

**ZARZĄDZENIE NR 73/2015**

**WÓJTA GMINY JAŚLISKA**  
z dnia 3 czerwca 2015 r.

**w sprawie powierzenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w drodze otwartego konkursu ofert - organizowanie i wspieranie działań służących promocji zdrowego stylu życia z uwzględnieniem aktywności sportowej dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234, poz.1536, z późn. zm.), § 8, § 5 ust. 2 pkt 1 ppkt b, oraz § 13 uchwały nr XVII/72/11 Rady Gminy Jaśliska z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 na lata 2012-2022, oraz na podstawie uchwały Nr II/6/14 Rady Gminy Jaśliska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na 2015 rok zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wszczynam postępowanie konkursowe w sprawie powierzenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

**§ 3.**

Powołuję Komisję Konkursową do oceny wyników o przyznanie dotacji w następującym składzie:

- 1) przewodniczący komisji: Monika Dubiel,
- 2) członek komisji: Piotr Urban,
- 3) członek komisji: Ewelina Uram – Szałaj.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr Adam Dańczak

## **Wójt Gminy Jaślicka ogłasza konkurs na realizację zadań publicznych**

### **§ 1. Cele i rodzaje zadań**

1. Głównym celem zadań jest zachęcenie lokalnej społeczności do pracy na rzecz wspólnego dobra.
2. Celami szczegółowymi zadań są: de marginalizacja środowisk dotkniętych patologiami, promocja pracy społecznej, angażowanie w aktywne działanie w strukturach organizacji pozarządowych, integracja społeczna.
3. Zadania to działalność na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez rozwiązywanie problemu IV - picie alkoholu przez dzieci i młodzież, określonego w załączniku do uchwały Nr II/6/14 Rady Gminy Jaślicka z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na 2015 rok.
4. Zadaniem szczegółowym jest utrwalenie postaw abstynenckich w środowisku dzieci i młodzieży oraz zwiększenie świadomości młodzieży w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu poprzez organizowanie i wspieranie działań służących promocji zdrowego stylu życia z uwzględnieniem aktywności sportowej dzieci i młodzieży.

### **§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu ofert – 9.000,00 zł.**

### **§ 3. Zasady udzielenia dotacji.**

1. O dotację mogą się ubiegać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2003 Nr 96, poz.873, z późn. zm.) które będą realizować zadania wymienione w § 1 na rzecz mieszkańców Gminy Jaślicka,
2. Cele główne i szczegółowe składanych ofert, muszą zawierać realizację co najmniej dwóch z wyżej wymienionych zadań,
3. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zakup gruntów,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) działalność polityczną,
  - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
  - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
- 4) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wnioskodawca ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji projektu do kwoty faktycznie przyznanej, przed podpisaniem umowy,
- 5) Wymagany jest co najmniej 5% wkład własny,
- 6) Kwota wskazana w § 2 zostanie przekazana jednej lub kilku organizacjom celem jak najefektywniejszego wydatkowania kwoty.

### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie będzie realizowane w okresie **do dnia 30 listopada 2015 r.**,
2. Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie,
3. Dotacja przekazana zostanie jednorazowo – szczegóły określone zostaną w zawartej umowie,
4. Dotacja wypłacona będzie na konto bankowe określone w umowie.
5. Realizacja współpracy z organizacją powinna wpłynąć na osiągnięcie celu głównego i celów szczegółowych w ramach danego zadania.

6. Umowa spisana będzie w oparciu o wzór zawarty w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234, poz.1536, z późn. zm.),
7. Organizacja ma obowiązek złożenia sprawozdania rocznego według wzoru zawartego w art. 19 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234, poz.1536, z późn. zm.).

#### **§ 5. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w terminie do **26 czerwca 2015 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Gminy Jaśliśka, Jaśliśka 171, pok. nr 12. Oferty muszą być złożone zgodnie z wzorem określonym w art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234, poz.1536, z późn. zm.). Oferty mogą być złożone pocztą jednakże liczy się data wpływu do Urzędu Gminy.
2. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy. Odrzuceniu podlegają oferty nieprawidłowo wypełnione lub oferty, w których nie podano wszystkich danych określonych we wzorze.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentują - potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu,
  - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
  - c) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za ostatni rok – jeśli podmiot istniał.
4. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Jaśliśka, Jaśliśka 171 pok. nr 12.

#### **§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru**

1. Oferty złożone w podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
  - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
  - 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
  - 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego.
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
  - 1) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
  - 2) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową do 14 dni od dnia zakończenia naboru.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
  - 1) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
  - 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
  - 4) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
  - 5) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
  - 6) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.

#### **§ 7. Zakresy i kwoty przekazane na współpracę w roku ubiegłym**

W 2014 r. na program współpracy z organizacjami w ramach otwartego konkursu ofert wydano kwotę 14.300 zł. Konkurs dotyczył tematu:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
2. Organizowanie i wspieranie działań służących promocji zdrowego stylu życia z uwzględnieniem aktywności sportowej dzieci i młodzieży.