

ZARZĄDZENIE NR 2/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE

z dnia 9 stycznia 2020 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta
i Gminy Jabłonowo Pomorskie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2019r.,poz.1352 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam przedstawicielowi pracowników.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 185/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 18 maja 2016r. w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

Przemysław Górski

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim

I. Postanowienia ogólne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „ZFŚS” tworzy się na podstawie następujących przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1352 t.j. ze zmianami),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r., Nr 43, poz. 349.).
2. ZFŚS tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
3. Środki ZFŚS zwiększa się o przychody określone w art. 7 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan dochodów i wydatków przyjęty przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w uzgodnieniu z reprezentantem pracowników w terminie do 15 kwietnia danego roku.
5. Plan dochodów i wydatków może być zmieniony w ciągu roku w takim samym trybie , w jakim jest przyjmowany.
6. Środki ZFŚS na poszczególne rodzaje pomocy socjalnej przyznawane są w formie pieniężnej lub rzeczowej.

II. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki ZFŚS przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci młodzieży,
- 2) dofinansowanie zwiększonych wydatków w okresie letnim,
- 3) pomoc rzeczową lub finansową dla osób uprawnionych, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, materialnej,
- 4) zapomogi pieniężne bezzwrotne z związku z zaistniałymi zdarzeniami losowymi,
- 5) dofinansowanie świadczeń pieniężnych dla uprawnionych w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt,
- 6) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,
- 7) imprezy integracyjne,
- 8) pożyczki mieszkaniowe.

III. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS.

1. Ze świadczeń ZFŚS mogą korzystać:

- 1) Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz od wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych oraz członkowie ich rodzin,
- 2) Emeryci i renciści, którzy rozwiązali stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, których ostatnim miejscem zatrudnienia był Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz członkowie ich rodzin.

2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2) są:

- współmałżonek pozostający na utrzymaniu pracownika,
- dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej i dzieci współmałżonka,

- do ukończenia 18 lat lub do ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem niepełnosprawności,
 - członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu i uzyskali rentę rodzinną.
3. Emeryci i renciści, którzy ponownie podjęli pracę w innym zakładzie pracy tracą uprawnienia do korzystania ze świadczeń ZFŚS w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych, a w przypadku pomocy na cele mieszkaniowe również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenie z ZFŚS mają charakter uznaniowy i przyznawane są do wysokości posiadanych środków.
3. W przypadkach określonych w rozdziale II pkt 1 ppkt 1,2,3,4,5,8 pomoc udzielana będzie wyłącznie na wniosek osób uprawnionych.
4. Dofinansowanie zwiększonych wydatków w okresie letnim będzie udzielane za wydatki poniesione w okresie od 22 czerwca do 22 września danego roku (okres kalendarzowego lata).
5. Podstawowym kryterium przyznania świadczeń z ZFŚS jest dochód na osobę w rodzinie uprawnionego wskazany w oświadczeniu (zał. Nr 1 do ZFŚS)
6. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z świadczeń finansowanych z ZFŚS powinny złożyć w terminie do 31 marca każdego roku, do przedstawiciela pracowników informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (zał. nr 1 ZFŚS). Podstawą do ustalenia dochodu jest roczny dochód netto za rok poprzedzający złożenie informacji. Składający ma obowiązek wykazać, na jakiej podstawie wyliczył dochód (do wglądu: dokument PIT, lub inne dokumenty np. zaświadczenie o dochodach, decyzję PUP o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o przyznaniu emerytury lub renty, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni wyższej do której dziecko uczęszcza, jeśli ukończyło 18 lat ze wskazaniem systemu kształcenia np. dzienne, wieczorowe, zaoczne, orzeczenie o niepełnosprawności wszystkich członków rodziny).

7. Osoby zatrudnione po 31 marca powinny złożyć informację w ciągu 30 dni od momentu zatrudnienia.
8. Jednym z kryteriów przyznawania pomocy z ZFŚS będzie wysokość dochodu netto przypadającego na członka rodziny:
 - 1) Dochód do 2500 zł netto na osobę – 100% finansowania (dofinansowania)
 - 2) Dochód od 2501 zł do 3500 zł netto na osobę – 80% finansowania (dofinansowani)
 - 3) Dochód powyżej 3500 zł netto na osobę – 60% finansowania (dofinansowania)
9. Dla osób samotnie prowadzących gospodarstwo domowe, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej finansowanie (dofinansowanie) może zostać zwiększone do 100%.
10. Osoby, których dochód przekracza 3500 zł netto na osobę dokumentują swój dochód tylko pisemnym oświadczeniem.
11. Maksymalna wysokość finansowania (dofinansowania) poszczególnych rodzajów świadczeń przyznawanych osobom uprawnionym ustalana będzie corocznie, razem z rocznym planem dochodów i wydatków ZFŚS, w formie tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
12. Świadczenia przyznawane będą osobom uprawnionym według następujących kryteriów :
 - 1) Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz dofinansowanie zwiększonych wydatków w okresie letnim przysługuje raz w danym roku kalendarzowym.
 - 2) Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje na jedno dziecko.
 - 3) Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży wynosi do 50% poniesionych kosztów (zgodnych z danymi z zaświadczenia wystawionego przez organizatora) nie więcej jednak niż 500zł.
 - 4) Pracownik chcący otrzymać dofinansowanie do zwiększonych wydatków w okresie letnim powinien osobiście przedłożyć przedstawicielowi pracowników wniosek (zał. nr 5 do ZFŚS) oraz dokument potwierdzający poniesione koszty lub kserokopię zaaprobowanego przez przełożonego wniosku urlopowego.
 - 5) Emeryt, rencista chcący otrzymać dofinansowanie do zwiększonych wydatków w okresie letnim powinien osobiście przedłożyć przedstawicielowi pracowników

wniosek (zał. nr 5 do ZFŚS) oraz dokument potwierdzający poniesione koszty.

- 6) Dopłata do zwiększonych wydatków w okresie letnim nastąpi w ciągu 14 dni liczonych od dnia zaaprobowania wniosku przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie .
 - 7) Osoba uprawniona, chcąc skorzystać z dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży powinna złożyć przedstawicielowi pracowników wniosek (zał. nr 6 do ZFŚS) oraz przedstawić zaświadczenie od organizatora wypoczynku zawierające wysokość kosztów poniesionych na wypoczynek.
 - 8) Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży nastąpi w ciągu 14 dni liczonych od dnia zaaprobowania wniosku przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
13. Osoby nieuprawnione do korzystania z ZFŚS mogą uczestniczyć w organizowanych przez zakład pracy formach świadczeń z udziałem funduszu tylko wówczas, gdy pozostały niewykorzystane przez uprawnionych miejsca i za pełną dopłatą.
 14. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do mieszkania lub domu.
 15. Uprawniony chcący otrzymać pożyczkę na cele mieszkaniowe powinien osobiście złożyć przedstawicielowi pracowników wniosek (zał. nr 4 do ZFŚS) o udzielenie pożyczki.
 16. Wysokość udzielonej pożyczki na cele mieszkaniowe nie jest uzależniona od dochodu uprawnionego.
 17. Kolejna pożyczka może zostać przyznana po dokonaniu całkowitej spłaty poprzedniej pożyczki.
 18. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest poręczenie udzielone przez dwóch pracowników Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
 19. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie może udzielić poręczenia nie więcej niż dwóm pożyczkobiorcom w tym samym okresie czasu.
 20. Wypłata pożyczki nastąpi w ciągu 14 dni liczonych od dnia podpisania przez obydwie strony umowy pożyczki.
 21. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 10 rat.

