


**KARTA INFORMACYJNA
URZĘDU MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE**

**Zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**

| | |
|---|---|
|  | Organ właściwy: Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie |
| | Adres: ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie |
| | Tel. /056/ 6976800, http://jablonowo.samorzady.pl Fax: /056/ 6979001 e-mail: jablonowopom@poczta.onet.pl |
| | NIP: 874-10-37-182 Konto: BS Brodnica O/Jabłonowo Pom. 50 9484 1150 0400 0547 2004 0007 |

Podstawa prawna: art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek – w załączeniu
2. Załączniki:
 - Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do rejestru handlowego sądu – kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez pracownika Urzędu
 - Kopia umowy na przyjmowanie odpadów przez wysypisko względnie przedsiębiorcę zajmującego się odzyskiem lub unieszkodliwianiem odpadów (dot. odbioru odpadów komunalnych) albo odbiór ścieków przez stację zlewną
 - Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do wykonywania działalności objętej wnioskiem – poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pracownika Urzędu
3. Do wglądu:
 - Dokumenty wymagające poświadczenia „za zgodność z oryginałem”

II. OPŁATY:

Opłata skarbową za wydane zezwolenie w wysokości 107,00 zł płatna na konto

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 30 dni .

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, pok. 17, tel. /056/ 697 68 17

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Opłata skarbową:

VI. UWAGI:

- Dokumenty poświadczające prowadzoną działalność gospodarczą muszą być **aktualne**, tzn. poświadczenie z 3 ostatnich miesięcy
- Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu

**Zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**

Jabłonowo Pomorskie, dn.

Wnioskodawca:

.....
.....
.....
.....

PESEL

NIP

REGON

**BURMISTRZ MIASTA i GMINY
JABŁONOWO POMORSKIE**

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych***

Proszę o wydanie zezwolenia na

Działalność powyższa prowadzona będzie na terenie

1. Dane dotyczące podmiotu ubiegającego się o zezwolenie:

Nazwa firmy

Adres
(województwo) (powiat) (gmina)

.....
(kod) (miejsowość) (ulica) (numer)

.....
(NIP) (REGON)

Właściciel

Adres
(województwo) (powiat) (gmina)

.....
(kod) (miejsowość) (ulica) (numer)

.....
(telefon) (fax)

2. Określenie środków technicznych, jakie wykorzystywane będą do działalności objętej wnioskiem

a. środki transportu:

| Rodzaj..... | Liczba |
|-------------|--------------|
| | |
| | |
| | |

b. Inne urządzenia wykorzystywane do działalności objętej wnioskiem:

.....
.....

3. Opis stosowanych technologii przy świadczeniu usług objętych wnioskiem

.....
.....

4. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w trakcie działalności i po jej zakończeniu

.....
.....

5. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem i zamierzonego czasu jej trwania

.....
.....

Załączniki:

1. Umowa na przyjęcie odpadów/nieczystości* przez wysypisko/ punkt zlewny* w

.....

2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej/ Wypis z rejestru handlowego sądu*

3. Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdówegz.

4. Oświadczenie o posiadanych i wykorzystywanych środkach technicznych

**niepotrzebne skreślić*

.....
podpis wnioskodawcy