

Jaśliska, dnia 07.07.2015 r.

.....  
pieczętka zamawiającego  
Znak: Ig 271.4.2015.ZO

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Jaśliska 38-485 Jaśliska 171, NIP: 6842586647; REGON: 180 515 339

powiat: krośnieński, województwo: podkarpackie, Tel.: 13 43 10 590 Fax.: 13 43 10 581

nazwa Zamawiającego

zaprasza do złożenia ofert na:

### 2. Przedmiot zamówienia:

A) „Ocena aktualności studium i planów miejscowych w Gminie Jaśliska”, w formie graficznej i tekstowej z uwzględnieniem zakresu merytorycznego wynikającego z wymogów ustawowych;

B) „Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jaśliska” w granicach administracyjnych gminy, w formie graficznej i tekstowej z uwzględnieniem zakresu merytorycznego wynikającego z wymogów ustawowych.

### 3. Wymagania dotyczące zamówienia :

A) zamówienie obejmuje wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do jego siedziby, to jest do Urzędu Gminy Jaśliska, przedmiotu zamówienia wymienionego w pkt 2A w formie tekstowej i graficznej w formacie uzgodnionym z zamawiającym w 3 egzemplarzach.

B) zamówienie obejmuje wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do jego siedziby, to jest do Urzędu Gminy Jaśliska, przedmiotu zamówienia wymienionego w pkt 2B w następujących formach:

1) przygotowanie ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień (wraz z rozdzielnikiem) o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;

2) przygotowanie wystąpień i załączników do PWIS i RDOŚ w sprawie uzgodnienia zakresu i szczegółowości prognozy oddziaływania na środowisko w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;

3) zgromadzenie i analiza materiałów wyjściowych, w tym zgromadzenie kompletu podkładów mapowych;

4) analiza złożonych wniosków do studium wraz przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia;

5) opracowanie projektu studium z uwzględnieniem uwag i wniosków Zamawiającego: wydruk rysunku(ów) - (1 szt.) + wersja elektroniczna (w formacie jpg. lub tif.) w kolorze w skali 1:10 000, w uzgodnieniu z Zamawiającym; wydruk tekstu studium (1 szt.) o układzie zapisu uzgodnionym z Zamawiającym;

- 6) wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwag i wniosków Zamawiającego;
- 7) opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko” – wydruk (1 szt., rysunek w skali uzgodnionej z PWIS i RDOŚ) + wersja elektroniczna (rysunek w formacie jpg. lub tif., w skali oryginału, tekst w formacie doc.), zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 8) opracowanie ekofizjograficzne, składające się z części opisowej i kartograficznej, sporządzone na potrzeby zmiany studium, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów – 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (jpg. i pdf.),
- 9) przygotowanie pism przewodnich o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu zmiany studium w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 10) przygotowanie do rozesłania projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgadniania zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – wydruk planu i prognozy w ilości uzgodnionej z Zamawiającym (obowiązkowo dla: Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu Marszałkowskiego, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, Mieskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej) oraz wersja elektroniczna na płytach w ilości odpowiadającej instytucjom opiniującym i uzgadniającym;
- 11) uzyskanie od Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej pozytywnej opinii o projekcie zmiany studium;
- 12) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień oraz ewentualne ponowne uzgodnienie projektu zmiany studium;
- 13) przygotowanie wykazów opinii i uzgodnień w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 14) przekazanie projektu zmiany studium wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko” do wyłożenia do publicznego wglądu – wydruk (1 szt., rysunek w skali uzgodnionej z Zamawiającym) + wersja elektroniczna (rysunek w formacie jpg. lub tif. w rozdzielczości uzgodnionej z Zamawiającym, w skali oryginału, tekst w formacie doc.);
- 15) przygotowanie ogłoszeń i obwieszczeń o terminie wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany studium w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 16) udział projektanta w dyskusji publicznej (w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) nad przyjętymi w projekcie zmiany studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z dyskusji;
- 17) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany studium w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 18) wprowadzenie ew. zmian do projektu zmiany studium, wynikających z uwzględnienia przez Wójta Gminy uwag - w przypadku zmian powodujących konieczność ponownego wykładania projektu do publicznego wglądu warunki wykonania zmian zostaną określone w umowie;
- 19) na min. 2 tygodnie przed posiedzeniem sesji Rady Gminy przekazanie Zamawiającemu projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniami i rozstrzygnięciami – w uzgodnieniu z Zamawiającym, do uchwalenia, w formie wydruków tekstu zmiany studium wraz z załącznikami graficznymi, pomniejszonymi do formatu A4 (w liczbie 1 egzemplarza);
- 20) udział projektanta w posiedzeniu Sesji Rady Gminy poprzedzającej uchwalenie zmiany studium w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz udzielanie wyjaśnień na ewentualne zapytania radnych;

21) wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie w wyniku stwierdzenia przez Radę Gminy takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia przez Radę Gminy uwag – w przypadku wprowadzenia przez Radę Gminy zmian powodujących konieczność ponownego: zaopiniowania, uzgodnienia lub wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu - warunki wykonania zmian zostaną określone w stosownej umowie;

22) skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych i przekazanie do oceny przez Wojewodę,

23) Ostateczne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w formie:

a) trzy egzemplarze wydruku tekstu zmiany studium zawierające również złożone do formatu A4 rysunki zmiany studium, zbindowane – w uzgodnieniu z Zamawiającym;

b) dwie płyty CD/DVD, zawierające:

- tekst studium wraz z załącznikami w formacie doc., pdf.;

- rysunki studium w skali oryginału (tj. 1:10 000), w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300 DPI, do odczytu plików JPG.;

- prognozę oddziaływania na środowisko (rysunki, mapy w skali oryginału, w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300 DPI, do odczytu plików jpg. i części tekstowej doc., pdf.;

- opracowanie ekofizjograficzne, składające się z części opisowej i kartograficznej, sporządzone 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (jpg. i pdf.),

- opracowane w ramach prac pliki projektowe: warstwy GIS w pełnej postaci w formacie SHAPE z możliwością ich edycji;

23. Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności studium z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszystkich czynności związanych ze sporządzeniem studium.

24. Dla realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy do wglądu wszelkie możliwe do udostępnienia materiały – będące w jego posiadaniu, a mogące mieć istotny wpływ na poziom i zakres przedmiotowego opracowania.

25. Zamawiający poniesie koszty operacyjne związane z opłatami pocztowymi za rozsyłane ogłoszenia, obwieszczenia i wnioski, kosztami ogłoszeń prasowych, związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

26. Część graficzna zamówienia powinna być wykonana na podkładach mapowych pozyskanych przez Wykonawcę na swój koszt.

27. Ponadto opracowanie powinno być sporządzone za pomocą oprogramowania GIS, a zamawiający wymaga aby:

a) opracowane w ramach prac warstwy GIS zostały przekazane w pełnej postaci w formacie SHAPE,

b) komplet materiałów tekstowo-graficznych opracowania został przekazany w formacie z rozszerzeniem typu doc., pdf., jpg., umożliwiającym ich powielanie;

28. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego opracowania, do jego utrwalenia, zwielokrotnienia i rozpowszechniania na wszystkich polach eksploatacji jak w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), znanych w chwili zawarcia umowy oraz wyrazi

zgody na wniesienie do opracowania zmian koniecznych, którym nie miałby słusznej podstawy się sprzeciwić, a także zezwoli na dowolne przetwarzanie (adaptację) opracowania przez Zamawiającego i osoby trzecie działające na jego zlecenie.

- czas związania ofertą: 30 dni od daty złożenia oferty,

#### **4. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego:**

Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego wymienionego w pkt 1 podpunkt A do dnia **30.11.2015r.**

Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego wymienionego w pkt 1 podpunkt B do dnia **30.08.2016r.**

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- 1) być opatrzona pieczętką firmową;
- 2) posiadać datę sporządzenia;
- 3) zawierać nazwę, adres Wykonawcy lub jego siedziby, numer telefonu, faksu, numer NIP, REGON;
- 4) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę bądź pełnomocnika.
- 5) Do oferty należy dołączyć parafowany projekt umowy

#### **6. Kryteria wyboru oferty:**

Cena brutto w złotych – 100%

#### **7. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferta winna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:

Urząd Gminy Jaślicka, 38-485 Jaślicka 171 do dnia 16.07.2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>

Koperta powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Zamawiającego oraz oznaczona następująco: „Ocena aktualności studium i planów miejscowych w Gminie Jaślicka” „Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jaślicka”.

Oferta musi obejmować oba przedmioty zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO NIE WYBRANIA ŻADNEGO WYKONAWCY.

### 9. Sposób zapłaty za wykonaną usługę:

Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi po protokolarnym odbiorze wykonanych prac.

### 10. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udziela:

Wioleta Madej

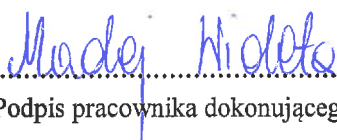
Tel.: 13 43 10 590

E-mail: w.madej@jasliska.info

### 11. Załącznik do zapytania ofertowego:

- 1) Oferta wykonawcy –załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 3) Uchwała Rady Gminy Jaśliska nr VIII/46/15 z dnia 30 kwietnia 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jaśliska- załącznik nr 3

Sporządził:

  
.....  
(Podpis pracownika dokonującego analizy rynku)

Zatwierdził:

  
.....  
(Podpis i pieczęć Zamawiającego)