22. W uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w ilości większej niż 10 rat.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na trudną sytuację życiową zobowiązanego, pożyczka może zostać częściowo umorzona.
24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na trudną sytuację życiową Burmistrz Miasta i Gminy może wyrazić zgodę na przerwę w spłacie pożyczki. Przerwa nie może być dłuższa niż 2 miesiące w ciągu roku kalendarzowego.
25. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, współmałżonek, jego dzieci lub inny członek najbliższej rodziny, a w przypadku ich braku również poręczyciel może wnioskować o umorzenie pozostałej do spłaty kwoty pożyczki.
26. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% od kwoty udzielonej pożyczki.
27. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między Burmistrzem Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie a pożyczkobiorcą.

V. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia pracowników zobowiązanych do zachowania w tajemnicy pozyskanych danych.

Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z funduszu.

2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy

o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) dalej rozporządzenia RODO.

3. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo

Pomorskie Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

4. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

5. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym tj. do 30 kwietnia danego roku w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.”

VI. Postanowienia końcowe

1. Środkami ZFŚS administruje Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
2. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą z tego tytułu wnosić roszczeń.
3. Negatywnie rozpatrzone wnioski nie wymagają uzasadnienia, a decyzja odmowna jest ostateczna.
4. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem pracowników.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
UMiG Jabłonowo Pomorskie**

Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z świadczeń finansowanych z ZFŚS.

Oświadczam, że:

1. moje wspólne gospodarstwo domowe składa się z osób, w tym dziecko/ dzieci na utrzymaniu,
2. we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje/ nie pozostaje¹ niepełnosprawny członek rodziny, przeciętny miesięczny dochód przypadający na członka rodziny w roku, zgodnie z danymi zawartymi w poniższej tabeli wynosi zł,
3. zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,
4. ostatnim moim miejscem zatrudnienia był Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie (dotyczy tylko emeryta lub rencisty),
5. podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
6. jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam że

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym Wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

Maksymalna wysokość finansowania (dofinansowania) poszczególnych rodzajów świadczeń w roku

| Lp. | Rodzaj świadczenia | Maksymalna wysokość Świadczenia na osobę w zł. |
|------------|--|---|
| 1. | Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie. | |
| 2. | Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży | |
| 3. | Pomoc rzeczowa dla osób uprawnionych i zapomogi pieniężne bezzwrotne | |
| 4. | Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej | |
| 5. | Świadczenia okolicznościowe | |
| 6. | Pożyczki mieszkaniowe | |
| 7. | Dofinansowanie świadczeń pieniężnych dla uprawnionych w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt. | |

Burmistrz Miasta i Gminy
Jabłonowo Pomorskie

.....

w uzgodnieniu
z reprezentantem pracowników

.....

Jabłonowo Pomorskie, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
UMiG Jabłonowo Pomorskie**

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS

Proszę o przyznanie zgodnie z regulaminem ZFŚS świadczenia pieniężnego związanego z zwiększonymi wydatkami w okresie świąt.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym Wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

*) Przyznano:
(wysokość dopłaty z ZFŚS)

*) Nie przyznano:

Jabłonowo Pomorskie, dnia

.....
(podpis pracodawcy)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
UMiG Jabłonowo Pomorskie**

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS

Proszę o przyznanie zgodnie z regulaminem ZFŚS pożyczki mieszkaniowej w wysokości
(słownie:).

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym Wniosku w celu jego rozpatrzenia
zgodnie z ustawą z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

*) Przyznano:
(wysokość pożyczki z ZFŚS)

*) Nie przyznano:

Jabłonowo Pomorskie, dnia

.....
(podpis pracodawcy)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
UMiG Jabłonowo Pomorskie

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS

Proszę o przyznanie zgodnie z regulaminem ZFŚS dofinansowania do zwiększonych wydatków w okresie letnim.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym Wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

*) Przyznano:

(wysokość dopłaty z ZFŚS)

*) Nie przyznano:

Jabłonowo Pomorskie, dnia

.....
(podpis pracodawcy)