

Umowa dla zadania (projekt):
„Zakup i dostawa materiałów biurowych, tonerów dla Urzędu gminy Jaślicka oraz Zespołu Szkół Publicznych w Jaślickach”

zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy **Gminą Jaślicka** zwaną dalej **Zamawiającym**,
NIP: 684-258-66-47 reprezentowaną przez :

Ignacego Lorenca – Wójta Gminy Jaślicka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Kurdyła,

a

z siedzibą:

NIP, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Wykonawca został wybrany w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o numerze referencyjnym Zamawiającego Ig.271.2.2014.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: **„Zakup i dostawa materiałów biurowych, tonerów dla Urzędu gminy Jaślicka oraz Zespołu Szkół Publicznych w Jaślickach”** w asortymencie zgodnie ze złożoną ofertą w ilościach ustalonych każdorazowo z Zamawiającym.
2. Dostarczany przedmiot zamówienia jest nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych, jakościowo dobry oraz spełnia wymagania obowiązujących norm i przepisów.
3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony materiał eksploatacyjny (tonery) na okres 24 miesięcy liczony od dnia dostawy.

§ 2

1. Termin realizacji ustala się: początek od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Czas realizacji dostawy :
 - a) do 5 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia zamówienia faxem lub pocztą elektroniczną (e-mailem) Jeżeli termin realizacji dostawy przypada na dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, termin ten upływa w następnym dniu roboczym Zamawiającego.
 - b) w sytuacjach wymagających natychmiastowej dostawy – w ciągu 48 godz. od momentu złożenia zamówienia faxem lub pocztą elektroniczną (e-mailem) przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że zamówienie będzie składane przez Zamawiającego na nr fax lub e-mail
4. Uzyskanie przez Zamawiającego raportu transmisji fax lub potwierdzenia odczytania e-maila, uprawnia go do uznania, że zamówienie dotarło do Wykonawcy. Od daty wysłania faksu lub e-maila liczony jest termin o którym mowa § 2. pkt. 2.

§ 3

1. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia jest stała przez okres obowiązywania umowy tj. od dnia 2014 r. - do 31.12.2014 r. i jest zgodna z Załącznikiem Nr 5A i 5B będącym integralną częścią umowy.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej.

4. Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia:
 - a) za wykonaną dostawę
 - b) faktury muszą być potwierdzone przez Dyrektora Szkoły lub upoważnione osoby w gminie.
5. Termin płatności w ciągu 30 dni licząc od daty odbioru faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
6. Faktury należy wystawiać odpowiednio w zależności od miejsca dostawy na:
 - a) Gmina Jaśliska, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska, NIP 684-258-66-47
 - b) Zespół Szkół Publicznych w Jaśliskach, Jaśliska 170, 38-485 Jaśliska, NIP 684-205-37-67

§ 4

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury za wykonanie, dostarczenie i odebranie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że środki finansowe za złożoną fakturę zostaną przebrane na konto wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty złożenia faktury.
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia sukcesywnie w czasie trwania umowy, w miarę własnych potrzeb, określając ilość i rodzaj dostawy. Ilość zamówionego asortymentu przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy może różnić się od ilości określonych w specyfikacjach cenowych – Załączniki Nr 5A i 5B. Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji.
2. Wielkość każdorazowego zamówienia nie powinna być mniejsza niż 500,00 zł (brutto).
3. Miejsce realizacji zamówienia:
 - a) Gmina Jaśliska, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska,
 - b) Zespół Szkół Publicznych w Jaśliskach, Jaśliska 170, 38-485 Jaśliska.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu do miejsc wymienionych w pkt 2.

§ 6

Wykonawca zapewnia, że:

- a) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje,
- b) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapieniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający w terminie **2 dni** od daty odbioru przedmiotu zamówienia dokona jego zbadania, a w razie stwierdzenia wad lub braków zgłosi reklamację Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie przekraczającym **2 dni** od daty przyjęcia zgłoszenia, usunąć wskazane nieprawidłowości.

§ 8

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony obowiązują następujące kary umowne :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w terminowym dostarczeniu zamówionej dostawy w wysokości 5% wartości dostawy, w przypadku której termin został przekroczony,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe – za każdy dzień zwłoki w terminowej zapłacie faktury.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
 4. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

§ 10

Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z odebraniem przedmiotu zamówienia i zapłaty ustalonego w § 4 umowy wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 11

1. W sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego jest:
Katarzyna Majdosz, tel. 13 43 105 94
2. Wykonawca ustanawia osobę do kontaktów związanych z przedmiotem zamówienia, którą jest:
.....

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 – dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA