

ZARZĄDZENIE NR 48/2013
WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 29 maja 2013 roku

w sprawie zamieszczenia oferty realizacji zadania publicznego
w Biuletynie Informacji Publicznej, siedzibie Urzędu Gminy w Jaśliskach
oraz na stronie internetowej Gminy Jaśliska

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 nr 234 1536), zarządzam co następuje:

§ 1

Zamierza się zlecić realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki pn. „Zakup zestawów narciarskich do udostępniania nart w Jaśliskach.”

§ 2

Ofertę na realizacji zadania publicznego złożył 29 maja 2013 r. Ludowy Klub Sportowy „Jasiołka” Jaśliska, a treść oferty stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Ofertę udostępnia się w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie Urzędu Gminy w Jaśliskach,
- c) na stronie internetowej Gminy Jaśliska.

§ 4

Każdy w terminie 7 dni od dnia publikacji oferty w sposób określony w § 2 może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

§ 5

Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Jaśliska niezwłocznie podpisze umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego określonego w złożonej ofercie.

WÓJT
Ignacy Lorenc
Ignacy Lorenc

Ludowy Klub Sportowy
„JASIOŁKA” JAŚLIKA
38-485 Jaśliska Dom Ludowy 2
NIP: 684-236-80-11

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

Jaśliska, 29.05.2013 r.

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/~~PODMIOTU*/~~JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki.
(rodzaj zadania)

w okresie od **3 czerwca 2013 r.** do **30 czerwca 2013 r.**

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA *

PRZEZ
Gminę Jaśliska
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH W KWOCIE 3.000 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa**Ludowy Klub Sportowy „Jasiołka” Jaślika**.....
2) forma prawna.....**stowarzyszenie**.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....**KRS 0000042593**.....
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....**11 lipca 1999 r.**
5) Nr NIP.....**6842365011**..... Nr REGON**371175802**.....
6) dokładny adres: miejscowość ... **Jaślika 30 – Dom Ludowy**
gmina ..**Jaślika**.. powiat ..**krośnieński**..województwo...**podkarpackie**...
7) tel.**667-355-465**..... fax
e-mail: http://.....
8) nazwa banku i numer rachunku....**PBS o/Dukla**.....
.....**05 8642 1096 2010 9600 7953 0002**
9) nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....

....**Józef Skomial – Prezes, Krężel Stanisław – Skarbnik**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

.....**Józef Skomial, Posada Jaślika 112, 667-355-465**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**Józef Skomial, Posada Jaślika 112, 667-355-465**

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna Prowadzenie stowarzyszenia kultury fizycznej LKS „Jasiołka Jaślika”
b) działalność statutowa odpłatna NIE PROWADZI SIĘ ODPLATNEJ DZIAŁALNOŚCI

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Zakup zestawów narciarskich do udostępniania nart w Jaśliskach.

2. Miejsce wykonywania zadania

Gmina Jaśliska, miejscowość Jaśliska.

3. Cel zadania

1. Głównym celem zadania jest zachęcenie lokalnej społeczności do pracy na rzecz wspólnego dobra.
2. Celem szczegółowym zadania jest: rozwój turystyki, promocja gminy oraz wspieranie kultury fizycznej.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zadanie polegać będzie na zakupie 22 zestawów narciarskich celem ich późniejszego wypożyczenia mieszkańcom Gminy Jaśliska oraz turystom.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Zadanie będzie realizowane od 10 do 30 czerwca 2013 r. W tym okresie zostaną zakupione zestawy narciarskie (narty, wiązania, kijki i buty). Sprzęt będzie udostępniany w budynku ZSP w Jaśliskach.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Zadanie przyczyni się do promocji zdrowego stylu życia dając alternatywę dla dzieci i młodzieży w zakresie organizacji czasu wolnego z wykluczeniem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających. Nastąpi wzrost liczby turystów odwiedzających Gminę Jaśliska.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł) 24.000,00 zł [dwadzieścia cztery tysiące zł].
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* Projekt Alpy Karpatom
1.	Zestaw narciarski	22	1000,00	Szt.	22.000,00	3.000,00	19.000,00
2.	Koordinator projektu	1	2000,00	osoba	2.000,00	0,00	2.000,00
Ogółem					24.000,00	3.000,00	21.000,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BRAK UWAG

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3.000,00	12,5
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów: Projekt pn. „Alpy Karpatom”, który jest finansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.	21.000,00	87,5
Ogółem	24.000,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

-

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

BRAK PARTNERÓW

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Koordynatorem projektu będzie osoba przeszkolona z zakresu realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wieloletnie prowadzenie Klubu Sportowego oraz wielokrotne pozyskiwanie i poprawne rozliczanie dotacji z budżetu gminy.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Po zrealizowaniu zadania sprzęt narciarski będzie udostępniany przez UKS Żarniak.

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania
- 3) organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez
okres do dnia 30 czerwca 2013 r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy

„JASIOŁKA” JAŚLISKA (prezesa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)
38-485 Jaśliska Dom Ludowy 2
NIP: 684-236-80-11

PREZES
LUDOWEGO KLUBU SPORTOWEGO
"JASIOŁKA-JAŚLISKA"
Józef Skomiał
tel. 013 43 40 2 2

Skarbnik
LKS Jasiołka Jaśliska

Józef Krężel

Skomiał Jozef

Krężel Jozef

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki
organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status
prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*

Poświadczenie złożenia oferty

URZĄD GMINY JAŚLISKA	
Wydział	WPLYNĘŁO
Data	29. MAJ, 2013
Ilość załączników	
podpis	<i>[Signature]</i>

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

