

ZAPYTANIE OFERTOWE

DLA ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ O NAZWIE:

Opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Jaśliska.

art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2015, poz. 2164) – Pzp

1. kod CPV: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

Opracował:

/Piotr Urban/

Zatwierdził:

/Wójt Gminy Jaśliska Adam Dańczak/

Zamawiający (nazwa i adres).

Zamawiającym jest **Gmina Jaśliska z siedzibą w Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska.**

Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego**. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jaśliska na lata 2016-2026 (GPR) m.in. zgodnie z:
 - ustawą o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446),
 - aktualnymi wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 lipca 2015 r., dotyczącymi warunków opracowania lub aktualizacji i procedur opiniowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WP 2014-2020 programów rewitalizacji zawierających projekty rewitalizacyjne zaplanowane do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020,
 - uchwałą nr 194/3956/16 z 12 lipca 2016 r. Zarządu Województwa Podkarpackiego dotyczącą Instrukcji przygotowania programów rewitalizacji w zakresie wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
 - założeniami Narodowego Planu Rewitalizacji,
 - aktualną Strategią Rozwoju Gminy Jaśliska (uchwała Nr XIX/106/16 Rady Gminy Jaśliska z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Jaśliska na lata 2016-2022),
 - wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie z uwzględnieniem elementów szczególnie ważnych dla obszaru objętego GPR i wskazówkami Zamawiającego.
2. Dokonanie diagnozy obszaru zdegradowanego przeznaczonego do rewitalizacji z uwzględnieniem diagnoz zawartych w Strategii Rozwoju Gminy Jaśliska m.in. uwzględnienie jako obszaru zdegradowanego miejscowości Jaśliska.
3. Gminny Program Rewitalizacji powinien zawierać w szczególności:
 - a) szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru,
 - b) opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym m.in. strategią rozwoju gminy, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, planem gospodarki niskoemisyjnej,
 - c) opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji,
 - d) cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk,
 - e) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:

- listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania,
 - charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań,
- f) mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
 - g) szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
 - h) ramowy harmonogram realizacji programu,
 - i) system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji,
 - j) wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

4. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:

- a) opracowania szczegółowego harmonogramu zadania,
- b) wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji poprzedzonych przeprowadzeniem analizy, wykorzystując obiektywne i weryfikowalne mierniki i metody badawcze dostosowane do lokalnych uwarunkowań,
- c) bieżącego monitorowania zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
- d) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia),
- e) wykonania wstępnej diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych oraz wstępnych założeń i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych, po uprzednich konsultacjach z różnymi grupami społecznymi. Wstępna identyfikacja podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, tj. takich, bez których realizacja celów programu rewitalizacji nie będzie możliwa i obszar rewitalizacji nie będzie w stanie wyjść z kryzysowej sytuacji,
- f) wstępnego wskazania uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych, tj. takich, które ze względu na mniejszą skalę oddziaływania trudno zidentyfikować indywidualnie, a są oczekiwane ze względu na realizację celów programu rewitalizacji. W opisie przedsięwzięć uzupełniających należy wskazać obszary tematyczne, zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb obszaru rewitalizacji,
- g) opracowania założeń stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji),
- h) wykonania rzetelnej selekcji planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych,

- i) zapewnienia komplementarności między poszczególnymi przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji ,
- j) realnego włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup obecnych na terenie gminy w proces rewitalizacji (partycypacja społeczna),
- k) zapewnienia spójności działań i założeń gminnego programu rewitalizacji z innymi strategicznymi /planistycznymi dokumentami gminy,
- l) współpracy z komisją ds. programu rewitalizacji Gminy Jaślicka powołaną przez Wójta Gminy Jaślicka,
- m) przeprowadzenia konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą Rady Gminy Jaślicka w przypadkach określonych w ustawie o rewitalizacji. Konsultacje społeczne związane z opracowywaniem programu rewitalizacji dla Gminy Jaślicka będą otwarte dla wszystkich chętnych, w tym osób fizycznych oraz prawnych, a także dla przedstawicieli różnych grup społecznych, przedsiębiorstw i wszelkie innego rodzaju podmiotów funkcjonujących na terenie gminy. Aktywna partycypacja społeczna będzie miała na celu określenie ostatecznych celów i kierunków rozwoju społeczności lokalnej czy też rodzaju przedsięwzięć uznanych za priorytetowe w kontekście rewitalizacji obszarów zdegradowanych. Konsultacje społeczne przebiegać będą w ramach następującego schematu:

