

Ogłoszenie nr 626860-N-2019 z dnia 2019-11-22 r.

**Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

## **Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

## **Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

### **Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie, krajowy numer identyfikacyjny 87111843100000, ul. ul. Główna 28 , 87-330 Jabłonowo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie, państwo Polska, tel. 56 6976800, e-mail zamowienia.publiczne@jablonowopomorskie.pl, faks 56 6979001.

Adres strony internetowej (URL): [www.jablonowopomorskie.pl](http://www.jablonowopomorskie.pl) ; <http://jablonowo.biuletyn.net/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać**

**pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

<http://jablonowo.biuletyn.net/>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

Ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego w formie pisemnej osobiście lub za pomocą posłańca lub operatora pocztowego.

Adres:

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, woj. Kujawsko - Pomorskie, (sekretariat pokój nr 10)

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów**

**plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

**Numer referencyjny:** IIPP.271.1.4.2019

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i

zagospodarowanie odpadów komunalnych wskazanych w niniejszym rozdziale z nieruchomości, zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarki odpadami, ochrony środowiska, w szczególności zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 701), aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, Regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz gminnych, powiatowych i wojewódzkich aktów prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami.

2. Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów: Nazwa/Opis /Rodzaj: Szacunkowa ilość Ogólna powierzchnia Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie wynosi 134,4 km<sup>2</sup>, w tym powierzchnia miasta 3,3 km<sup>2</sup> i powierzchnia gminy 131,1 km<sup>2</sup> Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie miasta Jabłonowo Pomorskie, wg stanu na 21.11.2019 r. 3684 osób Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Jabłonowo Pomorskie tj. w miejscowościach: Adamowo, Budziszewo, Buk Góralski, Buk Pomorski, Bukowiec, Gorzechówko, Górale, Jabłonowo-Zamek, Jaguszewice, Kamień, Konojady, Lemberg, Mileszewy, Nowa Wieś, Piecewo, Płowęż, Płowężek, Szczepanki, wg stanu na 21.11.2019 r. 5263 osób Liczba mieszkańców objęta usługą odbierania odpadów komunalnych 7201 Liczba nieruchomości zamieszkałych 1846 Liczba nieruchomości niezamieszkałych 210 Liczba pojemników na odpady podlegające selektywnej zbiórce (plastik, szkło, papier) 4360 Liczba kontenerów na odpady w PSZOK 3 Szacunkowa liczba pojemników o pojemności 120 l 3305 Szacunkowa liczba pojemników o pojemności 240 l 4077 Szacunkowa liczba pojemników o pojemności 1100 l 450 Łączna ilość wszystkich odpadów odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. razem z PSZOK (w tonach) 2785,80 Ilość odpadów zmieszanych odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. (w tonach) 1884,30 Ilość odpadów szklanych (szkła) odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. (w tonach) 132,60 Ilość odpadów (tworzywa sztuczne i metale) odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. razem z PSZOK (w tonach) 168,00 Ilość odpadów papierowych (papier) odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. (w tonach) 30,00 Ilość odpadów

wielkogabarytowych odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. razem z PSZOK (w tonach) 128,20 Ilość opon odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. w PSZOK (w tonach) 19,10 Ilość odpadów zmieszanych z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych itp. odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. w PSZOK (w tonach) 42,40 Ilość odpadów ulegających biodegradacji odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.09.2018 r. do 30.09.2019 r. razem z PSZOK (w tonach) 241,10 3. W minionych latach zebrano z nieruchomości Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie następujące ilości odpadów komunalnych (w Mg): Rodzaj odpadu Szacunkowa ilość odpadów w okresie ostatnich 48 m-cy 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne) 5148,44 t 20 01 01 - Papier i tektura 61,36 t 20 01 02 - Szkło 451,28 t 20 01 39 - Tworzywa sztuczne 356,76 t 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji 746,32 t 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe 105,72 t 20 02 03 - Inne odpady nieulegające biodegradacji 19,60 t 17 09 04 - Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 60,76 t 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 22,68 t 17 03 80 - Odpadowa papa 4,6 t 17 05 04 - Gleba i ziemia, w tym kamienie inne niż wymienione w 17 05 03 12,68 t 20 01 34 - Baterie i akumulatory, inne niż wymienione w 20 01 33 0,40 t 17 01 01 - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 1,20 t 17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 2,64 t 17 06 04 - Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 1,36 t 16 01 03 - Zużyte opony 3,60 t 20 01 99 Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 1,60 t 4. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90500000-2 – Usługi związane z odpadami 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów 90512000-9 – Usługi transportu odpadów 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami 5. Rodzaj odpadów do odbioru: komunalne odpady zmieszane, odpady komunalne ulegające biodegradacji, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne wielkogabarytowe, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne oraz zużyte opony. 6. Sposób odbioru odpadów komunalnych: - zmieszane odpady komunalne oraz odbierane selektywnie bioodpady, papier, szkło, tworzywa sztuczne metale i opakowania wielomateriałowe - od właściciela nieruchomości odbiera przedsiębiorca zgodnie z zawartą

