

UCHWAŁA NR XLVII/244/13
RADY GMINY JAŚLISKA

z dnia 25 października 2013 r.

w sprawie utworzenia Świetlicy Wiejskiej w miejscowości Daliowa

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 i art.7 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 poz.406)**Rada Gminy Jaśliska**
uchwala, co następuje:

- § 1. Z dniem 1 listopada 2013 roku tworzy się Świetlicę Wiejską zwaną dalej „Świetlicą”.
- § 2. Świetlica jest prowadzona przez Gminę Jaśliska, która odpowiada za jej funkcjonowanie.
- § 3. Świetlicy Wiejskiej nadaje się Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogusława Gwizd
Bogusława Gwizd

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W DALIOWEJ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Świetlica Wiejska w Daliowej zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców Gminy Jaśliska, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Jaśliska.
4. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Jaśliska.
5. Obszarem działania jest teren Gminy Jaśliska.
6. Siedziba znajduje się w budynku poszkolnym w Daliowej.
7. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację określa regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy.
8. Świetlica stanowi własność Gminy Jaśliska, która ponosi koszty jej utrzymania i prowadzi obsługę finansowo – księgową.

CELE, ZADANIA I FORMY DZIAŁALNOŚCI

§ 2.

1. Celem Świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
 - 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży,
 - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań,
 - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień,
 - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych
 - 5) rozwój inicjatyw lokalnych,
 - 6) promocja sportu masowego jako formy zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu,
 - 7) popularyzacja działalności artystycznej,
 - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Jaśliska.
4. Świetlica powinna:
 - 1) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu,
 - 2) działać na podstawie harmonogramu,

3) mieć ustalone, w porozumieniu z mieszkańcami i zatwierdzone przez Wójta Gminy Jaślińska, godziny pracy.

STRUKTURA I ORGANIZACJA ŚWIETLICY

§ 3.

1. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje pracownik Urzędu Gminy, zwany dalej „opiekunem świetlicy”.
2. Do zadań opiekuna świetlicy należy:
 - 1) nadzór nad organizacją pracy i bieżącą działalnością świetlicy,
 - 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną,
 - 3) ustalenie regulaminu świetlicy,
 - 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych,
 - 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowy planem finansowym,
 - 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.
3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy lub pracownika. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie pracowników.
4. Opiekun świetlicy współpracuje z sołtysiem sołectwa Daliowa w zakresie działalności świetlicy, przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.
5. W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o majątku świetlicy oraz o zatrudnieniu opiekuna, decyzje podejmuje Wójt.
6. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do sołtysa sołectwa Daliowa, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.in. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.
7. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust.6 może nastąpić przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem stawek czynszu określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 4.

1. Pracownicy świetlicy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków.
2. Pracownicy mają prawo do:
 - 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie programu oferowanego przez Świetlicę,
 - 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.
3. Pracownicy świetlicy mają obowiązek:
 - 1) realizować program Świetlicy,

- 2) przestrzegać i egzekwować zapisy regulaminu Świetlicy,
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację,
- 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków,
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy,
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy,
- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym,
- 8) przestrzegać przepisów bhp i p.poż.

PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIETLICY

§ 5.

1. Osoby korzystające z świetlicy mają prawo do:
 - 1) brania udziału w zajęciach oferowanych przez Świetlicę,
 - 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień
 - 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego,
 - 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.
2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:
 - 1) właściwie zachowywać się na terenie Świetlicy, zgodnie z regulaminem i normami społecznymi,
 - 2) dbać o udostępnione mienie,
 - 3) szanować współkorzystających,
 - 4) z szacunkiem odnosić się do pracowników oraz podporządkowywać się ich decyzjom i poleceniom.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 6.

1. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z:
 - 1) budżetu gminy,
 - 2) opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 3) dobrowolnych wpłat i darowizn,
 - 4) innych środków.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.