

ZARZĄDZENIE Nr 40/2010

Wójta Gminy Ja liska
z dnia 14 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów korygujących wad wzroku podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Na podstawie § 8, ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.Nr 148 poz. 973) Wójt Gminy Ja liska

z a r z ą d z a,

co następuje:

§ 1

Pracodawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi okulary korygujące wzrok, jeżeli potrzeba stosowania szkielek korekcyjnych podczas pracy, zostanie zalecona przez lekarza specjalistę w trakcie badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznych badań lekarskich wykonanych na podstawie skierowania pracodawcy.

Pracownik ma obowiązek dostarczyć pracodawcy za wiadczenie lekarskie zalecające badaniem stosowanie szkielek korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych. Wzór za wiadczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

Pracodawca nie jest obowiązany do pokrywania kosztów za jakiegokolwiek okulary, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika.

§ 2

Pracodawca zapewnia okulary korygujące wzrok każdej osobie zatrudnionej użytkującej w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę obowiązującego dobowego wymiaru czasu pracy.

Sporządza się wykaz stanowisk pracy na których pracownicy użytkują monitor ekranowy co najmniej przez 4 godziny przy pełnym wymiarze czasu pracy. Wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pracodawca ponosi pełny koszt robocizny i szkielek oznaczonych przez lekarza, za koszt oprawy ogranicza się do wysokości kosztu oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.

Ogólna kwota robocizny, szkielek i oprawy nie może przekroczyć 200zł.

§ 4

Częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów następuje na wniosek pracownika, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć faktury Vat wystawione na Urząd Gminy Ja liska.

§ 5

W przypadku pogorszenia si wzroku powoduj cego konieczno wymiany szkieł zrefundowanych wcze niej przez pracodawc , wymiana ta powinna by przedmiotem indywidualnych ustale na podstawie przeprowadzonych bada okulistycznych, na zlecenie przeprowadzaj cego badania lekarza medycyny pracy ustalonego przez pracodawc . Refundacja kosztów wymiany szkieł dokonywana jest przez pracodawc do kwoty 100 zł.

§ 6

Okulary korekcyjne przysługuj pracownikowi na koszt pracodawcy w kwocie określonej w § 3, jeden raz na 3 lata.

§ 7

W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawc , pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów koryguj cych wzrok..

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Maria Kaczor

.....
(podpis pracodawcy)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 40/2010
Wójta Gminy Janki
z dnia 14.06.2010r..

Pieczek zakładu/lekarza
prywatnie praktykującego
(regon)

ZASWIADCZENIE nr

Pan/i

Urodzony/a

Zatrudniony/a

Na podstawie badania okulistycznego z dnia zaleca się badanemu stosowanie szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

Niniejsze zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia pracodawcy – dla realizacji zadania wynikającego z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.Nr 148 poz. 973).

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć lekarza)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 40/2010
Wójta Gminy Jasliska
z dnia 14.06.2010r..

WYKAZ

pracowników Urzędu Gminy Jasliska, którym przysługuje częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wad wzroku podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

ZATWIERDZAM:

WOJTA

mgr inż. Maria Kaczor

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 40/2010
Wójta Gminy Janki
z dnia 14.06.2010r.

WNIOSEK

o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wad wzroku
podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko pracownika
 2. Stanowisko
 3. Do wniosku załączam fakturę nr z dnia
wystawioną na
(nazwa pracodawcy)
- za zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

II. Samodzielne stanowisko ds. bhp i ppo.

W/w osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów okularów w wysokości
..... zgodnie z zarządzeniem nr
..... W
(kierownik jednostki) (miejsce)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis pracownika ds. bhp i ppo)

III. Dział Księgowości

Zatwierdzono na sumę zł
słownie złotych
do wypłaty ze środków

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
(data i podpis pracownika działu księgowości)

.....
Główny księgowy

