

ZARZĄDZENIE NR 9/2014

WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 16 styczeń 2014 r.

w sprawie powierzenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w drodze otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 32 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234, poz.1536, z późn. zm.) oraz § 8 oraz § 13 Uchwały Nr XVII/72/11 Rady Gminy Jaślika z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 na lata 2012-2022 zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wszczynam postępowanie konkursowe w sprawie powierzenia zadania publicznego, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podtrzymywania i upowszechniania, promowania tradycji narodowej, lokalnej i patriotycznej oraz wspierania sztuki, działalności kulturalnej i regionalnej.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

§ 3.

Powołuję Komisję Konkursową do oceny wyników o przyznanie dotacji w następującym składzie:

- 1) przewodniczący komisji: Jerzy Magierowski,
- 2) członek komisji: Rafał Majdosz,
- 3) członek komisji: Agnieszka Janiszewska.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jerzy Lorenc
Ignacy Lorenc

Wójt Gminy Jaśliśka ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych

§ 1. Cele i rodzaje zadań

- 1) Głównym celem zadań jest zachęcenie lokalnej społeczności do pracy na rzecz wspólnego dobra.
- 2) Celem szczegółowym jest de marginalizacja środowisk dotkniętych patologiami, promocja pracy społecznej, angażowanie w aktywne działanie w strukturach organizacji pozarządowych, integracja społeczna.
- 3) Zadania preferowane to działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie kultury.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu ofert – 3.000,00zł.

§ 3. Zasady udzielenia dotacji.

- 1) O dotację mogą się ubiegać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96, poz.873, z późn. zm.) które będą realizować zadania wymienione w § 1 na rzecz mieszkańców Gminy Jaśliśka,
- 2) Cele główne i szczegółowe składanych ofert, muszą zawierać realizację co najmniej dwóch z wyżej wymienionych zadań,
- 3) Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 1. zakup gruntów,
 2. działalność gospodarczą,
 3. działalność polityczną,
 4. pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 5. realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 6. pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
- 4) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wnioskodawca ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji projektu do kwoty faktycznie przyznanej, przed podpisaniem umowy,
- 5) Wymagany jest co najmniej 5% wkład własny,
- 6) Kwota wskazana w § 2 zostanie przekazana jednej lub kilku organizacjom celem jak najefektywniejszego wydatkowania kwoty.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30 listopada 2014r.,
- 2) Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie,
- 3) Dotacja przekazana zostanie jednorazowo – szczegóły określone zostaną w zawartej umowie,
- 4) Dotacja zostanie wypłacona na konto bankowe określone w umowie.
- 5) Realizacja współpracy z organizacją powinna wpłynąć na osiągnięcie celu głównego i celów szczegółowych w ramach danego zadania.
- 6) Umowa spisana będzie w oparciu o wzór zawarty w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234, poz.1536, z późn. zm.),
- 7) Organizacja ma obowiązek złożenia sprawozdania rocznego według wzoru zawartego w art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234, poz.1536, z późn. zm.).

§ 5. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w terminie **do 7 lutego 2014r. do godz. 15:00 w Urzędzie Gminy Jaślicka**, Jaślicka 171, pok. nr 4. Oferty muszą być złożone zgodnie z wzorem określonym w art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.). Oferty mogą być złożone pocztą jednakże liczy się data wpływu do Urzędu Gminy.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy. Odrzuceniu podlegają oferty nieprawidłowo wypełnione lub oferty, w których nie podano wszystkich danych określonych we wzorze.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentują - potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu,
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
 - c) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za ostatni rok – jeśli podmiot istniał.
- 4) Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Jaślicka, Jaślicka 171 pok. nr 4 oraz na stronie internetowej www.jasliska.info i BIP.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

- 1) Oferty złożone w wyznaczonym terminie podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych, dotyczących:
 1. brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 2. braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 3. poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 4. uzupełnienia sprawozdania finansowego.
- 2) Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 1. I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
 2. II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową do 7 dni od dnia zakończenia naboru.
- 3) Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
 1. możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
 2. kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 3. propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
 4. zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
 5. wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
 6. dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.

§ 7. Zakresy i kwoty przekazane na współpracę w roku ubiegłym

W 2013 r. na program współpracy z organizacjami w ramach otwartego konkursu ofert wydano kwotę 11.000 zł. Konkurs dotyczył tematu:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
2. Organizowanie i wspieranie działań służących promocji zdrowego stylu życia z uwzględnieniem aktywności sportowej dzieci i młodzieży.