

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**Dostawę oleju opałowego do kotłowni olejowych Urzędu Gminy Jaśliska  
oraz Zespołu Szkół Publicznych w Jaśliskach w 2013 roku**

Zatwierdził :

*Wójt Gminy  
Ignacy Lorenc*

# Instrukcja dla wykonawców

## I. Zamawiający: Gmina Jaśliska

Jaśliska 171  
38-485 Jaśliska,  
tel. 13 43 105 81  
fax. 13 43 105 93  
NIP 684-258-66-47  
REGON 180515339

Zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na dostawę oleju opałowego do kotłowni olejowych Urzędu Gminy Jaśliska oraz Zespołu Szkół Publicznych w Jaśliskach w 2013 roku

## II. Tryb udzielenia zamówienia

- a) Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na dostawę o wartości poniżej 193.000 EURO, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*Dz. U. Nr 226, poz. 1817*)
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (*Dz. U. Nr 224, poz. 1796*)
- d) w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (*Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.*).
- e) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.jasliska.info](http://www.jasliska.info) - BIP
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Dostawa oleju opałowego w roku 2013 do nizej wymienionych kotłowni olejowych w ilości 33 000,00 litrów:
  - a) Budynek Zespołu Szkół Publicznych - Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Jaśliskach
  - b) Budynek Urzędu Gminy Jaśliska
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia całkowitej ilości dostarczonego oleju opałowego maksymalnie o 20%.
3. Dostawa oleju realizowana będzie stosownie do potrzeb ww. odbiorców, każdorazowo na ich wnioski przekazany w formie faksu, określający ilość dostawy – w terminie nie później niż jeden dzień od dnia zgłoszenia wniosku (maksymalnie do 28 godzin od zgłoszenia), wniosek zgłaszany będzie w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> dnia poprzedzającego

dostawę.

4. Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych i numery faksów niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Wielkość dostawy będzie określał każdorazowo Dyrektor Szkoły lub pracownik UG Jaśliska, przy czym minimalna ilość jednorazowego zamówienia wynosić będzie 10 tys litrów oleju.
3. Olej opałowy dostarczany będzie transportem Wykonawcy do kotłowni poszczególnych odbiorców wymienionych w pkt 1, w dni robocze w godzinach od 7.00 – do 15.00.
4. Załadunek, rozładunek oraz transport zostanie ujęty w cenie jednostkowej oleju.
5. Olej opałowy dostarczany będzie transportem Wykonawcy w cysternach samochodowych zgodnie z przepisami dotyczącymi przewozów i oznaczonych odpowiednimi tablicami informacyjnymi z numerami identyfikacyjnymi niebezpieczeństwa i materiału. Cysterny muszą być wyposażone w legalizowane przepływomierze. Zamawiający ma prawo kontrolowania plomb i cech legalizacyjnych licznika. Na żądanie Zamawiającego kierowca autocysterny musi okazać aktualne świadectwo legalizacji urządzenia.
6. Pomiar i ilość dostarczonego oleju opałowego odbywać się będzie legalizowanym licznikiem w temperaturze referencyjnej 15°C na cysternie dowożącej olej opałowy.
7. **Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przy każdej dostawie oleju opałowego czytelnej kopii świadectwa jakości oleju opałowego (atestu) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz dowodu wydania na dostarczone paliwo.**
8. W przypadku zmiany ceny oleju opałowego Wykonawca do faktury dołączy:
  - a) dokument potwierdzający wzrost lub obniżkę ceny oleju u producenta, w stosunku do ceny hurtowej producenta jaka obowiązywała poprzednio. Dokumentem potwierdzającym wartość wzrostu lub obniżki ceny hurtowej oleju u producenta, może być wydruk internetowy ze strony internetowej producenta kształtujący wzrost lub obniżkę cen z dnia na podstawie którego wprowadza się zmiany ceny,
  - b) formularz cenowy uwzględniający zmianę ceny opracowany zgodnie z załącznikiem do oferty.
9. Każda dostawa winna być ubezpieczona przez Wykonawcę na jego koszt w zakresie odpowiedzialności cywilnej.
10. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość oleju opałowego, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobrania przy dostawie tzw. próbki rozjemczej oleju, która oddana będzie do badania laboratoryjnego. Zamawiający może pobierać próbki paliwa przy dowolnej dostawie w obecności osoby reprezentującej Wykonawcę. Próbka paliwa będzie pobierana bezpośrednio z autocysterny przed lub w trakcie zlewania paliwa do magazynu odbiorcy w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Próbka będzie pobierana w ilości nie mniejszej niż 4 litry i nie większej niż 5 litrów do kanistra dostarczonego przez Wykonawcę. Pojemnik z próbką paliwa zostanie zabezpieczony plombami z odciskami upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół pobrania próbki w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Próbka paliwa zostanie wysłana przez Zamawiającego do laboratorium.
12. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 12 godzin od zgłoszenia reklamacji wymienić reklamowane paliwo na zgodne z zamówieniem, w tej samej ilości, odpowiadającej jakości i w tej samej cenie, co paliwo reklamowane. Ponadto musi również wymienić paliwo, które było w zbiorniku przed dolaniem reklamowanej dostawy ustalone w oparciu o stan magazynowy z dnia nalewu oraz zobowiązuje się do naprawienia szkody na własny koszt. Wszelkie koszty z tym związane ponosi

Wykonawca.

