

---

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

***„Zakup ciągnika wraz z wozem asenizacyjnym i pługiem śnieżnym”***

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości *nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.907 ze zm.), tj. poniżej 207 000 euro*

**ZATWIERDZAM  
Adam Dańczak  
Wójt Gminy Jaśliska**

Jaśliska, dnia 29 październik 2015 r.

---

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Jaśliska  
**REGON:** 180515339  
**NIP:** 684-258-66-47  
**Miejscowość** Jaśliska  
**Adres:** 38-485 Jaśliska 171  
**Strona internetowa:** [www.jasliska.info](http://www.jasliska.info)  
**Godziny urzędowania:** Poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00,

**Tel./fax.:** tel. 13 43 10 581, fax 13 43 10 593

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

Gmina  
Jaśliska  
38-485 Jaśliska 171

**znak postępowania: Ig.271.4.2015**

---

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny.....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Inne informacje .....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Załączniki do SIWZ .....</b>	<b>15</b>

---

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych, strona internetowa Zamawiającego [www.jasliska.info](http://www.jasliska.info)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup ciągnika wraz z wozem asenizacyjnym i pługiem śnieżnym i piaskarką**

CPV 16.71.00.00-5

CPV 43.31.31.00-1

CPV 34.14.44.10-5

CPV 34.14.44.40-4

2. **Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę maszyn i urządzeń, wolnych od wad fizycznych i prawnych, spełniający polskie i europejskie wymogi w zakresie bezpieczeństwa oraz wymagania poruszania się po drogach publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Jaśliska, w zakresie:**
  - 2.1. Ciągnik rolniczy – 1 szt.,
  - 2.2. Wóz asenizacyjny - 1 szt.
  - 2.3. Pług- 1szt. i Piaskarka – 1 szt.

**Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w punktach od 2.1 do 2.3 stanowi załącznik nr 1 do SIWZ – Specyfikacja techniczna.**

## **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

---

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie do dnia **30 listopada 2015 r.**

#### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) posiadania potencjału technicznego;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

e) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

## **Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

### **1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 3) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

### **2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty o których mowa w ust. 1 .**

3. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 
6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (nr 13 43 10 593)
  - drogą elektroniczną (adresy: w.madej@jasliska.info), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – Ig.271.4.2015.
5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.jasliska.info](http://www.jasliska.info) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Jaśliska 38-485 Jaśliska 171, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - Wioleta Madej, tel. 134310590, fax 134310593 e-mail: [w.madej@jasliska.info](mailto:w.madej@jasliska.info)

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść, przed upływem terminu składania ofert, na czas związania ofertą, wadium w wysokości: a) CZĘŚĆ I - ciągnik - 1 000,00 zł (słownie: jeden tysięcy zł 00/100 zł), b) CZĘŚĆ II - wóz asenizacyjny - 300,00 zł (słownie: trzysta zł 00/100 zł), c) CZĘŚĆ III - pług i piaskarka - 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100 zł)
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Podkarpacki Bank Spółdzielczy Nr 59 8642 1096 2010 9606 1475 0004 z dopiskiem:  
„Zakup ciągnika wraz z wozem asenizacyjnym i pługiem śnieżnym (część 1 lub część 2  
lub część 3)”**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.



- 
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Jaśliska, 38-485 Jaśliska 171 pok. 12, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
  7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## ***Rozdział 9. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## ***Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert***

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Jaśliska  
38-485 Jaśliska 171**

**„Zakup ciągnika wraz z wozem asenizacyjnym i pługiem śnieżnym”**

ZNAK SPRAWY: Ig.271.5.2015

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

06.11.2015 r. godz. 10.15

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika, lub osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą.
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:

- 
- a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 5 do SIWZ*).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Gmina Jaślicka 38-485 Jaślicka pokój nr 12, w **terminie do dnia 06.11.2015 roku, godz. 10.00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Jaślicka 38-485 Jaślicka 171, **pok. nr 13 dnia 06.11.2015 roku, godz. 10.15.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10.15 w Urzędzie Gminy Jaślicka, 38-485 Jaślicka 171, pok. nr 13.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen i warunków gwarancji zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji technicznej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności związanych z dostawą przedmiotu zamówienia. Podstawą do opracowania ceny jest dokumentacja techniczna oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. **Kryteria i ich znaczenie:**
  - cena - 95%
  - okres gwarancji - 5%
2. Ocenie, w oparciu o w/w kryteria oceny ofert, poddane zostaną wyłącznie niepodlegające odrzuceniu. Opis kryteriów:
  - 1) **Cena:** maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_o = \frac{C_N}{C_o} \times 95 \text{ pkt (liczba punktów w ocenianej pozycji - max. 95 pkt)}$$

---

$C_{OB}$

*Gdzie:*

$C_o$  – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”,

$C_N$  – cena brutto najniższej zaoferowanej ceny, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej,

2) **Okres gwarancji:** maksymalną liczbę punktów w kryterium „okres gwarancji” otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji, (*minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy*). Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „okres gwarancji” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$O_g = \frac{O_{GB}}{O_{Gmax}} \times 5 \text{ pkt (liczba punktów w ocenianej pozycji – max. 5pkt)}$$

*Gdzie:*

$O_g$  – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „okres gwarancji”,

$O_{Gmax}$  – oferta z najdłuższym okresem gwarancji, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

$O_{GB}$  – okres gwarancji oferty badanej,

3. Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 12 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji zamówienia poniżej ustalonego minimum, spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C_o + O_g$$

*gdzie:*

$L_p$  – suma liczby punktów przyznanych ofercie,

$C_o$  – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”,

$O_g$  – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „okres gwarancji”,

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium „ceny” oraz „okres gwarancji”.

6. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana przekaze Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

#### **Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 2** do SIWZ.

**Uwaga – w Załączniku Nr 2 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.**

#### **Rozdział 17. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) udzielania zamówień uzupełniających,
  - 2) zawarcia umowy ramowej,
  - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

2. Podane w niniejszej SIWZ oraz załącznikach nazwy własne (marka, znak towarowy, pochodzenie, producent, dostawca, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

### ***Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

### ***Rozdział 19. Załączniki do SIWZ***

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Specyfikacja techniczna</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej</i>