

**ZARZĄDZENIE NR 17/14**

**WÓJTA GMINY JAŚLISKA**

**z dnia 7 lutego 2014 r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

**Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję z dniem 10 lutego 2014 r. komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Zakup i dostawa materiałów biurowych, tonerów dla Urzędu gminy Jaśliska oraz Zespołu Szkół Publicznych w Jaśliskach**” w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji - Piotr Urban
- 2) Członek komisji - Rafał Majdosz
- 3) Protokolant - Jerzy Magierowski

**§ 2**

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 3) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 3**

Do zadań protokolanta należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 4**

Do zadań członka komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań ekonomicznych i finansowych,
- 2) dokonanie oceny ofert, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
- 3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich wymagań formalno – prawnych,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.