

**w sprawie: powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień
i pełnomocnictw Panu Jerzemu Magierowskiemu - Zastępcy Wójta Gminy Jaśliska**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art.39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 j.t.) art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz.23 j.t.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powierzam Panu Jerzemu Magierowskiemu - Zastępcy Wójta Gminy Jaśliska prowadzenie spraw Gminy Jaśliska oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Wójta Gminy Jaśliska w trakcie jego nieobecności.

§ 2

Powierzam Panu Jerzemu Magierowskiemu nadzorowanie i koordynowanie prac dla których Gmina Jaśliska jest organizatorem oraz osób prawnych dla których Gmina Jaśliska jest organem założycielskim, a w szczególności:

1. Przygotowywanie i realizacja inwestycji, remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń, a w tym urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych prac obejmujących m.in. zgłoszenia robót i pozwolenia, na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. 290 j.t.)
2. Przygotowywania propozycji dotyczących zadań Gminy kwalifikujących się do wsparcia w ramach funduszy Unii Europejskiej i innych pozabudżetowych środków pomocowych.
3. Tworzenia dokumentacji i projektów (programów) pozwalających na pozyskanie funduszy pomocowych ze środków krajowych i unijnych.
4. Pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na realizację zadań Gminy.
5. Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych.

§ 3

Upoważniam Jerzego Magierowskiego - Zastępcę Wójta do załatwiania w imieniu Wójta Gminy Jaśliska indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w przypadku mojej nieobecności, a to:

1. Wydawania zarządzeń i podpisywanie pism.
2. Wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.
3. Składania w imieniu Gminy Jaśliska w ramach zwykłego zarządu oświadczeń woli w sprawach majątkowych gminy, w tym do podpisywania umów cywilno-prawnych w zakresie działalności gminy.
4. Dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z wyłączeniem prawa do zatrudniania i zwalniania oraz ustalania wynagrodzenia.
5. Zatwierdzania do wypłaty dokumentów księgowych.

§ 4

Jeżeli czynność prawna Pana Jerzego Magierowskiego działającego na podstawie niniejszego zarządzenia może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jego skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Jaślicka.

§ 5

Przy podpisywaniu decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń należy posługiwać się pieczętą podpisową o treści:

Z up. Wójta Gminy
Jerzy Magierowski
Zastępca Wójta

§ 6

1. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia albo odwołania z funkcji Zastępcy Wójta.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 1/2015 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw gminy oraz upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych dla sekretarza gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jerzy
mgr Adam Dańczak