- wytypowanie najważniejszych obszarów wymagających rewitalizacji
- ustalenie wizji rozwoju określonego obszaru
- rozpoznanie barier i zagrożeń
- opracowanie planu działania, w tym określenie przedsięwzięć/inwestycji spełniających w największym stopniu kierunki i cele programu rewitalizacji, przedsięwzięć o możliwie najszerszych pozytywnych skutkach dla możliwie największej liczby grup społecznych.

Podczas otwartych spotkań, na których poddany pod dyskusję będzie mógł być każdy istotny problem i możliwe jego rozwiązanie/a, każdy uczestnik będzie mógł zabrać głos, zadać pytanie lub wysunąć własną propozycję. Do programu rewitalizacji wpisane zostaną najważniejsze postulaty mieszkańców, firm, różnego rodzaju organizacji i instytucji, służące realizacji wizji, celów i kierunków działania programu rewitalizacji oraz spójne z innymi gminnymi dokumentami strategicznymi/planistycznymi.

- n) uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania GPR,
 - o) uaktualnienia GPR zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO;
 - p) przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Gminy.
 - q) udziałów w konsultacjach społecznych (minimum 1 spotkanie).
5. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:

- a) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;
- b) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
- c) nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w pkt. a) powyżej, następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszelkich pól eksploatacji.
- d) równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
- e) wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
- f) Wstępna koncepcja planowanych kierunków działań rewitalizacyjnych zawarta jest w Strategii Rozwoju Gminy Jaśliska.

Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych oraz składania ofert wariantowych.

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią zapytania zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających do 30% wartości zamówienia podstawowego.

Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

Informacja o kosztach postępowania.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca.

Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów oraz o możliwości udziału podwykonawców.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przez dwa lub więcej podmiotów.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do 30 grudnia 2016r.**

Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy muszą dołączyć do oferty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania wykonali: **co najmniej dwa dokumenty strategiczne (w tym co najmniej jeden Program Rewitalizacji)** dla innych j.s.t., których ścieżka opracowania i przyjęcia jest tożsama (tj. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, przeprowadzenie konsultacji społecznych, zatwierdzenie dokumentu przez Instytucję Zarządzającą/Wdrażającą np. Programy Ochrony Środowiska, Plany Gospodarki Niskoemisyjnej, Lokalne Programy Rewitalizacji, Plany zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, Plany mobilności miejskiej).

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: wykaz wykonanych podobnych dokumentów strategicznych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, (zgodnie załącznikiem nr 1 do Formularza Oferty) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa powyżej są: *poświadczenia lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.*

2. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć:

2.1. Wypełniony „Formularz Oferty” (załącznik nr 1 do siwz);

2.2. Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia oraz, że przyjmuje treść bez żadnych zastrzeżeń.

Ocena spełnienia warunków udziału wykonawców w przedmiotowym postępowaniu dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym tj. „spełnia nie spełnia”); niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków z pkt 1 i pkt 2 niniejszego Rozdziału (XI) siwz, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający oraz wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem, lub pocztą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego i na stronie tytułowej niniejszej siwz) .

