

**UCHWAŁA NR IX/47/10
RADY GMINY JAŚLISKA**

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jaśliska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jaśliska”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaśliska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bolesław Magierowski

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu – należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Jaślińska,
- 6) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, dyrektora kolegium i dyrektora ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej – należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych(Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 11) innych okolicznościach – należy rozumieć przez to występujące w rodzinie: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
- 12) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 13) zdarzeniu losowym – należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,
- 14) pełnej kwocie zasiłku losowego – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 15) stypendyście – należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 1. 1. Stypendium szkolne może być przyznane, w zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz innych okoliczności, w pełnej lub częściowej wysokości,

2. Stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 100 % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne w częściowej wysokości stanowi od 40 % do 80 % stypendium w pełnej wysokości.

4. Jeżeli w rodzinie występuje co najmniej trzy okoliczności wymienione w art. 90d ust. 1 ustawy, stypendium można podwyższyć o 20 %.

Rozdział 3.

FORMY, W JAKICH PRZYZNAJE SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub formach wskazanych przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy, a określonych w art. 90d ust. 2, 3 i 4.

§ 2. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym, organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 3. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.

§ 4. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

§ 5. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w §§ 4 – 6 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 1. 1. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, przed przyznaniem stypendium szkolnego zasięga się opinii dyrektora.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 2. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III §§ 4 – 6 regulaminu udziela się poprzez refundację kosztów poniesionych.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą przelewem na wskazane konto bankowe lub przekazem pocztowym z potrąceniem kosztów przekazu z przyznanego świadczenia.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki;

a) dotyczą okresu, na jaki przyznane jest stypendium,

b) są zgodne z formami określonymi w decyzji,

c) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

§ 3. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego, wypłaca się w dwóch transzach: pierwsza – do końca czerwca za okres od grudnia do czerwca, a druga – do końca listopada za okres od września do listopada w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez przelew bankowy lub przekaz pocztowy.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 1. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu z tym, że w przypadku ubiegania się o tego rodzaju pomoc, nie należy załączać zaświadczeń o wysokości dochodów ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 3. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi określony procent zasiłku szkolnego w pełnej wysokości, nie mniej jednak niż 40 % górnej wysokości.

§ 4. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków, związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo w terminie 2 miesięcy od dnia wydania decyzji.

2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację kosztów poniesionych.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego jest przedłożenie w terminie, o którym mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów, potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Zapisy Rozdziału IV § 9 ust. 3 – 4 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/47/10

Rady Gminy Jaślicka

z dnia 28 czerwca 2010 r.

[Zalacznik2.doc](#)

Wniosek o stypendium

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/47/10

Rady Gminy Jaślicka

z dnia 28 czerwca 2010 r.

[Zalacznik3.doc](#)

Wniosek o zasiłek szkolny