

ZARZĄDZENIE NR 6/2015

WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 16 styczeń 2015 r.

w sprawie powierzenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w drodze otwartego konkursu ofert – wypoczynek dzieci

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 15 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz.1114) oraz § 8 i § 13 Uchwały Nr XVII/72/11 Rady Gminy Jaślińska z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 na lata 2012-2022 zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wszczynam postępowanie konkursowe w sprawie powierzenia zadania publicznego, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

Powołuję Komisję Konkursową do oceny wyników o przyznanie dotacji w następującym składzie:

- 1) przewodniczący komisji: **Beata Madej**,
- 2) członek komisji: **Agnieszka Janiszewska**,
- 3) członek komisji: **Katarzyna Majdosz**.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Adam Dańczak

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych – wypoczynek dzieci.

§ 1. Cele i rodzaje zadań

- 1) Głównym celem zadań jest zachęcenie lokalnej społeczności do pracy na rzecz wspólnego dobra.
- 2) Celem szczegółowym jest de marginalizacja środowisk dotkniętych patologiami, rozwój lokalnej turystyki, promocja pracy społecznej, zdrowego stylu życia, angażowanie w aktywne działanie w strukturach organizacji pozarządowych, integracja społeczna, rozwój gminy.
- 3) Zadania preferowane to działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej poprzez realizację zadania publicznego: wypoczynek dzieci – plac zabaw.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu ofert – 25.844,30 zł.

§ 3. Zasady udzielenia dotacji.

- 1) O dotację mogą się ubiegać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118) które będą realizować zadania wymienione w § 1 w Gminie Jaślicka,
- 2) Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) działalność polityczną,
 - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
- 3) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wnioskodawca ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji projektu do kwoty faktycznie przyznanej, przed podpisaniem umowy,
- 4) Dotacja nie może przekroczyć 100 % wartości zadania,
- 5) Kwota wskazana w § 2 zostanie przekazana jednej lub kilku organizacjom celem jak najefektywniejszego wydatkowania kwoty.
- 6) Oferta musi być zgodna z wzorem zawartym w art. 19 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118). Do oferty należy dołączyć:
 - a) wydruk z KRS,
 - b) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - c) sprawozdanie finansowe – uproszczone za rok ubiegły.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30 listopada 2015r.,
- 2) Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie,
- 3) Dotacja przekazana zostanie jednorazowo – szczegóły określone zostaną w zawartej umowie,
- 4) Dotacja zostanie wypłacona na konto bankowe określone w umowie.
- 5) Realizacja współpracy z organizacją powinna wpłynąć na osiągnięcie celu głównego i celu szczegółowego w ramach danego zadania.
- 6) Umowa spisana będzie w oparciu o wzór zawarty w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118),
- 7) Organizacja ma obowiązek złożenia sprawozdania według wzoru zawartego w art. 19 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118).

§ 5. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w terminie **do 23 lutego 2015 r. do godz. 12:00 w Urzędzie Gminy w Jaśliskach**, Jaśliska 171. Oferty muszą być złożone zgodnie z wzorem określonym w art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118). Oferty mogą być złożone pocztą jednakże liczy się data wpływu do Urzędu Gminy.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

- 1) Oferty złożone w wyznaczonym terminie podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
 - a) brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - d) uzupełnienia sprawozdania finansowego.
- 2) Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - a) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
 - b) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową w terminie do 7 dni od dnia zakończenia naboru.
- 3) Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
 - a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
 - b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
 - d) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
 - e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
 - f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.
- 4) Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny. Każdy z członków komisji może przyznać maksymalnie 6 punktów (jeden punkt za spełnienie każdego z poniższych kryteriów). Jako wynik punktowy oferty należy uznać średnią arytmetyczną punktacji przyznanej przez każdego z członków komisji.
- 5) przed przystąpieniem do oceny każdy z członków składa pisemne oświadczenie o bezstronności,
- 6) komisja proponuje wysokość dotacji na realizację danego zadania – ostateczną decyzję o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt w zarządzeniu w sprawie ogłoszenia wyników konkursu.

§ 7. Zakresy i kwoty przekazane na współpracę w roku ubiegłym

W 2014 r. na program współpracy z organizacjami w ramach otwartego konkursu ofert wydano kwotę **14.300,00 zł**. Konkursy dotyczyły następujących tematów:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury - wybrano wniosek pn. Jaśliskie kolędowanie – 3.000,00 zł,
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - wybrano wniosek pn. – Utrzymanie i zabezpieczanie tras narciarskich i rowerowych – 5.300,00 zł,
3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - wybrano wniosek pn. Organizowanie i wspieranie działań służących promocji zdrowego stylu życia z uwzględnieniem aktywności sportowej dzieci i młodzieży – 6.000,00.

WÓJT
mgr Adam Dańczak