

**ZARZĄDZENIE nr 22/11
WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 20 maja 2011 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

1. Piotr Urban – przewodniczący,
2. Stanisław Lorenc – członek,
3. Strzemecka Kamila – członek.

§ 2

Do zadań Komisji obok zadań wymienionych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi należą:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w tym:
 - a. opracowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Uzależnień,
 - b. przygotowanie sprawozdania rocznego z realizacji gminnego programu
2. Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu, w tym:
 - c. prowadzenie rozmów motywacyjno - interwencyjnych w kwestii ograniczenia spożycia napojów alkoholowych lub poddaniu się leczeniu odwykowemu, jeżeli wezwana osoba jest uzależniona, przeprowadzanych w obecności pracownika Punktu Konsultacyjnego,
 - d. kierowanie na badanie do lekarza biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - e. wnioskowanie do sądu o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
3. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

4. Współpraca z samorządem gminnym, instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi oraz organizacjami pozarządowymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
5. Podejmowanie działań w zakresie ochrony przed przemocą w rodzinie, w tym:
 - a. udzielanie członkom rodziny poszkodowanej wsparcia psychicznego i prawnego, informacji o możliwościach szukania pomocy,
 - b. współpraca z instytucjami i organizacjami pomagającymi ofiarom przemocy.
6. Przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych za każdorazową zgodą Wójta Gminy - w składzie, co najmniej 3 osobowym.

§ 3

1. Komisja rozpatruje sprawy na swoim posiedzeniu w składzie co najmniej trzy osobowym. Wyjątek stanowią rozmowy interwencyjno – motywacyjne, które Komisja przeprowadza w składzie co najmniej jednoosobowym.
2. Wszelkie pisma, opinie jak i dokumenty wydane przez Komisję podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja decyduje poprzez głosowanie.

§ 4

Z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia tracą moc zarządzenia:

1. ZARZĄDZENIE nr 52/10 WÓJTA GMINY JAŚLISKA z dnia 02 lipca 2010 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
2. ZARZĄDZENIE nr 103/10 WÓJTA GMINY JAŚLISKA z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie zmian w zarządzeniu własnym nr 52/10 z dnia 02 lipca 2010 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2011 r.

WÓJT
Ignacy Lorenc
Ignacy Lorenc

URZĄD GMINY JAŚLIŚKA
38-485 JAŚLIŚKA 171 * Tel. 134310581
NIP: 6842586682 * REGON 180515300
e-mail: ug@jasliska.info

Zwrotne potwierdzenie odbioru
pisma adresowanego do

(nazwa i adres organu)

Znak sprawy ZARZĄDZENIE

Dnia 18.05.2011 r.

Pan(i) STANISŁAW LORENC

JAŚLIŚKA 15

318-41815 JAŚLIŚKA

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am) oznaczone
wyżej pismo.

Jaśliska, dnia 18.05.2011 r. Stanisław Lorenc
(podpis)

Po dokonaniu doręczenia
organ doręczający zwraca
dowód doręczenia wysyłającemu



(datownik)

Pu-KPA-5

GRAF-SYSTEM Sp. z o.o. Łódź, ul. Świątkowska 47a, tel. 542 640-33-52

1. Pismo doręczyłem: a) adresatowi
b) z powodu nieobecności adresata w mieszkaniu - dorosłemu domownikowi, zbraku dorosłego domownika - sąsiadowi - dozorczy domu*)

Panu(i) zam. w

który podjął się oddać pismo adresatowi.

Ponieważ odbierający nie może podpisać - odmawia podpisu dowodu doręczenia*) stwierdzam, że pismo doręczyłem mu dnia r.

2. Wobec doręczenia pisma sąsiadowi - dozorczy domu*) - umieściłem na drzwiach mieszkania adresata zawiadomienie, komu pismo doręczono.

3. Wobec niemożności doręczenia pisma adresatowi i braku osoby, która podjęłaby się oddać adresatowi, złożyłem je w dniu w Urzędzie Poczta-Telekomunikacyjnym Nr - Gminy - Miasta i Gminy - Miejskim - Dzielnicy*) w

..... a zawiadomienie o tym umieściłem na drzwiach mieszkania adresata - na drzwiach biura*)

..... wskazać biuro lub inne pomieszczenie, w którym adresat wykonuje

..... czynności zarobkowe

na nieruchomości

..... wskazać nieruchomość, której dotyczy postępowanie

4. Adresat odmówił w dniu przyjęcia pisma przesyłanego pocztą.

5. Wobec odmowy przyjęcia pisma przez adresata zostawiłem je w miejscu doręczenia - złożyłem je w Urzędzie Gminy - Miasta i Gminy - Miejskim - Dzielnicy*) w

..... w dniu

6. Nie doręczyłem pisma z powodu śmierci adresata.

..... dnia

*) niepotrzebne skreślić

..... (podpis doręczającego)