy odbierać raz w miesiącu, w tym w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień dwa razy w miesiącu.**

d) odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne segregowane należy odbierać zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Jaśliska, który zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wybraniu najkorzystniejszej oferty, celem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Jaśliska.

e) odbierać odpady selektywnie zbierane z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej GPSZOK) o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 04, 20 01 39, przeterminowanych leków kod: 20 01 32, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny kod: 20 01 35\*, 20 01 36, odpady wielkogabarytowe kod: 20 03 07, zużyte opony kod: 16 01 03, odpady budowlane i rozbiórkowe kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, zużyte akumulatory, baterie, lampy kod: 20 01 33\*, 20 01 34, 20 01 21\*, zużyte oleje, farby, rozpuszczalniki kod: 20 01 33\*, 20 01 34, 20 01 13\*, środki ochrony roślin 20 01 19\*. Odbiór powinien odbywać się w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia przez pracownika Urzędy Gminy.

f) pozostałe odpady segregowane: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny kod: 20 01 35\*, 20 01 36; odpady wielkogabarytowe kod: 20 03 07; zużyte opony kod 16 01 03; należy odbierać podczas zbiórek organizowanych zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Jaśliska zatwierdzonym przez Wójta Gminy Jaśliska – trzy razy w roku.

g) wykonywać usługę komunalną polegającą na odbiorze i transporcie tzw. odpadów cmentarnych (inne odpady nieulegające biodegradacji kod 20 02 03) w kontenerze typu KP-7 w szacunkowej łącznej ilości ok. 15 Mg/rok z cmentarza położonego w miejscowości Jaśliska- w zależności od potrzeb (szacunkowo 6 razy w roku). Odbiór powinien odbywać się w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia przez pracownika Urzędy Gminy.

**6. Dane charakteryzujące zamówienie:**

- 1) Liczba miejscowości objętych systemem – 9: Szklary, Daliowa, Jaśliska, Lipowiec, Posada Jaśliska, Wola Niżna, Wola Wyżna, Moszczaniec, Darów.
- 2) Przewidywana (szacunkowa) liczba nieruchomości zamieszkałych w Gminie Jaśliska objętych systemem około - 580, liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne ok. 90.

**7. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn.zm). oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- 2) Informowanie Zamawiającego o przypadkach niewłaściwej segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości.

**8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:**

1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań półrocznych sporządzonych zgodnie z obowiązującym art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, w wersji papierowej. Sprawozdania powinny być sporządzane na wzorach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia zgodnie z obowiązującymi wzorami druków sprawozdań.

2) Wykonawca zobowiązany będzie (najpóźniej do ostatniego dnia następującego miesiąca) do:  
a) przedkładania miesięcznych kart przekazania odpadów zmieszanych do RIPOK, b) przedkładania raz na miesiąc kart przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Ilość odpadów wykazana w karcie powinna być zgodna ze sprawozdaniami przedkładanymi zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### **9. W zakresie odbioru odpadów:**

1) zakaz mieszania odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jaślika odpadów komunalnych zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;

2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy;

4) odbieranie, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;

5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

6) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru.

#### **10. Inne obowiązki Wykonawcy:**

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Jaślika do niezbędnego minimum;

2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;

3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;

4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;

5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną;

6) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia.

