

**ZARZĄDZENIE NR 27/2016  
WÓJTA GMINY JAŚLISKA  
z dnia 31 marca 2016 r.**

**w sprawie powołania Komisji i przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej składników majątkowych znajdujących się w Domu Ludowym w Jaśliskach, OSP w Jaśliskach oraz sprzętu nagłaśniającego.**

Na podstawie art 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zmianami) zarządzam , co następuje :

**§ 1.** Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w budynku Domu Ludowego w Jaśliskach, OSP w Jaśliskach oraz sprzętu nagłaśniającego.

**§ 2.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Domu Ludowym w Jaśliskach powołuję komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – Renata Milan
- 2) Członek – Beata Madej
- 3) Osoba zdająca – Jan Farbaniec
- 4) Osoba przejmująca – Wioleta Madej

**§ 3.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej OSP w Jaśliskach powołuję komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – Piotr Urban
- 2) Członek – Jerzy Magierowski
- 3) Osoba zdająca – Jan Murdzyk
- 4) Osoba przejmująca – Rafał Majdosz

**§ 4.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej sprzętu nagłaśniającego powołuję komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – Jerzy Magierowski
- 2) Członek – Waldemar Długosz
- 3) Osoba zdająca – Piotr Urban
- 4) Osoba przejmująca – Rafał Majdosz

**§ 5.** Spis zdawczo-odbiorczy należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 marca 2016 r.

- 1) Spis zdawczo-odbiorczy należy przeprowadzić w terminie od 06 kwietnia 2016 r. do 08 kwietnia 2016 r.
- 2) Spisem należy objąć wszystkie składniki wyposażenia, środki trwałe i materiały.

- 3) Przed rozpoczęciem spisu Przewodniczący Komisji pobierze arkusze inwentaryzacyjne w Urzędzie Gminy Jaśliska (KASA) podlegają rozliczeniu w terminie do 14 kwietnia 2016 r.
- 4) Spis zdawczo-odbiorczy dokonuje się w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej, po złożeniu pisemnego oświadczenia wstępnego.

§ 6. Wpis do arkusza spisowego powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistej ilości składników majątkowych w sposób umożliwiający osobom materialnie odpowiedzialnym sprawdzenie spisu .

§ 7. Po zakończeniu spisu zdawczo-odbiorczego zespół spisowy, Komisja składa pisemną informację Wójtowi o ewentualnych, stwierdzonych w toku spisu, nieprawidłowościach w zakresie zabezpieczenia mienia.

§ 8. Materiały ze spisu należy przekazać do Księgowości Urzędu Gminy Jaśliska, który sprawdza je pod względem merytorycznym, formalnym i porównuje z ewidencją księgową do dnia 22 kwietnia 2016 r. Ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji ustala się do 29 kwiecień 2016 r.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Jaśliska.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
mgr Adam Dańczak