

**PROJEKT UMOWY NR RG/...../.....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Jaśliska, 38-485 Jaśliska 171, NIP 6842586647, REGON 180515339; reprezentowaną przez Wójta Gminy Jaśliska – Pana Adama Dańczak zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści: --

**§1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na obsłudze eksploatacyjnej i konserwacji kotłowni w budynku Domu Ludowego w Jaśliskach, Jaśliska 30, opalanej paliwem stałym /węgiel/ dostarczanym przez właściciela budynku w sezonie grzewczym w 2015 r.

**§2.**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania kotłowni do sezonu grzewczego 2015-2016 do dnia 05.10.2015 r. i zgłosi to Zamawiającemu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji sieci na stanowisku eksploatacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia o 2-3 tygodnie daty rozpoczęcia i daty zakończenia sezonu grzewczego - w zależności od zaistniałych warunków pogodowych.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 wartość wynagrodzenia za wykonywanie usługi w danym miesiącu obliczona będzie jako iloczyn ryczałtowej ceny jednostkowej za dany miesiąc razy ilość dni obsługi na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego.

**§3.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- a) obsługa i konserwacja kotłowni o której mowa w §1 w okresie grzewczym w 2015 r. tj.  
- od dnia 01.01.2015 r. do 30.04.2015 r.;
- od dnia 15.10.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

z możliwością przesunięcia o 2-3 tygodnie daty rozpoczęcia i daty zakończenia sezonu grzewczego w zależności od zaistniałych warunków pogodowych;

- b) przygotowanie kotłowni do sezonu grzewczego, polegającego na wykonaniu prac niezbędnych do prowadzenia prawidłowej eksploatacji kotła w szczególności wynikających z instrukcji obsługi, w tym: czyszczenie kotła ( w trakcie sezonu jak i po jego zakończeniu), kontrola prawidłowego działania instalacji kotłowni, sprawdzenie prawidłowości działania armatury zabezpieczającej oraz urządzeń współpracujących z kotłem, uruchomienie kotłowni;

- c) stałego dozoru oraz obsługi i konserwacji kotła c.o. i urządzeń z nimi współpracujących zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp oraz instrukcją obsługi kotłowni w szczególności:
- konserwacja i obsługa urządzeń;
  - utrzymanie temperatury kotła zgodnie z tabelą porównawczą temperatur,
  - załadunek materiału opałowego do kotła,
  - zapewnienie osób posiadających wymagane kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji,
  - utrzymanie porządku w kotłowni oraz systematyczne usuwanie popiołu i żużla,
  - systematyczne usuwanie popiołu i żużla z miejsca składowego znajdującego się przy budynku Domu Ludowego w Jaśliskach;
- d) informowanie Zamawiającego o awariach i możliwości ich wystąpienia oraz niezwłocznego sporządzenia opisu awarii i kosztorysu dokonania naprawy oraz przedkładania dokumentów Zamawiającemu /o zleceniu wykonania naprawy decyduje Zamawiający/;
- e) w przypadku wystąpienia awarii lub zakłóceń pracy urządzeń kotłowni podjęcie czynności zmierzających do usunięcia awarii lub zminimalizowania jej skutków oraz zapewnienie możliwości usunięcia awarii przez wyspecjalizowany personel w przypadku udzielenia takiego zamówienia przez Zamawiającego; w zakres usługi wchodzić będzie: wykonanie oględzin, postawienie diagnozy i sporządzenie:
- opisu awarii oraz propozycji jej usunięcia wraz z jej kosztorysem,
  - informowania Zamawiającego, na każde jego żądanie, o stanie zapasów /zabezpieczenia/ materiału opałowego /węgla/,
  - informowania bez wezwania o możliwości wyczerpania zapasów z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem;
- f) nieodpłatnego usuwania drobnych awarii, w sytuacjach gdy naprawa nie wymaga nakładów finansowych, zakup części zamiennych, a także niezwłocznego sporządzania opisu awarii i sposobu dokonania naprawy, oraz przedkładania dokumentów Zamawiającemu;
- g) prowadzenie książki eksploatacji kotłowni, do której Wykonawca wpisywać będzie dane personalne osób wykonujących czynności (każdorazowo, zmiany), wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem obsługi kotłowni, w szczególności: awarie, naprawy, zgłoszenia awarii i napraw Zamawiającemu, itp. Wpisywane będą również informacje o dostawach węgla z podaniem daty oraz o bieżącym jego zużyciu. Książka eksploatacji kotłowni będzie przechowywana w miejscu i w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz udostępniana na każde żądanie zamawiającego i innych służb kontroli;
- h) przedstawienie na ostatni dzień każdego miesiąca rozliczenia zużycia ilościowego węgla w okresach miesięcznych;
- i) przestrzeganie obowiązujących przepisów w szczególności przepisów bhp, p.poż., przepisów regulujących pracę kotłowni oraz instrukcji obsługi kotłowni.
- j) ponoszenie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.

#### §4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w §3 ustala się wynagrodzenie miesięczne

- a) za okres od dnia 01.01.2015 r. do dnia 30.04.2015 r. w wysokości
- za okres od 01.01.2015 r. do 31.01.2015 r. za kwotę .....
  - za okres od 01.02.2015 r. do 28.02.2015 r. za kwotę .....
  - za okres od 01.03.2015 r. do 31.03.2015 r. za kwotę .....

- za okres od 01.04.2015 r. do 30.04.2015 r. za kwotę .....

c) za okres od dnia 15.10.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. w wysokości:

- za okres od 15.10.2015 r. do 31.10.2015 r. za kwotę .....

- za okres od 01.11.2015 r. do 30.11.2015 r. za kwotę .....

- za okres od 01.12.2015 r. do 31.12.2015 r. za kwotę .....

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonywanie usługi następować będzie po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej na Zamawiającego.

3. Rachunek lub fakturę Wykonawca wystawi w terminie do 5-go dnia po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego na:

Gmina Jaśliska, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska, NIP 6842586647

Odbiorcą i płatnikiem prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku będzie:

Gmina Jaśliska, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska, NIP 6842586647

4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy przelewem na rachunek:.....

.....  
w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku lub faktury VAT lub wystawionej przez Wykonawcę.

5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego zgłaszania awarii właścicielowi kotłowni.

2. Telefon Wykonawcy czynny całą dobę.....

3. Telefon zgłoszenia 13 43 10 586, w godzinach urzędowania Urzędu Gminy Jaśliska od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

#### **§6.**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1- miesięcznym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą na koniec miesiąca.

2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§7.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkodę wynikłą z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

#### **§8.**

Wszelka zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§9.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§10.**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

#### **§11.**

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego

Zamawiający

Wykonawca

