

**ZARZĄDZENIE NR 2/16  
WÓJTA GMINY JAŚLISKA  
z dnia 4 stycznia 2016 r.**

**w sprawie stosowania środków ochrony indywidualnej  
oraz odzieży i obuwia roboczego**

Na podstawie art. 237<sup>6-9</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) **Wójt Gminy Jaśliska zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, stanowią własność pracodawcy i przydzielane są pracownikom nieodpłatnie.

**§ 2.**

Środki ochrony indywidualnej mają na celu zabezpieczenie pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy. W przypadku gdy odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu albo jeżeli wymagają tego względy technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy, pracodawca dostarcza pracownikom odzież i obuwie robocze.

**§ 3.**

Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm przydziału stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Pracownik zobowiązany jest utrzymać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, używać zgodnie z ich przeznaczeniem, wyłącznie do celów służbowych. Wnoszenie otrzymanych artykułów poza miejsce pracy jest zabronione (wyjątkiem jest wnoszenie w celu prania odzieży roboczej).

**§ 5.**

1. Okres używalności odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej liczy się od dnia wydania pracownikowi tego asortymentu. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.
2. Pracownikowi, który niezależnie od przyczyn jest nieobecny w pracy dłużej niż 1 m-c (nieprzerwanie) wydłuża się okres używalności odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub zmiany zakresu czynności, gdy przy wykonywaniu nowych obowiązków nie przysługuje prawo do zaopatrzenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, pracownik zobowiązany jest w terminie 14 dni zwrócić pracodawcy otrzymane wyposażenie po uprzednim wyczyszczeniu i wypraniu. Z obowiązku zwrotu odzieży może być zwolniony pracownik w przypadku, gdy okres używalności został wyczerpany w 75%.

**§ 6.**

Pracownicy przystępujący do pracy bez wymaganego wyposażenia w niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidziane do stosowania

na danym stanowisku pracy, nie będą dopuszczeni do wykonywania pracy i będzie to uznawane za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy.

#### § 7.

W tabeli norm przydziału środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowiącej załącznik nr 1 zaznaczono te stanowiska, na których dopuszcza się za zgodą pracowników używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zgoda powinna być wyrażona w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

#### § 8.

1. Pracownikom używającym własną odzież i obuwie robocze będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny na zasadach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. Kalkulacja kosztów została sporządzona w oparciu o aktualne ceny zakupu odzieży i obuwia roboczego. Wypłata ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego odbywać się będzie raz na rok (płatne z góry).
2. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
3. W przypadku pracowników interwencyjnych i publicznych ekwiwalent wypłacany będzie po podpisaniu umowy o pracę proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.

#### § 9.

Środki ochrony indywidualnej powinny posiadać wymagane właściwości ochronne i użytkowe. W przypadku utraty tych właściwości - pracodawca jest zobowiązany wymienić te środki na sprawne.

#### § 10.

Odzież i obuwie robocze powinny spełniać wymagania określone w Polskich Normach i mogą być używane do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

#### § 11.

W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, na podstawie protokołu stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia, pracownikowi przydziela się nowe asortymenty zgodnie z normą.

Jeżeli utrata lub zniszczenie tych asortymentów nastąpiła z winy pracownika jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części utraconych lub zniszczonych środków. W uzasadnionych przypadkach kwota ta może być obniżona przez pracodawcę.

#### § 12.

1. Pracodawca zapewnia pranie odzieży roboczej. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.
2. Ustala się ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej, który wypłacany będzie raz na 6 m-cy z dołu w terminie do dnia 30 czerwca i do dnia 20 grudnia każdego roku. Tabelę kwot ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
4. W przypadku pracowników interwencyjnych i publicznych ekwiwalent wypłacany będzie po rozwiązaniu stosunku pracy proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.

5. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej nie przysługuje pracownikowi w razie jego nieprzerwanej nieobecności w pracy wynoszącej więcej niż 1 miesiąc, za dany okres rozliczeniowy.
6. Pracodawca nie może powierzyć pracownikowi prania odzieży roboczej, która uległa skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

#### § 13.

Pracodawca zakłada i prowadzi – odrębnie dla każdego pracownika – kartę ewidencyjną przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz za ich pranie i konserwację. Karta ewidencyjna wyposażenia stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

#### § 14.

Traci moc zarządzenie nr 44/12 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Traci moc zarządzenie nr 2/13 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Traci moc zarządzenie nr 72/14 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 5 lipca 2014 r. w sprawie zmiany zarządzenia własnego w sprawie stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

#### § 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

**WÓJTA**  
*Adam Dańczak*  
mgr Adam Dańczak