

**UCHWAŁA NR XX/118/16**  
**RADY GMINY JAŚLISKA**

z dnia 30 marca 2016 r.

**w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jaśliska, udostępnianych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U z 2015 r. poz.1440 z późn. zm.) **Rada Gminy Jaśliska uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jaśliska, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Uchwały.

§ 2. Warunki i zasady korzystania z przystanków określa załącznik Nr 2 do Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Jaśliska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Bogusław Stefan Gwizdź**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XX/118/16  
Rady Gminy Jaśliska  
z dnia 30 marca 2016 r.

L.p.	Miejscowość	Lokalizacja przystanku		Numer przystanku
1	Jaśliska	Droga gminna Nr G114536	strona lewa	02
2	Wola Wyżna	Droga powiatowa Nr 2117R	strona prawa	01

**Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Jaślika, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jaślika**

- 1) Z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Jaślika mogą korzystać wyłącznie operatorzy publicznego transportu zbiorowego oraz przewoźnicy, w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego, o których mowa w ustawie z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U z 2015 r. poz.1440 z późn. zm.)
- 2) Warunkiem korzystania z przystanków komunikacyjnych jest posiadanie zgody Wójta Gminy Jaślika.
- 3) W celu uzyskania zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych należy złożyć stosowny wniosek, do którego należy załączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
  - c) proponowany rozkład jazdy z uwzględnieniem przystanków wyszczególnionych w wykazie stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały,
  - d) schemat (mapę) połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami zlokalizowanymi na terenie Gminy Jaślika.
- 4) Korzystanie z przystanków komunikacyjnych może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozów (wsiadanie i wysiadanie pasażerów).
- 5) Zabrania się postoju na przystanku komunikacyjnym ponad czas potrzebny do obsługi pasażerów.
- 6) Rozkłady jazdy środków transportu poszczególnych przedsiębiorców (operatorów i przewoźników) są podawane do publicznej wiadomości na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych.
- 7) Każdy rozkład jazdy zawiera nazwę operatora lub przewoźnika i ewentualnie jego logo.
- 8) Umieszczenie tablicy z rozkładem jazdy oraz jej utrzymanie w należyтым stanie technicznym należy do przedsiębiorcy (operatora, przewoźnika).
- 9) Zabrania się umieszczania na przystankach innych informacji lub reklam niż te, które dotyczą rozkładu jazdy.
- 10) Rozkład jazdy uwzględnia wyłącznie przystanki komunikacyjne określone przez organizatora.
- 11) Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązuje się do:
  - a) korzystania z przystanków komunikacji w sposób umożliwiający innym przedsiębiorcom korzystanie z nich na równych prawach,
  - b) powiadamiania zarządzającego przystankami o zmianie rozkładu jazdy i ilości przystanków, z których korzysta,

c) terminowego regulowania opłat związanych z korzystaniem z przystanków komunikacyjnych.

12) Wójt Gminy Jaśliśka może odmówić zgody na udostępnienie przystanków komunikacyjnych jeżeli:

- a) wydanie zgody ograniczy przepustowość przystanków komunikacyjnych (uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z przystanków przez uprawnionych przedsiębiorców),
- b) wydanie zgody spowoduje zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- c) uprzednio cofnięto zgodę na udostępnienie (uzgodnienie) z powodów opisanych w pkt.14.

13) Udostępnienie (uzgodnienie) przystanków komunikacyjnych może zostać cofnięte w przypadku stwierdzenia:

- a) nie przestrzegania rozkładu jazdy i przez to utrudnienia korzystania z przystanków przez innych użytkowników,
- b) wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
- c) stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego w szczególności poprzez blokowanie wjazdu do zatok autobusowych innym użytkownikom,
- d) nie powiadomienia o zmianie rozkładu jazdy lub przystanków, z których operator/przewoźnik korzysta,
- e) niepłacenia należności za korzystanie z przystanków komunikacyjnych przez trzy kolejne okresy płatnicze,
- f) zaprzestania działalności w zakresie przewozu osób.

14) Udostępnienie (uzgodnienie) przystanków komunikacyjnych traci ważność (wygasa) jeśli w ciągu 90 dni od dnia uzyskania udostępnienia (uzgodnienia), operator/przewoźnik nie uzyska zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych (przewozów regularnych specjalnych) lub potwierdzenia zgłoszenia przewozu. Operator/przewoźnik zobowiązany jest do dostarczenia kopii zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych bądź potwierdzenia zgłoszenia przewozu, w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania. Wraz z kopiami ww. dokumentów podmiot przekazuje aktualny rozkład jazdy.

15) Korzystanie z przystanków komunikacyjnych jest nieodpłatne.