

Zarządzenie Nr 10/15
Wójta Gminy Jaśliska
z dnia 18 lutego 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminie Jaśliska

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2009 r. nr 152, poz.1223 z późn. zm.) Wójt Gminy Jaśliska **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację wszystkich składników majątkowych w Gminie Jaśliska w roku obrotowym 2015, w terminie od dnia 23 lutego 2015 roku do 27 lutego 2015 roku.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Majdosz – przewodniczący
- 2) Monika Dubiel – członek
- 3) Renata Milan – członek.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe: środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wyposażenie nisko cenne.

§ 4. Do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy wyznacza się zespół spisowy w następującym składzie:

Zespół nr 1:

- 1) Ewa Kurasz – przewodniczący
- 2) Agata Patlewicz – członek
- 3) Anna Król – członek
- 4) Gabriela Farbaniec - członek
- 5) Pracownik – osoba materialnie odpowiedzialna

§ 5. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

1. Sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
2. Pobrania arkuszy spisowych w księgowości Urzędu Gminy,
3. Przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołu spisowego,
4. Przygotowanie i wydanie zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,

5. Skompletowanie wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla inwentaryzowanych składników majątkowych.

§ 6. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.
3. Dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Przekazanie pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości Urzędu Gminy w terminie 7 dni od zakończenia spisu.
5. Sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Jaśliska.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Adam Dańczak