

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Wójta Gminy Jaśliska pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Wójt Gminy Jaśliska może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Jaśliska, na ich wnioski, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
6. Wójt Gminy Jaśliska udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, termin spłaty, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Pożyczka jest nieoprocentowana.
8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego.
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia
11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy budżetu Gminy.
3. Pożyczka wypłacona jest jednorazowo.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - 1) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentacji stowarzyszenia,
 - 2) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego statutu Wnioskodawcy,
 - 3) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki,
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach na rzecz Gminy Jaśliśka.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Jaśliśka.
3. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może nastąpić w okresie spłaty pożyczki uprzednio udzielonej.

§ 4

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję w składzie:
 - 1) Skarbnik - Przewodniczący
 - 2) Pracownik do spraw księgowości - Członek
 - 3) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi - Członek.
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym Zarządzeniem,
 - 2) analiza i ocena złożonego wniosku,
 - 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy w zakresie regulowania zobowiązań wobec Gminy,
 - 4) ocena merytoryczna wniosku,
 - 5) przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.
5. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty związane udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia pożyczkodawcy kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Ignacy Lorenc
Ignacy Lorenc

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 59/13
Wójta Gminy Jaśliska
z dnia 21.06.2013 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY JAŚLISKA
w roku

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Identyfikacja Wniosku (wypełnia Gmina)

Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	
Numer Wniosku	

2. Działanie (dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych)

Kod	
Nazwa	

3. Wnioskodawca

1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
3. Numer telefonu	
4. Numer faxu	
5. Adres e-mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. REGON	

4. Osoba/y upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki

4a:	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faxu	
6. Adres e-mail	

4b:	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faxu	
6. Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktów

1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres e-mail	
6. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia

1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	

7. Wnioskowana kwota pożyczki

Kwota (zł)	
Słownie :	

8. Planowany termin i kwota uruchomienia pożyczki

Data	
Kwota	
Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych (zł)	

9. Dokumenty załączone do Wniosku

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Pieczęć i podpisy

.....
Data:

WÓJT
Ignacy Jornc
Ignacy Lorenc

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 59/13
Wójta Gminy Jaślika
z dnia 21.06.2013 r.

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu w Jaślikach pomiędzy:

Gminą Jaślika, reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Jaślika,
przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Jaślika
(zwaną dalej Pożyczkodawcą),

a
reprezentowanym przez:

1)

2)

(zwanym dalej Pożyczkobiorcą),

o następującej treści :

§1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie..... zł (słownie.....) na dofinansowanie projektu pn.....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo.

§2

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki, zgodnie z §1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii pierwszej faktury/rachunku wystawionej/go przez wykonawcę w ramach realizacji projektu.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z §1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o której mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku.....
Nr

§3

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji ze środków zewnętrznych na realizację projektu, o którym mowa w §1 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
4. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§4

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§6

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pożyczkodawca)

.....
(Pożyczkobiorca)

WÓJT
Ignacy Lorenc
Ignacy Lorenc