umową lub podjętą uchwałą, - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie i akumulatory - w punktach selektywnego zbierania odpadów, - odpady wielkogabarytowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy, - odpady budowlane i rozbiórkowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy, - chemikalia - w punkcie selektywnego zbierania odpadów w godzinach jego pracy, - zużyte opony - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy. 7. Urządzenia do gromadzenia odpadów. Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona, w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l na zmieszane odpady komunalne. Do zbierania odpadów innych niż zmieszane mogą być stosowane worki do selektywnej zbiórki o pojemności co najmniej 120 l oraz pojemniki o pojemności od 120 l do 3.000 l. W zabudowie wielorodzinnej każda nieruchomość musi być wyposażona przynajmniej w 4 pojemniki do selektywnego zbierania odpadów z przeznaczeniem do gromadzenia: papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych oraz odpadów ulegających biodegradacji. Ponadto w przynajmniej jeden pojemnik do gromadzenia odpadów zmieszanych. Zaleca się, aby każdy pojemnik posiadał numer identyfikacyjny oraz był oznaczony logiem i/lub nazwą Wykonawcy. W przypadku nieruchomości z zabudową jednorodzinną, dana nieruchomość musi być wyposażona co najmniej w jeden pojemnik do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych. Ponadto, jeżeli właściciel wykaże w deklaracji chęć posiadania pojemnika do odpadów biodegradowalnych, to taki pojemnik mu przysługuje. Natomiast do gromadzenia: papieru, szkła oraz metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych na terenach z zabudową jednorodzinną mogą być przeznaczone worki (w trzech kolorach) dystrybuowane przez Wykonawcę. Wszystkie pojemniki i worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Oznaczenie pojemników. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do stałych odpadów komunalnych: - pojemniki/worki niebieskie z napisem „PAPIER”, w których gromadzone będą odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury; - pojemniki/worki zielone z napisem „SZKŁO”, w których gromadzone będą odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; - pojemniki/worki żółte z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, w których gromadzone będą odpady metalowe, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe; - pojemniki brązowe z napisem „BIO”, w których gromadzone będą odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów; - pojemniki bez opisu lub z napisem „ODPADY ZMIESZANE”,

które będą służyły do gromadzenia odpadów zmieszanych. Wykonawca winien przewidzieć zwiększenie ilości pojemników o ok. 10 % bez zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Zapotrzebowanie to może wynikać z powstania nowej zabudowy oraz zmian wynikających ze złożonych deklaracji, w takim przypadku wartość wynagrodzenia ryczałtowego nie ulega zmianie. W przypadku worków do segregacji Wykonawca powinien przewidzieć zwiększenie zapotrzebowania na worki w okresie od kwietnia do października. Koszty związane z zakupem i rozstawieniem pojemników ponosi Wykonawca i nie ma możliwości obciążenia tymi kosztami Zamawiającego. 8. Przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa w szczególności z zakresu bhp, ppoż, ochrony środowiska, warunków sanitarnych, budowlanych, itp. 9. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru popiołu z zabudowy jednorodzinnej położonej w granicach miasta oraz z zabudowy wielorodzinnej (pojemniki 1100 l) z terenu miasta i gminy. 10. Miejsca magazynowania zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych. 11. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania comiesięcznych sprawozdań dotyczących ilości, rodzaju i kodu odebranych odpadów, które winny być załączone do faktury za miesiąc poprzedni; 12. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania danych do sporządzenia sprawozdań, w tym rocznego sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 13. Za odpowiedni stan ilościowy, techniczny i sanitarny pojemników oraz worków na odpady selektywne odpowiada Wykonawca. 14. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego, tj. zgodnego z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, przekazywania zebranych odpadów komunalnych, podmiotom uprawnionym do prowadzenia instalacji komunalnych, odzysku lub unieszkodliwiania. 15. Odbiór i zagospodarowanie odpadów będzie się odbywać przy użyciu pojazdów, sprzętów i urządzeń, przeznaczonych do bieżącego odbioru i zagospodarowania odpadów, stanowiących własność Wykonawcy lub będących w jego dyspozycji przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym. 16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie odpowiednich warunków BHP i ppoż. osobom skierowanym do realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym za stan techniczny maszyn i urządzeń oraz pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia. 17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w trakcie i w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, w szczególności za ewentualne szkody w mieniu Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości. 18. Wykonawca

ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody dla środowiska zaistniałe w wyniku nieprawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. 19. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenie z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i przedstawicieli Wykonawcy oraz osób trzecich, a powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. 20. Częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych przez Wykonawcę będzie ustalona z Zamawiającym w formie harmonogramu wywozu odpadów, z tym że: Zamawiający wymaga, aby odbiór odpadów odbywał się nie rzadziej niż wskazany w harmonogramach na rok 2019 dostępnych pod adresem [https://www.jablonowopomorskie.pl/asp/pl\\_start.asp?typ=14&menu=192&strona=1&sub=79](https://www.jablonowopomorskie.pl/asp/pl_start.asp?typ=14&menu=192&strona=1&sub=79) 21. Wszystkie odpady komunalne są Nielimitowane i ich odbiór będzie następował w każdej ilości niezależnie od zapelnienia pojemnika lub worka na odpady. 22. Wykonawca może, w celu uzyskania odpowiednich poziomów recyklingu i poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach kwoty umowy w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego: zwiększyć częstotliwość odbierania odpadów selektywnie gromadzonych, wdrożyć pojemnikowy system zbierania odpadów surowcowych, jako alternatywa dla systemu workowego lub zaproponować i wdrożyć inne działania w zakresie selektywnego zbierania odpadów. 23. Do dnia 31.12.2019 r. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w odpowiednie pojemniki lub worki zgodnie z informacją przekazaną mu przez Zamawiającego, na podstawie posiadanych deklaracji. Dostarczanie nowych worków będzie odbywać się na bieżąco przy odbiorze worków zapelnionych. 24. W przypadku zmiany liczby pojemników na danej nieruchomości lub powstania nowych nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia i ustawienia pojemników w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. 25. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których należy odbierać stałe odpady komunalne. 26. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego dostarczenia pojemników na własny koszt. 27. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. 28. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, kolorowy harmonogram odbioru odpadów w wersji

elektronicznej i papierowej. 29. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi. 30. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. 31. W przypadku zmian aktów prawa miejscowego dotyczące w szczególności regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania usługi do obowiązujących przepisów, bez zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. 32. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego będzie zobowiązany do zgłaszania na piśmie Zamawiającemu stwierdzonych nieprawidłowości (przesyłką listową lub drogą elektroniczną) w zakresie nieselektywnego zbierania odpadów. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości drogą pisemną lub elektroniczną. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - protokół z zaistnienia takiego zdarzenia, który powinien zawierać w szczególności: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w niewłaściwy sposób, zdjęcia w postaci cyfrowej lub nagranie potwierdzające to zdarzenie, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy zdarzenie oraz w jakim dniu i o jakiej godzinie do niego doszło. 33. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ilości odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomościach w odniesieniu do deklarowanej liczby osób zamieszkujących te nieruchomości. W przypadku stwierdzenia zwiększonej ilości odpadów podczas kilku kolejnych odbiorów odpadów z nieruchomości, Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie. 34. Standard sanitarny wykonania usług oraz ochrony środowiska: a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o którym mowa w SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane

myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

b) Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ppkt a. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej, c) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do utrzymania pojemników do gromadzenia odpadów biodegradowalnych w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnątrz oraz zobowiązany jest do okresowego dezynfekowania - przynajmniej 2 razy w roku; d) Wykonawca zobowiązany będzie również do odbioru odpadów, z nieruchomości zamieszkałych, leżących luzem obok wypełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych wskutek przepełnienia pojemników do gromadzenia odpadów z winy Wykonawcy. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.

35. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku: złych warunków atmosferycznych, uwarunkowań i kształtu terenu, szerokości i jakości drogi, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, liczonych od dnia planowanego wywozu odpadów określonych w harmonogramie. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. 36.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji odbioru, zagospodarowania i recyklingu odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. 37. Wykonawca jest odpowiedzialny zachowanie należytej staranności w realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w niniejszym rozdziale. 38. W toku realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym, przedstawiania na żądanie Zamawiającego informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zawartej umowy. 39. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. 40. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040), osób bezpośrednio biorących udział w

realizacji zamówienia, tj. pracowników którzy będą wykonywać czynności kierowców śmieciarek oraz pracowników obsługi śmieciarek - operatorów, polegające na odbieraniu odpadów, chyba że z odrębnych przepisów prawa wynika, że osoby te nie muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. 41. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**II.5) Główny kod CPV: 90500000-2**

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
90511000-2
90512000-9
90513100-7
90533000-2

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: 10 *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** 2020-01-01 *lub* **zakończenia:** 2020-10-31

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2020-01-01	2020-10-31

## II.9) Informacje dodatkowe:

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualny/-e - wpis do rejestru działalności regulowanej w Jabłonowie Pomorskim, - zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 701), - wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z 11.09.2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;

Informacje dodatkowe

##### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 PLN;

Informacje dodatkowe

##### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie lub dysponowanie wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych. W tym zakresie Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował co najmniej: - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, - 2 pojazdami z komorą dwudzielną przystosowaną do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z urządzeniem hakowym/HDS.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania (25 ust. 1 pkt 3 ustawy): 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; 2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zamawiający dokona wezwania do dostarczenia oświadczenia, jeśli zajdzie taka konieczność, tj. w przypadku gdy złożono co najmniej 2 oferty a Wykonawca nie zastosował się do zapisu Rozdziału VI ust. 2 SIWZ; 3) W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający będzie wymagał zamiast dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1, dostarczenia dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: • nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentu potwierdzającego stosuje się odpowiednio.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy): 1) dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający wymaga dokumentów wskazanych w Rozdziale V ust. 2 pkt 1 SIWZ, 2) dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Zamawiający wymaga dokumentów wskazanych w Rozdziale V ust. 2 pkt 2 SIWZ, 3) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający

wymaga wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt 3 SIWZ. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

nie dotyczy

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ; 2. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum, a w przypadku, gdy do realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców bądź stosowną umowę; 3. zaleca się dołączyć do oferty oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych, zgodne ze wzorem załącznika nr 3 do SIWZ. 4. Wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert: 1) Wykonawcy: a) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ; b) pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy; c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ; 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: a) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy, w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. uczestników konsorcjum, spółki cywilne); b) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem

stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ; c) oświadczenie, o którym mowa w lit. b) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w**

## **postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
odległość	40,00

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

#### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Ogólne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 6 do SIWZ. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiany umowy mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności; a) działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie, skażenia, itp. b) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych problemami z jego zdolnością płatniczą lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, d) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonywania zamówienia, w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego, e) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, f) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto pozostaje do końca realizacji umowy bez zmian, g) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz ilości pojemników odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jabłonowo Pomorskie, h) postanowienia umowne mogą być zmienione na podstawie przepisów art. 144 ustawy Pzp. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2019-12-02, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> POLSKI

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest: Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie; 2. inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Mateusz Szenbek, kontakt.@bodo24.pl; 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 8 a w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa” oraz 2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu przetwarzania niezbędnego do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie

gminnym; 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej: 1) 5 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania), 2) 10 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zawarcia umowy na realizację zamówienia), tj. zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca; 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych; 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8. posiada Pani/Pan: 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych

osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9. nie przysługuje Pani/Panu: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

