

Projekt umowy dla zdania pn. Opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu termomodernizacji jednego budynku użyteczności publicznej

zawarta w dniu 2016 r. pomiędzy **Gminą Jaślicka**, zwaną dalej **Zamawiającym**,
NIP: 684-258-66-47 reprezentowaną przez :

Pana Adama Dańczak – Wójta Gminy Jaślicka,
przy kontrasygnacie Agnieszki Kurdyła - Skarbnika Gminy,

a

.....
z siedzibą:

NIP, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia dla realizacji zadania pn.: „Opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu termomodernizacji jednego budynku użyteczności publicznej”, gdzie zakres zamówienia obejmować będzie między innymi:
 - a) przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami w aktualnej obowiązującej wersji Generatora Wniosków o dofinansowanie. Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi zasadami i wytycznymi dla ww. Programu na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego.
 - b) przygotowanie studium wykonalności zgodnie z instrukcją Programu (załącznik do wniosku składanego w ramach konkursu) – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - c) przygotowanie Specyfikacji dotyczącej kryteriów oceny merytorycznej projektu zgodnie z instrukcją Programu,
 - d) przygotowanie dokumentacji dotyczącej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z instrukcją Programu,
 - e) przygotowanie audytu energetycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) przygotowanie wszystkich wymaganych w regulaminie Konkursu załączników do wniosku o dofinansowanie,
2. Dokumentacja winna być wykonana w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie DVD-R z rozszerzeniem *dwg (rysunki),*doc (kompatybilny z systemami formatu otwartego, opis wraz ze specyfikacją) i całość dokumentacji w formacie *pdf.
3. Zamawiający wymaga współdziałania Wykonawcy w zakresie dokonania uzupełnień do wniosku o dofinansowanie i studium wykonalności wraz ze wszystkimi załącznikami wskazanymi przez Instytucję Pośredniczącą na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania aktualizacji dokumentacji wraz załącznikami przez Wykonawcę w ciągu 24 miesięcy od jego protokolarnego odbioru – podpisania odbioru końcowego. Celem aktualizacji będzie dostosowanie dokumentacji do aktualnie obowiązujących wytycznych dla właściwej procedury ubiegania się o dofinansowanie projektu ze środków finansowych Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami i normatywami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz poprawienie ich jakości.
4. Wykonawca przedmiotu umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada bez ograniczeń za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
5. Do właściwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapewni personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.

§ 3

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy zostaje wyznaczony przez Wykonawcę kierownik nadzoru prac projektowych Pan
2. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Pan/i, który reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy tj. kompletną dokumentację aplikacyjną.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie w terminie do dnia 14 marca 2016 r.
3. Odbiór prac odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego kompletnej dokumentacji.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w pkt 3 traktuje się jako datę wykonania prac.
5. Do protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
7. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca przenosi autorskie prawa

majątkowe na Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z przedmiotowej dokumentacji poprzez:
- wielokrotne powielanie w formie pisemnej oraz elektronicznej,
 - umieszczania dokumentacji na stronie internetowej z chwilą ogłoszenia przetargu na wykonawstwo robót.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
- netto** - zł, (słownie: zł /100 zł)
 - podatek VAT ... %** - zł, (słownie: zł /100 zł)
 - brutto** - zł, (słownie: zł /100 zł)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w następujący sposób:
- 60% wynagrodzenia określonego w ust. 1 – płatna po przekazaniu opracowania Zamawiającemu,
 - 40% wynagrodzenia określonego w ust. 1 - płatna po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej i pozytywnej oceny merytorycznej wniosku aplikacyjnego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie:
- protokół podpisany przez przedstawicieli stron - w przypadku transzy określonej w ust. 2, lit. a.
 - dokument potwierdzający pozytywną ocenę formalną i merytoryczną opracowania wystawiony przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego – w przypadku transzy określonej w ust. 2, lit. b.
4. Zamawiający zapłaci jednakże drugą transzę wynagrodzenia o której mowa w § 5 ust. 2 lit. b mimo braku pozytywnej oceny formalnej lub merytorycznej jeżeli brak tej pozytywnej oceny wynikać będzie z zawartości merytorycznej przekazanej przez Zamawiającego lub błędnych danych zawartych w dostarczonych Wykonawcy dokumentach albo z odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji projektu na każdym etapie jego oceny formalnej.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy przedstawiony na fakturze.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 684-258-66-47.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:

§ 6

- Rozliczenie należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- Podstawą wystawienia faktury będzie pozytywna ocena wniosku aplikacyjnego pod względem formalnym i merytorycznym.
- Zamawiający obowiązany jest dokonać zapłaty w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.
- Za dzień zapłaty uważana będzie data obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- Płatność faktury będzie odbywać się z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy.
- Zobowiązania będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 7

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych w wysokości 5 % wartości brutto umowy, o której mowa w §5 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie liczona od następnego dnia po terminie zakończenia prac określonych w umowie do dnia podpisania protokołu odbioru kompletnej dokumentacji.
2. W przypadku przekazania przez Wykonawcę opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy później niż w terminie określonym w § 4 ust. 2, Zamawiający ma prawo nie przyjąć opracowania. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa jest w §5 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa jest w §5 niniejszej umowy.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 5% brutto wynagrodzenia umownego, o którym mowa jest w §5 niniejszej umowy.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w określonym przez Zamawiającego terminie w całości pokryje Wykonawca.
6. Kary umowne, dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane automatycznie, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy z faktury Wykonawcy.
7. W przypadku braku pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej opracowania wystawionej przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego wynikającej z winy Wykonawcy, Wykonawcy nie należy się pozostała do zapłaty część wynagrodzenia, tj. transza określona w §5 ust. 2, lit. b. Ponadto w takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 60% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §6 ust. 1.
8. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
2. Termin biegu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty protokołu odbioru dokumentacji.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana tylko w przypadku:
 - a) gdy zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - b) w razie wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy.
 - c) zmiany osób kluczowych dla realizacji umowy np. kierownika projektu, osoby nadzoru inwestorskiego, osób reprezentujących strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne).
3. Zmiana postanowień umowy z uwagi na wystąpienie powyższych okoliczności może nastąpić pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr. 24 poz. 83 z 1994 z późn. zm.) obciążają Wykonawcę.
6. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: