

z dnia 4 lutego 2010 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Jałiska

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), uchwały Nr II/O/10 Rady Miejskiej w Dukli Pełniący Funkcję Rady Gminy Jałiska z dnia 27.10.2010 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Jałiska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010 oraz §1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie utworzenia, ustalenia granic i nazw gmin oraz siedzib ich władz, ustalenia granic niektórych miast oraz nadania niektórym miejscowościom statusu miasta. (Dz.U. Nr 120, poz. 1000 z późn. zm.) zarządza, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie wynika z realizacji programu współpracy Gminy Jałiska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010. Jego przedmiotem jest wskazanie priorytetowych zadań własnych gminy, na których realizacji będą kierowane środki finansowe, a w szczególności:

1. Przeciwdziałanie alkoholizmowi, łącznie kwota: 5 000 zł:

- 1) "Współfinansowanie zajęć w zakresie spędzania wolnego czasu i pozalekcyjnych zajęć sportowych dzieci i młodzieży". Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2010 roku wynosi 5.000 zł - w formie dotacji.

2. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, łącznie kwota: 2 000 zł

- 1) Podtrzymywanie tradycji narodowych, podtrzymywanie polskości. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2010 roku wynosi 2.000 zł - w formie dotacji.

§ 2. 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

§ 3. Terminy i warunki składania ofert:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełnione formularze oferty wraz z załącznikami, należy składać w terminie do dnia 15.03.2010 do godz. 14.00 według wzoru zgodnego z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
- 2) Oferty, które zostaną złożone po tym terminie wskazanym w § 3 pkt. 1 nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty nieprawidłowo wypełnione lub oferty, w których nie podano wszystkich danych wymaganych we wzorze oferty,
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wypisu czy za wiadczenia właściwego organu

rejestrowego, do którego organizacje zostały wpisane oraz statut,

- b) o wiadzenie osób reprezentujących wnioskodawcę o nieprowadzeniu działalności przez wnioskodawcę w celu osiągnięcia zysku,
 - c) informacji o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania gminy,
- 4) wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta,
 - 5) oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta,
 - 6) ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Dukla, ul. Trakt Węgierski 11, pok. nr 9-Biuro Obsługi Klienta.

§ 4. Termin i tryby stosowane przy wyborze oferty:

- 1) oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Pełniącego Funkcję Wójta Gminy Jasliska, Burmistrza Gminy Dukla,
- 2) wyniki konkursu zatwierdza Pełniący Funkcję Wójta Gminy Jasliska, Burmistrz Gminy Dukla, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej,
- 3) wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) termin wyboru ofert 22.03.2010

§ 6. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż do dnia 15 grudnia 2009r,
- 2) w przypadku redukcji kwoty dotacji podmiot musi określić czy przyjmuje przyznaną kwotę dotacji. Organizacja zmienia kosztorys oraz harmonogram realizacji zadania, te zmodyfikowane dokumenty stanowi załącznik do umowy. Każdorazowa zmiana zakresu realizacji zadania wymaga złożenia zaktualizowanego harmonogramu, kosztorysu i podpisania Aneksu do umowy,
- 3) w uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez wnioskodawcę przesunięć pomiędzy istniejącymi pozycjami kosztorysu finansowanymi dotacją do 10% pozycji kosztorysowej
- 4) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Oz.U. nr 264, poz.2207),

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jasliska.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pełniący Funkcję Wójta Gminy

Jałiska, Burmistrz Gminy

Dukla

Marek Górak