

Jaśliska, dnia 23 stycznia 2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Oznaczenie oferenta:

--

Zamawiający: Gmina Jaśliska, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska

NIP: 684-25-86-647,

REGON: 180515339

kieruje do Państwa zapytanie ofertowe na:

**„Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Jaśliska”**

w ramach projektu pn. „Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Jaśliska” realizowanego z IX Osi PO IiŚ 2007-2013, działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej.

**Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia.**

**I. Przedmiot zamówienia.**

„Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Jaśliska”

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1. Opracowanie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej.**

- a) Projekt Planu należy opracować zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej: „Załącznikiem nr 9 do Regulaminu Konkursu Nr 2/PO IiŚ/9.3/2013 w ramach IX osi priorytetu-Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 „Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna” działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej”.

Projekt Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Jaśliska powinien zostać przygotowany zgodnie z metodologią zalecaną dla opracowania SEAP, a opisaną szczegółowo w publikacji „Poradnik. Jak opracować Plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)” Komisja Europejska, JRC 2012 rok. Plan gospodarki niskoemisyjnej – plan działań na rzecz zrównoważonej energii powinien być zrealizowany w pełni zgodnie z wytycznymi Wspólnego Centrum Badawczego Komisji Europejskiej (JRC KE) w zakresie opracowania SEAP.

Projekt Planu Gospodarki Niskoemisyjnej należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (4 egzemplarze) wraz z edytowalną wersją elektroniczną (plik MS Word).

- b) Całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.
- c) Projekt planu objemie zadania zatwierdzone do realizacji przez Zamawiającego w planowanym okresie. W ramach przygotowania projektu planu Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania jego treści z Zamawiającym.
- d) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić konsultacje społeczne, w które zaangażowani zostaną wszyscy interesariusze z terenu gminy.

## **2. Stworzenie bazy danych.**

Obejmować będzie bazową inwentaryzację emisji z wszystkich sektorów wskazanych w zaleceniach do opracowania SEAP z terenu całej gminy, a jej szczegółowy zakres (sektory fakultatywne, metodologia) oraz rok bazowy zostaną dobrane po konsultacjach władz samorządowych z wyłonionym do realizacji zadania Wykonawcą.

- 1) Opracowanie bazy danych winno być poprzedzone wykonaniem kompleksowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach znajdujących się na terenie Gminy Jaślika oraz wyliczeniem ilości CO<sub>2</sub> emitowanego wskutek zużycia energii w gminie.
- 2) Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego w ramach w/w zamówienia). Celem opracowania ankiety i przeprowadzenia badania ankietowego wśród mieszkańców gminy w poszczególnych sektorach i obiektach jest uzyskanie danych na temat zużycia energii oraz emisji CO<sub>2</sub>. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany.

Na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie gminy należy stworzyć bazę danych zawierającą wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach. Bazę danych należy wykonać w oparciu o dostępne dane, w tym uzyskane od głównych interesariuszy. Baza danych ma opierać się o proste rozwiązania bazodanowe w powszechnie dostępnym formacie – Excel, Calc, Access lub podobny łatwo dostępny i być dostosowana do udostępnienia jej online.

### **3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania całego postępowania dotyczącego przeprowadzenia Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Jaśliska.

W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Przygotowania wzorów pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie: uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do ww. planu; zaopiniowania projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.
- 2) Zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze: podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości; zebranie uwag i ich analiza - rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.
- 3) Sporządzenia podsumowania procedury Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:

**Etap I** obejmuje uzgodnienie z właściwym organem ochrony środowiska i inspekcji sanitarnej zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

**Etap II** obejmuje przeprowadzenie kolejnych etapów strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 4) Zaopiniowanie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
- 5) Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze:
  - podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości;
  - sporządzenie informacji o możliwości zapoznania się z projektem dokumentu, prognozą i dostępnymi, nadanym etapie, stanowiskami innych organów oraz o miejscu, w którym są one wyłożone do wglądu, możliwości składania uwag i wniosków;
  - sposobie i miejscu składania uwag i wniosków oraz co najmniej 21-dniowym terminie ich składania;
  - organu właściwego do rozpatrzenia uwagi i wniosków.

- 6) Zabranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.
- 7) Sporządzenie podsumowania o sposobie uwzględnienia wyników strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. W podsumowaniu należy zawrzeć informację, w jaki sposób wzięto pod uwagę i w jakim zakresie uwzględniono:
  - ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,
  - opinie właściwych organów,
  - zgłoszone uwagi i wnioski społeczeństwa,
  - wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone,
  - propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczącej przystąpienia do opracowywania projektu dokumentu i o jego przedmiocie.

#### **4. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy**

Czas trwania szkolenia: trzy dni szkolenia po 1,5 h w siedzibie Urzędu Gminy w Jaśliskach, dla wybranych pracowników Urzędu (zajmujących stanowiska bezpośrednio związane z ochroną środowiska, gospodarką komunalną oraz inne związane z realizacją PGN), w zakresie opracowania i wdrażania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, metodologią, sposobami monitoringu wskaźników, zarządzaniem i aktualizacją bazy danych oraz jej obsługą.

Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie materiałów szkoleniowych. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń.

#### **5. Informacja i promocja projektu**

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia następujących działań informacyjnych i promocyjnych w ramach projektu:

- a. Opracowanie i wydruk 400 szt. ulotek informacyjnych – format A4, składane na 3 kolorze, dwustronne.
- b. Opracowanie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej gminy.

