



---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:** Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie

**Przedmiot zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie”

**Rodzaj zamówienia:** usługi


**Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**Czy przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej?** Nie

**Czy postępowanie o udzielenie zamówienia przekracza równowartość kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych:** Nie

**Numer sprawy:** IIPP.271.1.4.2019

**Zatwierdzam**

  
.....  
Podpis i pieczętka Kierownika Zamawiającego

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Wstęp</b>	
<b>Rozdział I</b>	Dane zamawiającego
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu
<b>Rozdział V A</b>	Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
<b>Rozdział VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XVII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XVIII</b>	Ochrona danych osobowych
<b>Rozdział XIX</b>	Pozostałe informacje

Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

1. **Ustawa /PZP** – ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
2. **SIWZ / Specyfikacja** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiający** – Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie;
4. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. **Cena** - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług);
6. **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
7. **Najkorzystniejsza oferta** – oferta:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
8. **Dostawa** - nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację
9. **Usługa** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

## **Rozdział I DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego:	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie,
Adres:	ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
Telefon:	56 69 76 800
Adres poczty elektronicznej:	zamowienia.publiczne@jablonowopomorskie.pl
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.jablonowopomorskie.pl">www.jablonowopomorskie.pl</a>
Adres Biuletynu Informacji Publicznej:	<a href="http://jablonowo.biuletyn.net/">http://jablonowo.biuletyn.net/</a>
Godziny pracy Zamawiającego:	poniedziałek 07.30 - 17.00, wtorek, środa, czwartek 07.30 - 15.30 piątek 07.30 – 14.00

## **Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest:

- 1) zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
  - 2) w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z **art. 24aa ustawy**, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wskazanych w niniejszym rozdziale z nieruchomości, zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarki odpadami, ochrony środowiska, w szczególności zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 701), aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, Regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz gminnych, powiatowych i wojewódzkich aktów prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami.
2. Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

Nazwa/Opis/Rodzaj:	Szacunkowa ilość
Ogólna powierzchnia Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie wynosi 134,4 km <sup>2</sup> , w tym powierzchnia miasta 3,3 km <sup>2</sup> i powierzchnia gminy 131,1 km <sup>2</sup>	
Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie miasta Jabłonowo Pomorskie, wg stanu na 21.11.2019 r.	3684 osób
Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Jabłonowo Pomorskie tj. w miejscowościach: Adamowo, Budziszewo, Buk Góralski, Buk Pomorski, Bukowiec, Gorzechówko, Górale, Jabłonowo-Zamek, Jaguszewice, Kamień, Konojady, Lembarg, Mileszewy, Nowa Wieś, Piecewo, Płowęż, Płowężek, Szczepanki, wg stanu na 21.11.2019 r.	5263 osób
Liczba mieszkańców objęta usługą odbierania odpadów komunalnych	7201
Liczba nieruchomości zamieszkałych	1846
Liczba nieruchomości niezamieszkałych	210
Liczba pojemników na odpady podlegające selektywnej zbiórce (plastik, szkło, papier)	4360
Liczba kontenerów na odpady w PSZOK	3
Szacunkowa liczba pojemników o pojemności 120 l	3305
Szacunkowa liczba pojemników o pojemności 240 l	4077
Szacunkowa liczba pojemników o pojemności 1100 l	450
Łączna ilość wszystkich odpadów odebranych z terenu Miasta i Gminy	2785,80

Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. razem z PSZOK (w tonach)	
Ilość odpadów zmieszanych odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. (w tonach)	1884,30
Ilość odpadów szklanych (szkła) odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. (w tonach)	132,60
Ilość odpadów (tworzywa sztuczne i metale) odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. razem z PSZOK (w tonach)	168,00
Ilość odpadów papierowych (papier) odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. (w tonach)	30,00
Ilość odpadów wielkogabarytowych odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. razem z PSZOK (w tonach)	128,20
Ilość opon odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. w PSZOK (w tonach)	19,10
Ilość odpadów zmieszanych z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych itp. odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. w PSZOK (w tonach)	42,40
Ilość odpadów ulegających biodegradacji odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. razem z PSZOK (w tonach)	241,10

