

ZARZĄDZENIE NR 1/14
WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 2 stycznia 2014 r.

**w sprawie stosowania środków ochrony indywidualnej
oraz odzieży i obuwia roboczego przez pracowników zatrudnionych w Gminnym
Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśliskach**

Na podstawie art. 237⁶⁻⁸ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, stanowią własność pracodawcy i przydzielane są pracownikom nieodpłatnie.

§ 2.

Środki ochrony indywidualnej mają na celu zabezpieczenie pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy. W przypadku gdy odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu albo jeżeli wymagają tego względy technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy, pracodawca dostarcza pracownikom odzież i obuwie robocze.

§ 3.

Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonym stanowisku jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm przydziału stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Okres używalności odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej liczy się od dnia wydania pracownikowi tego asortymentu.

Pracownik zobowiązany jest utrzymać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, używać zgodnie z ich przeznaczeniem, wyłącznie do celów służbowych. Wynoszenie otrzymanych artykułów poza miejsce pracy jest zabronione (wyjątkiem jest wnoszenie w celu prania odzieży roboczej).

§ 4.

Pracownicy przystępujący do pracy bez wymaganego wyposażenia w niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidziane do stosowania na danym stanowisku pracy, nie będą dopuszczeni do wykonywania pracy i będzie to uznawane za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy.

§ 5.

Na stanowisku pracy wymienionym w załączonej tabeli dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zgoda powinna być wyrażona w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

§ 6.

Pracownikom używającym własną odzież i obuwie robocze będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny, przy uwzględnieniu okresu używalności i zużycia oraz aktualnej ceny. Wykaz aktualnych cen zakupu tych asortymentów stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7.

Środki ochrony indywidualnej powinny posiadać wymagane właściwości ochronne i użytkowe. W przypadku utraty tych właściwości - pracodawca jest zobowiązany wymienić te środki na sprawne.

§ 8.

Odzież i obuwie robocze powinny spełniać wymagania określone w Polskich Normach i mogą być używane do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

§ 9.

W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, na podstawie protokołu stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia, pracownikowi przydziela się nowe asortymenty zgodnie z normą. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych asortymentów nastąpiła z winy pracownika jest on zobowiązany uiszczyć kwotę równą nie zamortyzowanej części utraconych lub zniszczonych środków. W uzasadnionych przypadkach kwota ta może być obniżona.

§ 10.

Pracodawca zapewnia pranie odzieży roboczej. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.

Ustala się dla pracowników miesięczny ekwiwalent z tytułu prania odzieży roboczej w wysokości 1% minimalnego wynagrodzenia ustalanego wg odrębnych przepisów. Wypłata ekwiwalentu będzie następować raz na 6 m-cy.

Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§ 11.

Pracodawca zakłada i prowadzi – odrębnie dla każdego pracownika – kartę ewidencyjną przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz za ich pranie i konserwację. Karta ewidencyjna wyposażenia stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 12.

Traci moc zarządzenie nr 6/2011 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśliskach z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie odzieży i obuwia dla terenowych pracowników socjalnych.

Traci moc zarządzenie nr 7/2011 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśliskach z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Traci moc zarządzenie nr 8/2011 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśliskach z dnia 16 maja 2011 r. zmieniające zarządzenie nr 7/2011 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśliskach z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

§13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

WÓJT

Ignacy Lorenc

Ignacy Lorenc

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

TABELA

NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY
I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W GMINNYM
OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W JAŚLISKACH

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności
1	Pracownik socjalny	R – sukienka/spodnie O – kurtka ocieplana, O – kurtka przejściowa R – półbuty R – buty ocieplane O – parasol O - Torba na dokumenty „aktówka”	12 m-cy 36 m-cy 36 m-cy 24 m-ce 24 m-ce d.z. 36 m-cy

R – odzież i obuwie robocze

O – środki ochrony indywidualnej

d.z. - do zużycia

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko)

..... ,
(miejscowość) (data)

.....
(stanowisko)

**Wniosek
o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego**

Wyrażam zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego na swoim stanowisku pracy, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Jednocześnie zwracam się z wnioskiem o wypłatę z tytułu ekwiwalentu pieniężnego.

.....
(podpis pracownika)

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

TABELA

TABELA EKWIWALENTU ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA
ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W GMINNYM OŚRODKU
POMOCY SPOŁECZNEJ W JAŚLISKACH

Lp.	Nazwa	Ilość	j.m.	Wartość brutto
1.	Sukienka/spodnie	1	szt.	100,00 zł
2.	Kurtka ocieplana	1	szt.	200,00 zł
3.	Kurtka przejściowa	1	szt.	100,00 zł
4.	Półbuty	1	para	60,00 zł
5.	Buty ocieplane	1	para	200,00 zł
6.	Parasol	1	szt.	30,00 zł
7.	Torba na dokumenty „aktówka”	1	Szt.	100,00 zł