#### **6. Cel zamówienia.**

Potrzeba sporządzenia i realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wynika z zobowiązań określonych w ratyfikowanym przez Polskę Protokole z Kioto oraz w pakiecie klimatyczno-energetycznym, przyjętym przez Komisję Europejską w grudniu 2008r. Plany Gospodarki

Niskoemisyjnej mają m.in. przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do roku 2020 tj.:

- redukcji emisji gazów cieplarnianych,
- zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
- redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej.

Potrzeba opracowania Planu jest zgodna z polityką Polski i wynika z założeń Narodowego Programu Rozwoju Gospodarki Niskoemisyjnej, przyjętych przez Radę Ministrów 16 sierpnia 2011r.

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej będzie dokumentem strategicznym Gminy Jaśliska, w którym zaplanowane zostaną zasady podniesienia efektywności energetycznej, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz redukcji emisji gazów cieplarnianych. Istotą planu będzie również osiągnięcie korzyści ekonomicznych, społecznych i środowiskowych z działań zmniejszających emisję gazów cieplarnianych.

#### **7. Opis realizacji zamówienia.**

- 1) W odniesieniu do zakresu zamówienia określonego w punkcie 2 ust. 2, 3 i 4 – Wykonawca zobowiązany jest do ich zrealizowania na podstawie opisów określonych przez Zamawiającego z wykorzystaniem najlepszych praktyk oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- 2) Kluczowym elementem zamówienia będzie opracowanie projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (zakres zamówienia określony w punkcie 2 ust. 1).

Plan działań na rzecz zrównoważonej energii - plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Jaśliska powinien być opracowany zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011r. nr 94 poz. 551 z późn. zm.) i Załącznikiem nr 9 do Regulaminu Konkursu Nr 2/PO IiS/9.3/2013 w ramach IX osi priorytetu-Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 „Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna" działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej oraz zgodnie z metodologią zalecaną dla opracowania SEAP, a opisaną szczegółowo w „Poradnik. Jak opracować Plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)” Komisja Europejska, JRC 2012 rok.

W zakresie projektu Planu winne być w szczególności spełnione następujące wymagania:

- a) Plan obejmował będzie wszystkie sektory i podmioty będące producentami i odbiorcami energii.

b) W Planie winny zostać uwzględnione, w szczególności, następujące elementy sektora publicznego i prywatnego:

- budynki, instalacje i urządzenia (budynki usługowe, mieszkalne, oświetlenie publiczne, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa),
- transport publiczny i prywatny,
- lokalna produkcja energii elektrycznej,
- planowanie przestrzenne i planowanie transportu,
- zamówienia publiczne w zakresie termomodernizacji budynków i odnawialnych źródeł energii,
- współpraca z mieszkańcami, przedsiębiorcami i zainteresowanymi stronami.

Celem projektu jest umożliwienie właściwej diagnozy w zakresie poziomu emisji CO<sub>2</sub> oraz skutecznej realizacji działań przyczyniających się do osiągnięcia celów pakietu klimatyczno-energetycznego do roku 2020 oraz dla poprawy jakości powietrza na obszarze gminy, zwiększenia efektywności energetycznej i obniżenia kosztów związanych z wykorzystaniem mediów energetycznych, zwłaszcza energii elektrycznej oraz nośników ciepła, a także wykształcenie w społeczności lokalnej postaw związanych ze świadomym i racjonalnym korzystaniem z energii.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia:

- 1) Opracowanie bazy danych
- 2) Przeprowadzenie szkoleń
- 3) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko
- 4) Opracowanie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej
- 5) Informacja i promocja projektu

Powyższe zobowiązania należy wykonać w terminie do dnia **30 lipca 2015 r.**

### **IV. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę na załączonym Formularzu Ofertowym należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Jaśliskach, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska pok. 6 – Sekretariat Urzędu w **terminie do dnia 3 lutego 2015 r. do godz. 10:00** z dopiskiem „*Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Jaśliska*”.
2. Dopuszcza się przesłanie oferty w formie elektronicznej na adres: ug@jasliska.info jako skan dokumentu – oferty. W tytule wiadomości należy wpisać: ***Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Jaśliska***.

## V. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- cena – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta mająca najniższą cenę. \

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Informacja dotycząca wyboru wykonawcy udostępniona zostanie na pisemny wniosek uczestników postępowania.

4. Płatności po wykonaniu przez Wykonawcę oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego następujących elementów zamówienia:

Płatność nastąpi za wykonanie całości zamówienia.

- Stworzenie bazy danych;

- Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

- Przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy;

- Opracowanie projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

- Informacja i promocja projektu

5. Na Zamawiającego przechodzą całkowite prawa autorskie wraz z prawami do modyfikacji i przetwarzania wszystkich produktów przedmiotu zamówienia.

6. Projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w związku z czym konieczne jest zastosowanie się do zasad promocji i oznakowania produktów.

7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami oraz wszelkich wyjaśnień udziela:

- Marzena Zielonka-Wiernasz – tel. 134310583, Jerzy Magierowski – tel.134310581

Lista załączników:

1. Załącznik Nr 1 – Wzór oferty Wykonawcy,

2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.

**WÓJT**  
*mgr Adam Dańczak*

