

ZARZĄDZENIE Nr 44/2016

Wójta Gminy Jaśliska

z dnia 18 maja 2016 r.

w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Jaśliska

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz.487 j.t.)
zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaśliskach.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji.
3. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Upoważnienie imienne dla członków zespołu kontrolnego jest wydawane przez Wójta Gminy Jaśliska, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 2 do zarządzenia.
5. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.

§ 2.

1. Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 584)

Zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Jaślińska.
2. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz.584 z późn.zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 49 ust. 4.
4. Kontrole przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
5. Kontrolujący obowiązania są w pisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się w siedzibie przedsiębiorcy.
6. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r. poz. 487 j.t.) **warunków** prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych , a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ (dowód wniesionej opłaty)
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadania tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży, np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy.

8. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaśliskach dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. Upoważnienia przedsiębiorcy.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności następujące zasady (art. 77-84 d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.):

Organ kontrolny zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadku gdy:

- 1) kontrola ma zostać przeprowadzona na podstawie bezpośrednio stosowanych przepisów powszechnie obowiązującego prawa państwowego albo na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne do przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia;
- 3) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia lub zdrowia
- 4) przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podany adres było bezskuteczne lub utrudnione.

Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności .

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79 b, art. 80 ust. 1 i 2 , art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do podejmującego i wykonującego kontrolę. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia.

Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.

- wniesienie opłaty (*okazanie dowodu wpłaty*)

- zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych /*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*/

.....

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu /*własność, najem, dzierżawa* /

.....

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

.....

- inne

.....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: /*właściwe podkreślić* /

branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy - sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....

.....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /*dotyczy sklepów*/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....

6. Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/:

.....
.....
.....

7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....

8. Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

- 1)
- 2)
- 3)

Przedstawiciele Policji

- 1)
- 2)

data, podpis i pieczęć

.....

*Przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby
obecnej w trakcie kontroli*

- d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy)
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 2) przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
- a) przestrzegana porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i najbliższej okolicy
 - b) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m²; pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakresu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) prawidłowości składanych oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
- /wartość sprzedaży wg. wydruku z kas fiskalnych, innych dowodów/*