3. W minionych latach zebrano z nieruchomości Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie następujące ilości odpadów komunalnych (w Mg):

Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość odpadów w okresie ostatnich 48 m-cy
20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	5148,44 t
20 01 01 - Papier i tektura	61,36 t
20 01 02 – Szkło	451,28 t
20 01 39 - Tworzywa sztuczne	356,76 t
20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji	746,32 t
20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe	105,72 t
20 02 03 - Inne odpady nieulegające biodegradacji	19,60 t
17 09 04 - Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	60,76 t
20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	22,68 t

17 03 80 - Odpadowa papa	4,6 t
17 05 04 - Gleba i ziemia, w tym kamienie inne niż wymienione w 17 05 03	12,68 t
20 01 34 - Baterie i akumulatory, inne niż wymienione w 20 01 33	0,40 t
17 01 01 - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	1,20 t
17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	2,64 t
17 06 04 - Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	1,36 t
16 01 03 - Zużyte opony	3,60 t
20 01 99 Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	1,60 t

4. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

5. Rodzaj odpadów do odbioru: komunalne odpady zmieszane, odpady komunalne ulegające biodegradacji, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne wielkogabarytowe, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne oraz zużyte opony.

6. Sposób odbioru odpadów komunalnych:

- zmieszane odpady komunalne oraz odbierane selektywnie bioodpady, papier, szkło, tworzywa sztuczne metale i opakowania wielomateriałowe - od właściciela nieruchomości odbiera przedsiębiorca zgodnie z zawartą umową lub podjętą uchwałą,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie i akumulatory - w punktach selektywnego zbierania odpadów,
- odpady wielkogabarytowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy,
- odpady budowlane i rozbiórkowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy,
- chemikalia - w punkcie selektywnego zbierania odpadów w godzinach jego pracy,
- zużyte opony - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy.

7. Urządzenia do gromadzenia odpadów.

Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona, w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l na zmieszane odpady komunalne. Do zbierania odpadów innych niż zmieszane mogą być stosowane worki do selektywnej zbiórki o pojemności co najmniej 120 l oraz pojemniki o pojemności od 120 l do 3.000 l. W zabudowie wielorodzinnej każda nieruchomość musi być wyposażona przynajmniej w 4 pojemniki do selektywnego zbierania odpadów z przeznaczeniem do gromadzenia: papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych oraz odpadów ulegających biodegradacji. Ponadto w przynajmniej jeden pojemnik do gromadzenia odpadów zmieszanych. Zaleca się, aby każdy pojemnik posiadał numer identyfikacyjny oraz był oznaczony logiem i/lub nazwą Wykonawcy. W przypadku nieruchomości z zabudową jednorodziną, dana nieruchomość musi być wyposażona co najmniej w jeden pojemnik do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych. Ponadto, jeżeli właściciel wykaże w deklaracji chęć posiadania pojemnika do odpadów biodegradowalnych, to taki pojemnik mu przysługuje. Natomiast do gromadzenia: papieru, szkła oraz metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych na terenach z zabudową jednorodziną mogą być przeznaczone worki (w trzech kolorach) dystrybuowane przez Wykonawcę. Wszystkie pojemniki i worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

Oznaczenie pojemników.

Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do stałych odpadów komunalnych:

- **pojemniki/worki niebieskie z napisem „PAPIER”**, w których gromadzone będą odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- **pojemniki/worki zielone z napisem „SZKŁO”**, w których gromadzone będą odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- **pojemniki/worki żółte z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”**, w których gromadzone będą odpady metalowe, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- **pojemniki brązowe z napisem „BIO”**, w których gromadzone będą odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- **pojemniki bez opisu lub z napisem „ODPADY ZMIESZANE”**, które będą służyły do gromadzenia odpadów zmieszanych.

Wykonawca winien przewidzieć zwiększenie ilości pojemników o ok. 10 % bez zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Zapotrzebowanie to może wynikać z powstania nowej zabudowy oraz zmian wynikających ze złożonych deklaracji, w takim przypadku wartość wynagrodzenia ryczałtowego nie ulega zmianie. W przypadku worków do segregacji Wykonawca powinien przewidzieć zwiększenie zapotrzebowania na worki w okresie od kwietnia do października.