13. Wykonawca pokryje powstałe szkody, jakie mogą wyniknąć w urządzeniach Zamawiającego wynikające z używania paliwa nieodpowiadającego wymaganiom.
14. Charakterystyka jakościowa oleju: Olej opałowy będący przedmiotem dostawy powinien spełniać warunki polskiej normy PN-C – 96024 : 2011 Przetwory naftowe – Oleje opałowe.

#### **CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA:**

<b>L.P.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>WYMAGANIA</b>
1.	Gęstość w temp.15 <sup>0</sup> C kg/m <sup>3</sup>	Max. 860
2.	Do temp. 250 <sup>0</sup> C destyluje %(V/V)	Max. 65
3.	Do temp. 350 <sup>0</sup> C destyluje % (V/V)	Min. 85
4.	Zawartość siarki % (m/m)	Max. 0.10
5.	Temperatura zapłonu <sup>0</sup> C	Min. 56
6.	Zawartość zanieczyszczeń mg/kg	Max. 24
7.	Lepkość kinematyczna w temp.20 <sup>0</sup> C mm <sup>2</sup> /s	Max. 6.00
8.	Poz. po koksovaniu z10% pozost. dest. %(m/m)	Max. 0.3
9.	Pozostałość po spopieleniu %(m/m)	Max. 0.01
10.	Zawartość wody mg/kg	Max. 200
11.	Temperatura płynięcia <sup>0</sup> C	Max. -20
12.	Barwa	Czerwona
13.	Zawartość znacznika (SolventYellow 124) mg/l	Min. 6.0 – max. 9.0*
14.	Zawartość barwnika ( Solvent Red 19) mg/l	Min. 6.3*
15.	Temperatura mętnienia <sup>0</sup> C	Nie normalizowana
16.	Wartość opałowa MJ/kg	Min.42.6

15. Zapotrzebowanie na olej opałowy we wszystkich wyżej wymienionych kotłowniach wynosi około 33 000,00 dm<sup>3</sup>.
  - a) budynek Zespołu Szkół Publicznych - Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Jaśliskach - 28 000,00 dm<sup>3</sup>,
  - b) budynek Urzędu Gminy Jaśliśka – około 5 000,00 dm<sup>3</sup>.
16. Płatności za dostawy oleju opałowego odbywać się będą przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej w terminie nie później niż 7 dni od dnia dostarczenia dostawy. W przypadku zmiany ceny hurtowej oleju opałowego do faktury Wykonawca dołączy dokument potwierdzający wzrost lub obniżkę ceny hurtowej oleju u producenta, w stosunku do ceny hurtowej producenta jaka obowiązywała poprzednio oraz formularz cenowy uwzględniający zmianę ceny zgodnie z załącznikiem do oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 *Prawa Zamówień Publicznych*
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Kod CPV - 09.13.51.00 – 5 – Olej opałowy

#### IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2013r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

➤ Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 2 SIWZ).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty (załącznik nr 2 SIWZ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

➤ Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - minimum 1 umowy na dostawę 10 000 litrów oleju każda wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty ( załącznik nr 6 SIWZ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

➤ Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy dostaw w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Za spełnienie tego warunku zostanie uznane posiadanie minimum jednego pojazdu przystosowanego do przewozu oleju opałowego wyposażonego w legalizowany licznik tankowania.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji załączonej przez Wykonawcę do oferty (załącznik nr 4 SIWZ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

➤ Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji załączonej przez Wykonawcę do oferty (załącznik nr 4 SIWZ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

➤ Na potwierdzenie spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie dokumentu załączonego przez Wykonawcę do oferty metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych zgodnie z rozdziałem VI SIWZ. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia lub nie spełnia. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich tych warunków.

*Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki. Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale 12 SIWZ lub ich nieuzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust.3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.*

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2 SIWZ).
  - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – minimum 1 umowy na dostawę 10 000 litrów oleju każda, według załącznika nr 6 do SIWZ;
  - c) Informacji nt. niezbędnego sprzętu i osób biorących udział w wykonania zamówienia (załącznik nr 4 SIWZ)
  - d) Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - e) oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 5 SIWZ)
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych – (załącznik nr 3 SIWZ),
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

*Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.*

3. Pozostałe dokumenty:
  - a) formularz ofertowy – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 1 do SIWZ oraz załącznik do oferty.
  - b) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osoby do kontaktów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (nr fax: 13 43 10 593) lub poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@jasliska.info), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) modyfikacje treści SIWZ,
  - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienie Wykonawcy,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy i wyjaśnienia Wykonawcy
  - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust.3 ustawy,
  - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 14) informacje i zawiadomienia, o których mowa w art. 181 ustawy,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu przez Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającymi, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.

