

**w sprawie ustalenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Jaśliska dla gminnych samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9 pkt 13, art. 126, art. 131, art. 218, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), oraz art. 12 i art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r, poz. 406 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Jaśliska dla gminnych samorządowych instytucji kultury, określone w załącznikach do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom gminnych samorządowych instytucji kultury i Wójtowi Gminy Jaśliska.
- § 3. Traci moc zarządzenie nr 154/12 Wójta Gminy Jaśliska z dnia 31 grudnia 2012 r.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Sygn. formal*  
**Ignacy Lorenc**



**ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI  
PODMIOTOWEJ Z BUDŻETU GMINY JAŚLISKA DLA SAMORZĄDOWEJ  
INSTYTUCJI KULTURY**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Ilekroć w niniejszych zasadach używa się pojęcia Organizator, należy przez to rozumieć organizatora w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Gminna samorządowa instytucja kultury może ubiegać się corocznie o udzielenie dotacji podmiotowej na cele określone w art. 12 ustawy wymienionej w pkt.1.

**II. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej**

1. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożony projekt planu po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Jaśliska.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
3. Podstawą gospodarki finansowej gminnej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora jednostki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Zmiany planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora gminnej samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu Gminy Jaśliska.
5. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
  - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
  - 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych),
  - 3) gdy termin umożliwia dokonanie odpowiednich zmian w budżecie Gminy.
6. W przypadku sytuacji określonej w pkt 5 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
  - 1) opis zadania wymagający finansowania dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
  - 2) wysokość środków finansowych niezbędnych do jego realizacji,
  - 3) możliwości finansowania części zadania przychodami innymi niż dotacja podmiotowa, po przeprowadzeniu analizy finansowej,
  - 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
7. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków finansowych podejmuje każdorazowo Organizator.

### **III. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej gminnej samorządowej instytucji kultury**

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach do:
  - 1) 15 stycznia,
  - 2) 15 kwietnia,
  - 3) 15 lipca,
  - 4) 15 października,w wysokości 1/4 dotacji rocznej.
2. Suma wypłaconych transz, o których mowa w pkt 1 nie może przekroczyć rocznej dotacji określonej przez Organizatora w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

### **IV. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej gminnej samorządowej instytucji kultury**

1. Wykorzystanie i rozliczenie dotacji powinno nastąpić zgodnie z przepisami art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
2. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły gminna samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonej ewidencji księgowej.
3. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kosztów finansowanych z dotacji.
4. Wzór rozliczenia rocznego dotacji podmiotowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Po zweryfikowaniu informacji zawartych w sprawozdaniu przez wyznaczonego pracownika oraz zatwierdzeniu rozliczenia dotacji przez Wójta i Skarbnika Gminy, samorządowa instytucja kultury zostanie poinformowana odrębnym pismem.
6. Skarbnik w celu weryfikacji informacji zawartych w sprawozdaniu może żądać od samorządowej instytucji kultury pisemnych wyjaśnień oraz kserokopii dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

### **V. Postanowienia końcowe**

1. Organizator ma prawo kontroli wydatkowania środków finansowych gminnej samorządowej instytucji kultury w każdym czasie.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych, Organizator zachowuje prawo do:
  - 1) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
  - 2) zmniejszenia dotacji na dany rok.
3. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

**WÓJT**  
*Ignacy Lorenc*

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 15/14  
z dnia 4 lutego 2014 r.

WZÓR  
SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z ROZLICZENIA DOTACJI PODMIOTOWEJ  
ZA ROK .....

Saldo początkowe na 1 stycznia ..... roku ..... zł.

**I. Przychody własne:**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota

**II. Wysokość dotacji Organizatora:**

MIESIĄC	ŚRODKI PRZEKAZANE
Styczeń	
Kwiecień	
Lipiec	
Październik	
<b>RAZEM:</b>	

**III. Wydatki**

ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA RODZAJ WYDATKÓW				
Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane z dotacji podmiotowej	Wydatki sfinansowane z przychodów własnych	Wydatki łączne (kolumna 3+4)
1	2	3	4	5
1.	Zużycie materiałów i energii w tym:			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
2.	Usługi obce w tym:			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				

<b>3.</b>	<b>Podatki i opłaty</b> w tym:			
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
<b>4.</b>	<b>Wynagrodzenia</b>			
4.1.				
4.2.				
4.3.				
4.4.				
<b>5.</b>	<b>Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników</b>			
5.1.				
5.2.				
5.3.				
5.4.				
<b>6.</b>	<b>Podróże służbowe</b>			
6.1.				
<b>7.</b>	<b>Pozostałe wydatki</b> w tym:			
7.1.				
7.2.				
7.3.				
7.4.				
<b>RAZEM:</b>				

Saldo końcowe na 31 grudnia ..... roku ..... zł.

**III. Wysokość dotacji do zwrotu:.....**

.....  
(Główny księgowy)

.....  
(Dyrektor instytucji kultury)

**WÓJT**  
*Ignacy Lorenc*