Koszty związane z zakupem i rozstawieniem pojemników ponosi Wykonawca i nie ma możliwości obciążenia tymi kosztami Zamawiającego.

8. Przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa w szczególności z zakresu bhp, ppoż, ochrony środowiska, warunków sanitarnych, budowlanych, itp.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru popiołu z zabudowy jednorodzinnej położonej w granicach miasta oraz z zabudowy wielorodzinnej (pojemniki 1100 l) z terenu miasta i gminy.

10. Miejsca magazynowania zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania comiesięcznych sprawozdań dotyczących ilości, rodzaju i kodu odebranych odpadów, które winny być załączone do faktury za miesiąc poprzedni;
12. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania danych do sporządzenia sprawozdań, w tym rocznego sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
13. Za odpowiedni stan ilościowy, techniczny i sanitarny pojemników oraz worków na odpady selektywne odpowiada Wykonawca.
14. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego, tj. zgodnego z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, przekazywania zebranych odpadów komunalnych, podmiotom uprawnionym do prowadzenia instalacji komunalnych, odzysku lub unieszkodliwiania.
15. Odbiór i zagospodarowanie odpadów będzie się odbywać przy użyciu pojazdów, sprzętów i urządzeń, przeznaczonych do bieżącego odbioru i zagospodarowania odpadów, stanowiących własność Wykonawcy lub będących w jego dyspozycji przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie odpowiednich warunków BHP i ppoż. osobom skierowanym do realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym za stan techniczny maszyn i urządzeń oraz pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w trakcie i w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, w szczególności za ewentualne szkody w mieniu Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody dla środowiska zaistniałe w wyniku nieprawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenie z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i przedstawicieli Wykonawcy oraz osób trzecich, a powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
20. **Częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych** odbieranych przez Wykonawcę będzie ustalona z Zamawiającym w formie harmonogramu wywozu odpadów, z tym że:  
Zamawiający wymaga, aby odbiór odpadów odbywał się nie rzadziej niż wskazany w harmonogramach na rok 2019 dostępnych pod adresem [https://www.jablonowopomorskie.pl/asp/pl\\_start.asp?typ=14&menu=192&strona=1&sub=79](https://www.jablonowopomorskie.pl/asp/pl_start.asp?typ=14&menu=192&strona=1&sub=79)
21. Wszystkie odpady komunalne są nielimitowane i ich odbiór będzie następował w każdej ilości niezależnie od zapełnienia pojemnika lub worka na odpady.
22. Wykonawca może, w celu uzyskania odpowiednich poziomów recyklingu i poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach kwoty umowy w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego: zwiększyć częstotliwość odbierania odpadów selektywnie gromadzonych, wdrożyć pojemnikowy system zbierania odpadów surowcowych, jako alternatywa dla systemu workowego lub zaproponować i wdrożyć inne działania w zakresie selektywnego zbierania odpadów.
23. Do dnia 31.12.2019 r. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w odpowiednie pojemniki lub worki zgodnie z informacją przekazaną mu przez Zamawiającego, na podstawie posiadanych deklaracji. Dostarczanie nowych worków będzie odbywać się na bieżąco przy odbiorze worków zapełnionych.



24. W przypadku zmiany liczby pojemników na danej nieruchomości lub powstania nowych nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia i ustawienia pojemników w ciągu **3 dni** roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
25. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których należy odbierać stałe odpady komunalne.
26. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego dostarczenia pojemników na własny koszt.
27. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
28. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, kolorowy harmonogram odbioru odpadów w wersji elektronicznej i papierowej.
29. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.
30. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
31. W przypadku zmian aktów prawa miejscowego dotyczące w szczególności regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania usługi do obowiązujących przepisów, bez zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
32. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego będzie zobowiązany do zgłaszania na piśmie Zamawiającemu stwierdzonych nieprawidłowości (przesyłką listową lub drogą elektroniczną) w zakresie nieselektywnego zbierania odpadów.

W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości drogą pisemną lub elektroniczną. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - protokół z zaistnienia takiego zdarzenia, który powinien zawierać w szczególności: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w niewłaściwy sposób, zdjęcia w postaci cyfrowej lub nagranie potwierdzające to zdarzenie, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy zdarzenie oraz w jakim dniu i o jakiej godzinie do niego doszło.

33. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ilości odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomościach w odniesieniu do deklarowanej liczby osób zamieszkujących te nieruchomości. W przypadku stwierdzenia zwiększonej ilości odpadów podczas kilku kolejnych odbiorów odpadów z nieruchomości, Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
34. Standard sanitarny wykonania usług oraz ochrony środowiska:
  - a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o którym mowa w SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością

- gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- b) Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ppkt a. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej,
  - c) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do utrzymania pojemników do gromadzenia odpadów biodegradowalnych w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnątrz oraz zobowiązany jest do okresowego dezynfekowania - przynajmniej 2 razy w roku;
  - d) Wykonawca zobowiązany będzie również do odbioru odpadów, z nieruchomości zamieszkałych, leżących luzem obok zapełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych wskutek przepełnienia pojemników do gromadzenia odpadów z winy Wykonawcy. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
35. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku: złych warunków atmosferycznych, uwarunkowań i kształtu terenu, szerokości i jakości drogi, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, liczonych od dnia planowanego wywozu odpadów określonych w harmonogramie. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
36. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji odbioru, zagospodarowania i recyklingu odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
37. Wykonawca jest odpowiedzialny zachowanie należytej staranności w realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w niniejszym rozdziale.
38. W toku realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym, przedstawiania na żądanie Zamawiającego informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zawartej umowy.
39. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
40. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040), osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zamówienia, tj. pracowników którzy będą wykonywać czynności kierowców śmieciarek oraz pracowników obsługi śmieciarek - operatorów, polegające na odbieraniu odpadów, chyba że z odrębnych przepisów prawa wynika, że osoby te nie muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
41. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
42. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – **Nie dotyczy.**
43. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

44. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
45. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
46. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywały w PLN.
47. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
48. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
49. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
50. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców (o ile są znane). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku braku oświadczenia o Podwykonawcach, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.  
  
Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia w zakresie usługi polegającej na bezpośrednim odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
51. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 – **nie dotyczy**.
52. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.
53. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy.
54. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

#### **Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługa będzie realizowana w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.10.2020 r.

#### **Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualny/-e

- wpis do rejestru działalności regulowanej w Jabłonowie Pomorskim,
- zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 701),
- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z 11.09.2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;

2) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 PLN;

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie lub dysponowanie wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych. W tym zakresie Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami z komorą dwudzielną przystosowaną do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z urządzeniem hakowym/HDS.

3. Poleganie na zdolnościach/sytuacji innych podmiotów:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeśli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

została wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający wykluczy Wykonawców**, którzy:
  - 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy),
  - 2) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy;
  - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

#### **Rozdział V a**

#### **PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:
  - 1) **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

#### **Rozdział VI**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **Wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**
  - 1) **Wykonawcy:**
    - a) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ;
    - b) **pełnomocnictwo** w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
    - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ;

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - a) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy, w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. uczestników konsorcjum, spółki cywilne);
  - b) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - c) oświadczenie, o którym mowa w lit. b) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://jablonowo.biuletyn.net> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dopuszcza się złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej już na etapie składania ofert, jeśli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy):**
  - 1) dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający wymaga dokumentów wskazanych w Rozdziale V ust. 2 pkt 1 SIWZ ,
  - 2) dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej;  
Zamawiający wymaga dokumentów wskazanych w Rozdziale V ust. 2 pkt 2 SIWZ,
  - 3) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający wymaga wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt 3 SIWZ. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
4. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania (25 ust. 1 pkt 3 ustawy):**
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zamawiający dokona wezwania do dostarczenia oświadczenia, jeśli zajdzie taka konieczność, tj. w przypadku gdy złożono co najmniej 2 oferty a Wykonawca nie zastosował się do zapisu Rozdziału VI ust. 2 SIWZ;
  - 3) W przypadku *Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* Zamawiający będzie wymagał zamiast dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1, dostarczenia dokumentu lub dokumentów wystawionych

w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentu potwierdzającego stosuje się odpowiednio.

5. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy):** nie dotyczy.
6. **Inne dokumenty:**
  - 1) formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ;
  - 2) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum, a w przypadku, gdy do realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców bądź stosowną umowę;
  - 3) zaleca się dołączyć do oferty oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych, zgodne ze wzorem **załącznika nr 3** do SIWZ.
7. W przypadku, gdy: Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów, bądź złożone oświadczenia i/lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, zgodnie z treścią rozdziału VI SIWZ, są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

## **Rozdział VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 18 a ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między

Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego, tj. w formie pisemnej oraz elektronicznej, z zastrzeżeniem że ofertę, oświadczenia oraz dokumenty składane na wezwanie należy dostarczać wyłącznie w formie pisemnej (papierowej).

2. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zwane również „korespondencją”, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 1. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pomocą faksu.
4. Zaleca się, aby wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia określano numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego, tj. **IIPP.271.1.4.2019** oraz dostarczano Zamawiającemu:
  - 1) osobiście,
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe,
  - 3) za pośrednictwem gońca, posłańca.

Dane teleadresowe Zamawiającego zostały zawarte w rozdziale I SIWZ.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**  
ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**p. Artur Lula**, e-mail: [artur.lula@jablonowopomorskie.pl](mailto:artur.lula@jablonowopomorskie.pl)  
**p. Magdalena Piotrowska**, e-mail: [magdalena.piotrowska@jablonowopomorskie.pl](mailto:magdalena.piotrowska@jablonowopomorskie.pl)
9. Informacje dotyczące niniejszego postępowania udzielane są w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
10. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania, w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam będą ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie/zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące/-a.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawypod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane w formie pisemnej i skierowane na adres Zamawiającego.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.



14. Zamawiający nie zwoła zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **Rozdział VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 1** do SIWZ pn. „Formularz ofertowy”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i/lub dokumentów do pobrania przez Zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku innym niż polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia tłumaczenia ww. dokumentów.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny, pismem maszynowym lub odręcznym.
8. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w rozdziale VI ust. 1 SIWZ oraz w rozdziale VI ust. 6 SIWZ (o ile dotyczy). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym należy składać w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Przy czym, oświadczenia, których wzór stanowią załączniki do SIWZ zaleca się składać w oryginale.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI: ust. 2, ust. 4 pkt 1-3, niniejszej SIWZ należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 9, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i powinno zawierać

zakres umocowania, w tym stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

12. W przypadku wniesienia wadium, o którym mowa w Rozdziale VIII SIWZ, w formie innej niż pieniądź – dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć:
  - 1) w oryginale do oferty lub
  - 2) w oryginale, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10, do terminu składania ofert, zaś kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, poza wyjątkami wskazanymi w ustawie.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
  - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
  - 2) osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
  - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - 4) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
  - 5) w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
15. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, po jej sporządzeniu, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
16. W przypadku, gdy część uzupełnianego formularza, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ, nie dotyczy sytuacji Wykonawcy wówczas należy tę część przekreślić lub wpisać „nie dotyczy”, z jednoczesnym złożeniem podpisów we wskazanych w formularzu miejscach, w tym w miejscach pod częściami przekreślonymi lub oznaczonymi zwrotem „nie dotyczy”.
17. Wszelkie druki stanowiące załączniki do SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, ponumerowane i zaparafowane.
20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty np. umieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty i umożliwiającej jej wyjęcie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj.

informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

21. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
22. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.
23. Ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pokój nr 10) w formie pisemnej osobiście lub za pomocą posłańca lub operatora pocztowego. Przy czym oferta musi zostać dostarczona (doręczona) do sekretariatu Zamawiającego przed terminem składania ofert. O złożeniu oferty w terminie nie decyduje data nadania przesyłki zawierającej ofertę u operatora pocztowego/gońca/kuriera.
24. Na kopercie/opakowaniu zaleca się umieścić następujące oznaczenia:



.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie  
ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie  
(sekretariat - pokój nr 10)**

**Oferta na przetarg nieograniczony nr IIPP.271.1.4.2019  
pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy  
Jabłonowo Pomorskie” – Nie otwierać przed 02.12.2019 r. do godz. 10.15**



25. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty/opakowania z ofertą, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty i jej ewentualne przedterminowe otwarcie.
26. **Informujemy, że operator pocztowy dostarcza przesyłki do siedziby Zamawiającego w dni robocze po godzinie 13:00.**

## **Rozdział XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego  
Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie  
ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie,  
– pokój nr 10 (sekretariat Urzędu, I piętro).
- 2) Dla ofert przesłanych/dostarczonych do Zamawiającego, liczy się data i godzina faktycznego dostarczenia oferty do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego.

