

GMINA JAŚLISKA
38-485 JAŚLISKA 171 * Tel. 134310581
NIP: 6842586647 * REGON 180515339
.....e-mail:ug@jasliska.info.....
pieczętka zamawiającego
Znak: ZP 271.8.2016.ZO

Jaśliska, dnia 19.05.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Jaśliska 38-485 Jaśliska 171, NIP: 6842586647; REGON: 180 515 339

powiat: krośnieński, województwo: podkarpackie, Tel.: 13 43 10 590 Fax.: 13 43 10 581

nazwa Zamawiającego

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia:

„Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jaśliska”, w formie graficznej i tekstowej, z uwzględnieniem zakresu merytorycznego wynikającego z wymogów ustawowych.

3. Wymagania dotyczące zamówienia :

A) zamówienie obejmuje wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do jego siedziby, to jest do Urzędu Gminy Jaśliska, przedmiotu zamówienia wymienionego w pkt 2 w formie tekstowej i graficznej w formacie uzgodnionym z zamawiającym w 3 egzemplarzach.

1) przygotowanie ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień (wraz z rozdzielnikiem) o przystąpieniu do sporządzenia studium w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;

2) przygotowanie wystąpień i załączników do PWIS i RDOŚ w sprawie uzgodnienia zakresu i szczegółowości prognozy oddziaływania na środowisko w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;

3) zgromadzenie i analiza materiałów wyjściowych, w tym zgromadzenie kompletu podkładów mapowych;

4) analiza złożonych wniosków do studium wraz przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia;

5) opracowanie projektu studium z uwzględnieniem uwag i wniosków Zamawiającego: wydruk rysunku(ów) - (1 szt.) + wersja elektroniczna (w formacie jpg. lub tif.) w kolorze w skali 1:10 000, w uzgodnieniu z Zamawiającym; wydruk tekstu studium (1 szt.) o układzie zapisu uzgodnionym z Zamawiającym;

6) wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwag i wniosków Zamawiającego;

7) opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko” – wydruk (1 szt., rysunek w skali uzgodnionej z PWIS i RDOŚ) + wersja elektroniczna (rysunek w formacie jpg. lub tif., w skali oryginału, tekst w formacie doc.), zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

- 8) opracowanie ekofizjograficzne, składające się z części opisowej i kartograficznej, sporządzone na potrzeby studium, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów – 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (jpg. i pdf.),
- 9) przygotowanie pism przewodnich o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu zmiany studium w formie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 10) przygotowanie do rozesłania projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgadniania zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – wydruk planu i prognozy w ilości uzgodnionej z Zamawiającym (obowiązkowo dla: Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu Marszałkowskiego, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej) oraz wersja elektroniczna na płytach w ilości odpowiadającej instytucjom opiniującym i uzgadniającym;
- 11) uzyskanie od Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej pozytywnej opinii o projekcie studium;
- 12) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień oraz ewentualne ponowne uzgodnienie projektu studium;
- 13) przygotowanie wykazów opinii i uzgodnień w formie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 14) przekazanie projektu studium wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko” do wyłożenia do publicznego wglądu – wydruk (1 szt., rysunek w skali uzgodnionej z Zamawiającym) + wersja elektroniczna (rysunek w formacie jpg. lub tif. w rozdzielczości uzgodnionej z Zamawiającym, w skali oryginału, tekst w formacie doc.);
- 15) przygotowanie ogłoszeń i obwieszczeń o terminie wyłożenia do publicznego wglądu projektu studium w formie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 16) udział projektanta w dyskusji publicznej (w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z dyskusji;
- 17) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu studium w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, w formie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 18) wprowadzenie ew. zmian do projektu studium, wynikających z uwzględnienia przez Wójta Gminy uwag - w przypadku zmian powodujących konieczność ponownego wykładania projektu do publicznego wglądu warunki wykonania zmian zostaną określone w umowie;
- 19) na min. 2 tygodnie przed posiedzeniem sesji Rady Gminy przekazanie Zamawiającemu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniami i rozstrzygnięciami - w uzgodnieniu z Zamawiającym, do uchwalenia, w formie wydruków tekstu studium wraz z załącznikami graficznymi, pomniejszych do formatu A4 (w liczbie 1 egzemplarza);
- 20) udział projektanta w posiedzeniu Sesji Rady Gminy poprzedzającej uchwalenie studium w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz udzielanie wyjaśnień na ewentualne zapytania radnych;
- 21) wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie w wyniku stwierdzenia przez Radę Gminy takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia przez Radę Gminy uwag – w przypadku wprowadzenia przez Radę Gminy zmian powodujących konieczność ponownego: zaopiniowania, uzgodnienia lub wyłożenia projektu studium do publicznego wglądu - warunki wykonania zmian zostaną określone w stosownej umowie;

22) skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych i przekazanie do oceny przez Wojewodę,

23) Ostateczne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w formie:

a) trzy egzemplarze wydruku tekstu studium zawierające również złożone do formatu A4 rysunki studium, zbindowane – w uzgodnieniu z Zamawiającym;

b) dwie płyty CD/DVD, zawierające:

- tekst studium wraz z załącznikami w formacie doc., pdf.;

- rysunki studium w skali oryginału (tj. 1:10 000), w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300 DPI, do odczytu plików JPG.;

- prognozę oddziaływania na środowisko (rysunki, mapy w skali oryginału, w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300 DPI, do odczytu plików jpg. i części tekstowej doc., pdf.;

- opracowanie ekofizjograficzne, składające się z części opisowej i kartograficznej, sporządzone 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (jpg. i pdf.),

- opracowane w ramach prac pliki projektowe: warstwy GIS w pełnej postaci w formacie SHAPE z możliwością ich edycji;

23. Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności studium z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszystkich czynności związanych ze sporządzeniem studium.

24. Dla realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy do wglądu wszelkie możliwe do udostępnienia materiały – będące w jego posiadaniu, a mogące mieć istotny wpływ na poziom i zakres przedmiotowego opracowania.

25. Zamawiający poniesie koszty operacyjne związane z opłatami pocztowymi za rozsyłane ogłoszenia, obwieszczenia i wnioski, kosztami ogłoszeń prasowych, związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

26. Część graficzna zamówienia powinna być wykonana na podkładach mapowych pozyskanych przez Wykonawcę na swój koszt.

27. Ponadto opracowanie powinno być sporządzone za pomocą oprogramowania GIS, a zamawiający wymaga aby:

a) opracowane w ramach prac warstwy GIS zostały przekazane w pełnej postaci w formacie SHAPE,

b) komplet materiałów tekstowo-graficznych opracowania został przekazany w formacie z rozszerzeniem typu doc., pdf., jpg., umożliwiającym ich powielanie;

28. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego opracowania, do jego utrwalenia, zwielokrotnienia i rozpowszechniania na wszystkich polach eksploatacji jak w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), znanych w chwili zawarcia umowy oraz wyrazi zgodę na wniesienie do opracowania zmian koniecznych, którym nie miałby słusznej podstawy się sprzeciwić, a także zezwoli na dowolne przetwarzanie (adaptację) opracowania przez Zamawiającego i osoby trzecie działające na jego zlecenie.

- czas związania ofertą: 30 dni od daty złożenia oferty,

4. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego:

Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego wymienionego w pkt 2 **do dnia 30.10.2017 r.**

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- 1) być opatrzona pieczętą firmową;
- 2) posiadać datę sporządzenia;
- 3) zawierać nazwę, adres Wykonawcy lub jego siedziby, numer telefonu, faksu, numer NIP, REGON;
- 4) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę bądź pełnomocnika.

Do oferty należy dołączyć

- uzupełnione i parafowane istotne postanowienia umowy
- referencje potwierdzające wykonanie 2 opracowań studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego.

6. Kryteria wyboru oferty:

Cena brutto w złotych – 100%

7. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta winna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:

Urząd Gminy Jaślika, 38-485 Jaślika 171 **do dnia 09.06.2016 r. do godz. 10⁰⁰**

Koperta powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Zamawiającego oraz oznaczona następująco: „**Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jaślika**”

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO NIE WYBRANIA ŻADNEGO WYKONAWCY.

9. Sposób zapłaty za wykonaną usługę:

Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi po protokolarnym odbiorze wykonanych prac.

10. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udziela:

Wioleta Madej

Tel.: 13 43 10 590

E-mail: w.madej@jasliska.info

11. Załącznik do zapytania ofertowego:

- 1) Oferta wykonawcy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2

WÓJT
Adam
mgr Adam Dańczak

