

Zaproszenie do składania ofert na realizację zamówienia publicznego ORG.271.2.6.2019

Przedmiot i warunki realizacji zamówienia:

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego w zakresie:
„Świadczenie usług pocztowych dla Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie na 2020 r.”

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego zawartego w zapytaniu ofertowym oraz informuje, że ilości usług wskazanych w zapytaniu ofertowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się od podanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: 06.12.2019 r. o godzinie 12:00. Miejsce składania ofert: Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, pokój nr 10, I piętro.
3. Sposób dostarczenia oferty do Zamawiającego: pisemnie, osobiście lub za pomocą kuriera lub operatora pocztowego.
4. Termin realizacji zamówienia: 31.12.2020 r.
5. Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
6. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria: *(proszę wpisać nazwę/-y kryterium/-ów oceny ofert i ich wartość punktową)*

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena brutto spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

7. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji / rękojmi * na proponowany towar/usługę/robotę wynosi: nie dotyczy
8. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza * możliwość składania ofert częściowych.
9. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza * możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.
10. Termin ważności oferty *(proszę uzupełnić, jeśli termin ważności oferty jest inny niż 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia jej złożenia)*: 30 dni
11. Termin i warunki płatności: w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy rozliczeniowy (konto firmowe) Wykonawcy wskazany na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
12. Pozostałe istotne warunki określone przez Zamawiającego mające wpływ na sporządzenie oferty: *(np. konieczność posiadania wpisu do właściwego rejestru: handlowego - CEIDG/KRS lub zawodowego; posiadanie lub dysponowanie uprawnieniami, kwalifikacjami, sprzętem itp.)*
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, tj. aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość lub

zawarto układ w postępowaniu restrukturyzacyjnym. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Zamawiający samodzielnie pobierze aktualne wydruki z ogólnodostępnej bazy CEIDG/KRS.

13. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
14. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
15. Postępowanie w zakresie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”, obowiązującego w miejsko-gminnych jednostkach organizacyjnych i zakładach budżetowych Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
16. Wykonawca może złożyć ofertę na innym formularzu/druku, o ile złożona oferta będzie zawierała wszystkie elementy określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
17. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów, w sprawie niniejszego zamówienia, ze strony Zamawiającego jest Pani: Anna Bzowa, tel. 56 69 76 800/ 810, mail : anna.bzowa@jablonowo.pomorskie.pl

II KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest do dnia 30.11.2019 r. Pan Mateusz Szenbek, kontakt: kontakt@bodo24.pl; a od dnia 01.12.2019 r. Pani Sylwia Osowska, kontakt: osowska.alsta@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b, lit. e RODO w celu/-ach związanym/-ych z:
 - 1) niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym:
 - 1) udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie i na potrzeby prowadzonego postępowania, tj: pracownicy Zamawiającego, radca prawny Zamawiającego, pracownicy organów kontrolujących i nadzorujących Zamawiającego itd.
 - 2) administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat w przypadku unieważnienia postępowania lub 10 lat w przypadku zawarcia umowy, tj. zgodnie z obowiązującym w tut. jednostce Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy;

7. konsekwencje niepodania danych osobowych będą skutkowały niemożnością udziału w postępowaniu i/lub zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
9. posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych; sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania ani jej załączników; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych **przed** okresem określonym w ust. 5; przenoszenia danych osobowych; sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Z up. BURMISTRZA

Jędrzej Kucharski

Zastępca Burmistrza