

**Zarządzenie Nr 130/14
Wójta Gminy Jaśliska
z dnia 10 grudnia 2014 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U z 2009 r. nr 152, poz.1223 z późn. zm.) Wójt Gminy Jaśliska **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W celu przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego – spisu z natury rocznego powołuje się na członków komisji inwentaryzacyjnej następujące osoby:

- 1) Katarzyna Majdosz – przewodniczący
- 2) Dubiel Monika – członek
- 3) Ewa Kurasz – członek.

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury w Domach Ludowych w Jaśliskach, Posadzie Jaśliskiej i Szklarach wyznacza się zespół spisowy w następującym składzie:

Zespół nr 1:

- 1) Renata Milan – przewodniczący
- 2) Wioleta Madej – członek
- 3) Sołtys wsi – osoba materialnie odpowiedzialna

§ 3. Do przeprowadzenia spisu z natury w jednostkach OSP Posada Jaśliska i Jaśliska wyznacza się zespół spisowy w następującym w składzie:

Zespół nr 2:

- 1) Piotr Urban – przewodniczący
- 2) Rafał Majdosz - członek
- 3) Wiceprezes/Naczelnik Zarządu OSP – osoba materialnie odpowiedzialna

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych w Urzędzie Gminy Jaśliska wyznacza się zespół spisowy w składzie:

Zespół nr 3:

- 1) Rafał Majdosz – przewodniczący
- 2) Piotr Urban – członek

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji inwestycji rozpoczętych i materiałów w Gminie Jaśliska powołuje się zespół spisowy w składzie:

Zespół nr 4:

- 1) Jerzy Magierowski – przewodniczący
- 2) Agnieszka Janiszewska – członek
- 3) Piotr Urban - członek

§ 6. Inwentaryzacje należy przeprowadzić w okresie od 10 grudnia 2014 roku do 15 stycznia 2015 roku.

§ 7. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury:

1. W formie protokołu kasy wraz z porównaniem z zapisami w raportach kasowych środków pieniężnych w kasie.
2. Druków ścisłego zarachowania, z porównaniem stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2014 r. po godzinach obsługi kasowej.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników wymienionych w pkt. 1 i 2 oraz aktywów finansowych na dzień 31.12.2014 r. zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności drogą otrzymania od banków i uzyskanie od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości sald powołuje się komisje w składzie:

Zespół nr 5:

- 1) Agnieszka Janiszewska – przewodniczący
- 2) Marzena Zielonka - Wiernasz – członek
- 3) Gabriela Farbaniec – członek

§ 8. Inwentaryzację należności, powierzone kontrahentom własne składniki aktywów należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 9. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

1. Sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
2. Pobrania arkuszy spisowych w księgowości Urzędu Gminy,
3. Przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołu spisowego,
4. Przygotowanie i wydanie zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
5. Skompletowanie wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla inwentaryzowanych składników majątkowych.

§ 10. Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
 2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.
 3. Dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 4. Przekazanie pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości Urzędu Gminy w terminie 7 dni od zakończenia spisu.
- § 11. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
- § 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Jaśliska.
- § 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Adam Dańczak