- 3) Termin składania ofert upływa dnia **02 grudnia 2019 r. o godz. 10.00.**
  - 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
  - 5) Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu, przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o tym należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” ze wskazaniem: **„Dotyczy oferty na odbiór odpadów komunalnych. Nie otwierać przed godz. 10.15 dnia 02.12.2019 r.”**
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **02 grudnia 2019 r.** w siedzibie Zamawiającego (ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie) o godz. 10.15, w pokoju nr 1 (parter).
  - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 3) Otwarcie ofert jest jawne.

## **Rozdział XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca, w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poda cenę ryczałtową uwzględniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierającą wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, realizacji przedmiotu zamówienia w kwocie netto oraz brutto.
2. Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym koszty/opłaty dot. m.in.:
  - 1) kosztów zakupu i dostawy elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, tj. pojemników i worków na odpady,
  - 2) kosztów transportu,
  - 3) koszty załadunku i rozładunku,
  - 4) należne podatki i opłaty,
  - 5) ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dróg, chodników oraz innych elementów infrastruktury,
  - 6) ewentualnego wywozu: odpadów, nieczystości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie w tej sprawie zawarto w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

### Rozdział XIII

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$LP = C + O$$

Gdzie:

LP - to całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena”;

O – to liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Odległość” (parametry techniczno-jakościowe),

końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone, będą oceniane według następujących wzorów i kryteriów:

**Cena (C)** – waga 60 pkt

**Odległość (O)** – waga 40 pkt

Ad. 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. 2) Punkty za kryterium „Odległość”, będą przyznawane za odległość między położeniem (umiejscowieniem) instalacji komunalnej (adresem, miejscowością) do której będą przekazywane odpady objęte niniejszym zamówieniem, liczoną od granic miasta Jabłonowo Pomorskie, wg następującej skali punktowej:

<b>Odległość między najbliższą Wykonawcy granicą miasta Jabłonowo Pomorskie, a położeniem instalacji komunalnej:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania</b>
Do 50 km	40
Powyżej 50 km do 100 km	15
Powyżej 100 km	0

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
5. Zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w ofercie.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o dokonanych poprawieniach. Wykonawca ma prawo, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzić się na dokonane poprawienia omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

**Rozdział XIV**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH,**  
**JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**  
**W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
  - 2) **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. **Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych w celu zawarcia umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin do ich spełnienia. Gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku, o ile będą miały zastosowanie nastąpi: zatrzymanie wadium (art. 46 ust. 5), wybór kolejnej oferty (art. 94 ust. 3).
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i

rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **Rozdział XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ogólne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiany umowy mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności;
  - a) działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie, skażenia, itp.
  - b) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych problemami z jego zdolnością płatniczą lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
  - d) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonywania zamówienia, w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
  - e) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - f) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto pozostaje do końca realizacji umowy bez zmian,
  - g) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz ilości pojemników odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jabłonowo Pomorskie,
  - h) postanowienia umowne mogą być zmienione na podstawie przepisów art. 144 ustawy Pzp.

5. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Rozdział XVII**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**  
**PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w



ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

10. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział XVIII**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest: Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Mateusz Szenbek, kontakt. [@bodo24.pl](mailto:@bodo24.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 8 a w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa” oraz
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu przetwarzania niezbędnego do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej:
  - 1) 5 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania),
  - 2) 10 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zawarcia umowy na realizację zamówienia),tj. zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział XIX POZOSTAŁE INFORMACJE**

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 5</b>	Wykaz narzędzi/urządzeń/wyposażenia zakładu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia
<b>Załącznik nr 6</b>	Ogólne warunki umowy

