

z dnia 31 października 2012 r.

Wpłynęło 2012 -11- 07

L. dz.*CU*.....

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) **Rada Gminy Jaśliska uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się:

- 1) warunki i tryb udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczenia, kontroli i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Jaśliska.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Jaśliska na prace lub roboty budowlane przy zabytku;

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 i może być udzielona do wysokości określonej w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

§ 3. 1. Udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Jaśliska może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy Jaśliska.

2. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację corocznie i wielokrotnie w ciągu roku.

3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wniosek winien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy (nazwę, adres, siedzibę, nr rachunku bankowego);
- 2) numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 3) przewidywany termin wykonania prac;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 8) rodzaj kosztów.



2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

§ 5. 1. Wójt Gminy dokonuje sprawdzenia złożonych wniosków pod względem formalnym i proponuje wysokość dotacji dla podmiotu w projekcie budżetu gminy lub proponuje zmiany w budżecie gminy, gdy wniosek został złożony po uchwaleniu budżetu gminy.

2. Ostateczne kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej lub uchwale w sprawie zmian w uchwale budżetowej.

3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy informuje zainteresowane podmioty oraz zamieszcza uchwałę w sprawie przyznania dotacji w BIP Gminy Jaślińska.

§ 6. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Jaślińska w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Z zastrzeżeniem, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Jaślińska.

§ 8. 1. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy określającej zasady przekazania środków finansowych oraz sposób rozliczenia i kontroli ich wykorzystania.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje w całości przed podjęciem prac w terminie ustalonym umowie dotacji.

5. Podmioty otrzymujące dotacje winny ją wykorzystać w terminie do 31 grudnia roku w którym udzielono dotacji oraz przedstawić Wójtowi Gminy rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku w którym udzielono dotacji.

§ 9. 1. Dotacje nie wykorzystane do 31 grudnia roku, w którym zostały udzielone podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji zgodnie z art. 251 ust. 1. ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości ulegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia takich przypadków zgodnie z art. 252 ust. 1. ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 10. Kontrola, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 3, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Jaślińska na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 11. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogusława Gwiżdż
Bogusława Gwiżdż

Uchwała została ogłoszona
w Dzienniku Urzędowym
Województwa Podkarpackiego
pozycja.....*2508*.....
z dnia *23 listopada 2012* roku

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/143/12
Rady Gminy Jaśliska
z dnia 31 października 2012 r.

**Wniosek do Rady Gminy Jaśliska
o przyznanie z budżetu gminy dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

I. Informacje o zadaniu

1.	Opis zakresu prac konserwatorsko– remontowych
2.	Przewidywany termin realizacji zadania
3.	Określenie tytułu prawnego do zabytku

II. Informacja o Wnioskodawcy

1.	Nazwa
2.	Adres wnioskodawcy
3.	Nr rachunku bankowego:
4.	Numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków (powinno się załączyć kopię decyzji)
5.	Osoba upoważniona do kontaktów– imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu

--	--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

L.p.	Rodzaj kosztów:	Kwota:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Ogółem		
Proponowana kwota dofinansowania z budżetu Gminy:		
Inne źródła finansowania:		
1.Koszty własne.		
2.Dotacje z innych źródeł:		

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania jednostki i osoby
odpowiedzialnej za sprawy finansowe

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/143/12

Rady Gminy Jaśliska

z dnia 31 października 2012 r.

U M O W A

dotacji z budżetu Gminy Jaśliska na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Jaśliska posiadającą NIP 684-258-66-47 reprezentowaną przez:

1) Wójta Gminy -

2) Skarbnika Gminy- jako przekazującym dotację

a, posiadającą NIP.....reprezentowaną przez:

1)

2)

jako otrzymującym dotację.

§ 1. Przedmiotem dotacji są środki finansowe w kwocie złotych (słownie złotych:) przeznaczone w budżecie Gminy Jaśliska na rok na dofinansowanie realizacji następujących prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych :

.....

§ 2. Podmiot dotowany - dotację przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w § 1 w terminie do 31 grudnia

§ 3. Przekazanie dotacji na realizację zadań ujętych w § 2 nastąpi jednorazowo w terminie do dnia r., na konto nr

§ 4. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązuje się do przedstawiania Wójtowi Gminy rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji wg wzoru określonego przez Radę Gminy i stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi do dnia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. Dotacje niewykorzystane w terminie do 31 grudnia zostaną zwrócone do budżetu gminy do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Od kwot dotacji zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

§ 6. Gmina zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli dokumentów finansowych dotyczących wykorzystania dotacji oraz kontroli realizacji zleconego zadania.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Ewentualne spory strony poddają rozstrzygnięciu rzeczowo właściwych sądów powszechnych.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Udzielający dotacji

Otrzymujący dotację

.....

.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIII/143/12
Rady Gminy Jaślicka
z dnia 31 października 2012 r.

Rozliczenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

.....
(podmiot dotowany)

zgodnie z umową z dnia na dofinansowanie przez Gminę Jaślicka prac związanych z konserwacją i remontem zabytków:

.....
(nazwa zabytku i miejsce jego położenia)

przedstawia rozliczenie środków za okres od dnia do dnia w wysokości słownie:

1. Całkowity koszt realizowanego zadania na dzień:.....wyniósł

2. Nakłady zostały poniesione z następujących źródeł:

- 1) z budżetu Gminy -
- 2) środki własne -
- 3) inne źródła finansowania -
- a) -
- b) -

3. W załączeniu przekazuję kserokopie faktur /rachunków / potwierdzających wydanie środków przekazanych z budżetu Gminy Jaślicka.

..... dnia

(podpisy składających rozliczenie)