We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu,
  - 3) w sprawach dotyczących niniejszego postępowania znak postępowania Ig.271.20/2012
  - 4) SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Gmina Jaśliska, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres Zamawiającego.
7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi wykonawcami w celu wyjaśnień ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczone na stronie internetowej.
10. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

*Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)*

Adresat:

**Gmina Jaśliska, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska**

OFERTA na przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

***„Dostawa oleju opałowego do kotłowni olejowych Urzędu Gminy Jaśliska oraz Zespołu Szkół Publicznych w Jaśliskach w 2013 roku”***

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**10.01.2013r. godz. 10.15**

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców
  - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo
3. Pełnomocnictwo:
    - 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik, pełnomocnictwo musi zawierać zakres upoważnienia,
    - 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:
      - a) osobę udzielającą pełnomocnictwa,
      - b) osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
      - c) notariusza.
  4. Forma dokumentów i oświadczeń:
    - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
    - 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U z 2003r nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zm.), informacje te muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno)
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
6. Informacje pozostałe.
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej,
    - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (załącznik nr 1+załącznik do oferty),
8. Zmiana/wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zwrot oferty bez otwierania:

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Jaślika., Sekretariat, w terminie do dnia **10.01.2013r.**, godz. **10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Gminie Jaślika, dnia **10.01.2013r.** o godz. **10.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.
7. Informacje o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (w tym transport, ewentualne inne należne cła i opłaty importowe). **Cenę oferty należy obliczyć podając cenę brutto 1 dm<sup>3</sup> oleju opałowego Wykonawcy (w tym cenę netto i VAT) wg załącznika Nr 1 do SIWZ.**  
Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie przyjęta do oceny ceny w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca udzieli stałej marży i stałego upustu w wysokości określonej w załączniku nr 1 do SIWZ. Wysokość udzielonej marży i upustu obowiązuje przez cały okres trwania umowy nie podlega zmianom, dotyczy to także zmiany ceny określonej w ppkt. 5.
3. Szczegółowy opis obliczenia ceny określa formularz cenowy będący integralną częścią oferty Wykonawcy (sporządzony wg załącznika do oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Do obliczenia ceny należy zastosować cenę hurtową producenta z dnia 08.01.2013 roku opublikowaną na jego stronie internetowej.
5. Cena Wykonawcy może ulec zmianie, w zależności od wzrostu lub obniżki cen producenta:
  - a) **może ulec zmianie** – zostać podwyższona – w przypadku wzrostu ceny hurtowej producenta, o taką ilość punktów procentowych o jaką zmieni się cena hurtowa producenta w stosunku do ceny hurtowej producenta obowiązującej na dzień 8.01.2013r.,
  - b) **musi ulec zmianie** – zostać obniżona – w przypadku obniżki ceny hurtowej producenta, o taką ilość punktów procentowych o jaką zmieni się cena hurtowa producenta w stosunku do ceny hurtowej producenta obowiązującej na dzień 8.01.2013r.
6. **Przez cenę producenta należy rozumieć cenę producenta oleju opałowego wskazanego w ofercie, opublikowaną na jego stronie internetowej.**
7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
8. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę 1 litra oleju ogółem brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

kryterium:

Cena całości zamówienia – 100%

cena najniższa – 100 punktów

ilość punktów = (cena najniższa / cena badanej oferty) x 100

2. Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

Najniższa cena oferty

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej za w/w kryteria.

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza opierając się na podanym kryterium wyboru.

### **XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem zasad wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium oceny.

3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i zamieszczona na stronie internetowej.

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie pisemnie o dokonany wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę (miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby (miejsca zamieszkania) i adresy pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze

streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje również o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (podając uzasadnienie faktyczne i prawne). Informacje podane w zdaniu pierwszym zostaną także umieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, tj. w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt 2), tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie przesłane zostało w inny sposób niż określony w art. 27 ust. 2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 6, jeżeli:
  - a) złożono tylko jedną ofertę;
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy zawarty jest na załączniku nr 6 do SIWZ będącym jej integralną częścią .

## **XVII. Środki ochrony prawnej**

1.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawo zamówień publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.

3. Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp,:

- ust. 1 pkt 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- ust. 2 pkt 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać

żądanie, oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania, Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**Załączniki do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** Formularz ofertowy+ załącznik do oferty,

**Załącznik nr 2** Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych

**Załącznik nr 3** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

**Załącznik nr 4** Informacja nt. wyposażenia technicznego oraz zatrudnienia.

**Załącznik nr 5** Oświadczenie o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Załącznik nr 6** Wykaz dostaw

**Załącznik nr 7** Wzór umowy.