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej formie, w jakiej składa się je wraz ofertą tj. w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=jasliska>.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) na adres:

nr fax: 134310593, e-mail: sekretarz@jasliska.info

2. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Piotr Urban, fax 134310591,

e-mail: sekretarz@jasliska.info

Adres na który należy przysyłać korespondencję, dot. postępowania:

Urząd Gminy Jaśliska,

Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska, e-mail: sekretarz@jasliska.info

Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

Informacje o sposobie przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (tj. przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy).
4. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. **Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były zabezpieczone przed dekompletacją** (zszyte).
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę.
7. Oferty należy składać pisemnie, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być opisana następująco:

ADRESAT:
Urząd Gminy Jaślicka,
Jaślicka 171
38-485 Jaślicka

Oferta w postępowaniu na:

„Opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Jaślicka”

.....
(nazwa wykonawcy i dane teleadresowe)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16 września 2016r. DO GODZINY 10:30

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu Oferty.
4. Wszystkie wartości określone w Formularzu Oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Brak wypełnienia i określenia wartości w Formularzu Oferty spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).

Termin i miejsce składania ofert oraz ich otwarcia.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Urzędu lub drogą pocztową.
2. Termin składania oferty upływa dnia **16 września 2016 r. o godz. 10:00**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 2.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **16 września 2016 r. o godz. 10:30** w Sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego.

Informacje o trybie otwarcia i ocenie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę którego to dotyczy.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy niepozostanie ani jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
5. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyskała największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej siwz.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach zapytania poprzez zamieszczenie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń znajdująca się w siedzibie Urzędu) i publikację w BIP.
7. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia oferty.
8. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku braku możliwości zapewnienia środków w budżecie gminy (oferty wykonania przewyższą zakładany poziom cen przez zamawiającego).

Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny i doświadczenia.
3. Ww. kryterium będzie oceniane w skali procentowej:
 - a) - dla kryterium cena 60%
 - b) - dla kryterium doświadczenie 40% tj.:
 - - zrealizowanie 3 dokumentów strategicznych – 10% (10pkt)
 - - zrealizowanie 3 dokumentów – 20% (20 pkt)
 - - zrealizowanie 4 dokumentów – 30% (30 pkt)
 - - zrealizowanie 5 dokumentów i więcej – 40% (40 pkt)
4. Przy dokonywaniu oceny w ww. kryteriów maksymalna ilość punktów (100) przyznana zostanie ofercie najkorzystniejszej.

a) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną
----- x 100 x 60 % = liczba punktów

Cena oferty badanej

b) Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

liczba punktów oferty badanej

----- x 100 x 40% = liczba punktów
najwyższa liczba punktów spośród ofert złożonych w postępowaniu

c) W przypadku gdy do oferty nie zostanie dołączony wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług, wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.

5. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną ilość punktów – oferta najkorzystniejsza.

Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

1. Po wyborze wykonawcy, zainteresowany zobowiązany jest przystąpić do zawarcia Umowy z Zamawiającym na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:

Piotr Urban, 601304133.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Formularz oferty- załącznik nr 1,
2. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2.

TREŚĆ OFERTY

Nazwa wykonawcy

.....

Adres/siedziba wykonawcy

.....

.....

NIP

REGON

Nr

rachunku

bankowego

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

.....

.....

zamawiający wpisuje nazwę zamówienia

za:

Cenę netto zł

Podatek VAT.....zł

Cenę brutto zł

Oferuję wykonania zamówienia na następujących warunkach:

- koszty eksploatacji.....

- termin wykonania zamówienia.....

- parametry techniczne.....

- funkcjonalność

- termin płatności

- warunki gwarancji.....

- inne warunki realizacji zamówienia

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Miejscowość dnia 2016 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
 (nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.

„Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Jaślika”

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług w celu oceny spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Przedmiot usługi (podać informacje o zakresie usługi)	Daty wykonania		Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Cena usługi
		Początek (data)	Zakończenie (data)		
1					
2					
3					
4					
5					
6					

UWAGA! Wystarczające będzie wskazanie w wykazie oraz załączenie dowodów dotyczących usług w liczbie i w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego warunku wiedzy i doświadczenia

Miejscowość dnia 2016 r.

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)