



---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<b>Zamawiający:</b>	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
<b>Przedmiot zamówienia:</b>	<b>„Zakup i sukcesywna dostawa opału do 5 obiektów Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w sezonie grzewczym 2019/2020”,</b> postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z podziałem na: <b>Część I – Dostawa i rozładunek ekogroszku.</b> <b>Część II – Dostawa i rozładunek pelletu.</b>
<b>Rodzaj zamówienia:</b>	dostawy
<b>Tryb udzielenia zamówienia:</b>	przetarg nieograniczony
<b>Czy przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej?</b>	Nie
<b>Czy postępowanie o udzielenie zamówienia przekracza równowartość kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych:</b>	Nie
<b>Numer sprawy:</b>	<b>IIPP.271.1.3.2019</b>

**Zatwierdzam**

*Burmistrz  
(-) Przemysław Górski*

.....  
Podpis i pieczętka Kierownika Zamawiającego

## **SPIS TREŚCI:**

### **Wstęp**

<b>Rozdział I</b>	Dane zamawiającego
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu
<b>Rozdział V A</b>	Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
<b>Rozdział VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XVII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XVIII</b>	Ochrona danych osobowych
<b>Rozdział XIX</b>	Pozostałe informacje

Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

1. **Ustawa /PZP** – ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
2. **SIWZ / Specyfikacja** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiający** – Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie;
4. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. **Cena** - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług);
6. **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
7. **Najkorzystniejsza oferta** – oferta:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
8. **Dostawa** - nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.

## **Rozdział I DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego:	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie,
Adres:	ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
Telefon:	56 69 76 800
Adres poczty elektronicznej:	zamowienia.publiczne@jablonowopomorskie.pl
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.jablonowopomorskie.pl">www.jablonowopomorskie.pl</a>
Adres Biuletynu Informacji Publicznej:	<a href="http://jablonowo.biuletyn.net/">http://jablonowo.biuletyn.net/</a>
Godziny pracy Zamawiającego:	poniedziałek 07.30 - 17.00, wtorek, środa, czwartek 07.30 - 15.30 piątek 07.30 – 14.00

## **Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest:
  - 1) zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;

- 2) w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z **art. 24aa ustawy**, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa oraz rozładunek paliw opałowymi do wyznaczonych obiektów Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w sezonie grzewczym 2019/2020, tj. w okresie od podpisania umowy do dnia 30.04.2020 r.
2. Zamawiający informuje, że wskazane ilości opału, tj. ekogroszku i pelletu mają wyłącznie charakter szacunkowy i mogą ulec zmianom w zależności od warunków atmosferycznych lub aktualnych potrzeb Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego opału bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I - „Dostawa i rozładunek ekogroszku”.** Przedmiotem części I zamówienia jest dostawa ekogroszku w szacunkowej ilości 70 ton w sezonie grzewczym 2019/2020.
  - 1) Wymaga się, aby dostarczane paliwo (ekogroszek) przy każdej dostawie posiadało co najmniej poniższe parametry:
    - a) forma dostarczanego ekogroszku – luzem, nieworkowany,
    - b) wartość opałowa min. 25 MJ/kg
    - c) zawartość popiołu max. do 6 %,
    - d) wilgotności do 10 %,
    - e) zawartość siarki do 1,0 %,
    - f) granulacja w przedziale od 8 mm do 25 mm,
    - g) ekogroszek musi być jednorodny, tj. nie może być mieszaniną różnych typów ani sortymentów ani nie może zawierać domieszek substancji niepalnych, mułów, ilów, śmieci i pyłów, itp.
  - 2) Miejsce dostawy: kotłownia budynku Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, województwo Kujawsko-Pomorskie, powiat brodnicki,
  - 3) Dostawa ekogroszku każdorazowo obejmuje: zakup, a w przypadku gdy Wykonawca jest producentem opału sprzedaż; załadunek; transport; rozładunek. Każdorazowa dostawa będzie się odbywała przy użyciu sprzętu Wykonawcy i na jego koszt.
  - 4) Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokument potwierdzający ilość (wagę) dostarczonego ekogroszku zgodną ze stanem faktycznym, bez wagi środka transportu.
  - 5) Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi niezwłocznie dokumenty potwierdzające wymagane parametry jakościowe i opałowe dostarczanego ekogroszku (np. protokoły z badań, analizy ekogroszku, certyfikaty potwierdzające jakość dostarczonego ekogroszku, itp.).
  - 6) Każdorazowe zamówienie dostawy (partii) paliwa będzie się odbywało z wyprzedzeniem, telefonicznie lub drogą elektroniczną, wraz ze wskazaniem: ilości zamawianego w danej

dostawie ekogroszku, miejsca dostawy oraz terminie dostawy. Zamówienia będą dokonywane wyłącznie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

- 7) Każda dostawa będzie się odbywała w terminach i w ilościach wskazanych przez Zamawiającego w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku, w godzinach przez niego wskazanych.
- 8) Każda dostawa ekogroszku odbywać się będzie w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 9) Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia danej partii dostawy, bez żadnych konsekwencji finansowych, jeżeli potwierdzi że dostarczony ekogroszek nie spełnia warunków zamówienia w szczególności w zakresie zamówionej ilości lub/i jakości.
- 10) Zamawiający informuje, że wszelkie koszty transportu związane z realizacją przedmiotowego zamówienia oraz zawartej na tą okoliczność umowy, będzie ponosił Wykonawca.

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II - „Dostawa i rozładunek pelletu”.** Przedmiotem części II zamówienia jest dostawa pelletu drzewnego w szacunkowej ilości 45 ton w sezonie grzewczym 2019/2020.

- 1) Wymaga się aby dostarczane paliwo przy każdej dostawie posiadało co najmniej poniższe parametry:
  - a) rodzaj pelletu – drzewny liściasty.
  - b) pellet nie może zawierać żadnych związków chemicznych, farb, laminatów, domieszek kleju, trocin z płyt, plastiku, gumy, papieru, ciał obcych itp. Pellet nie może być wytwarzany z drewna zanieczyszczonego impregnatami i powłokami ochronnymi, które mogą zawierać związki chlorowcoorganiczne lub metale ciężkie, oraz z drewna pochodzącego z odpadów budowlanych lub z rozbiórki. Pellet nie może być wytwarzany z odpadów z płyty pilśniowej, wiórowej, MDF oraz HDF,
  - c) pellet jednorodny o gładkiej powierzchni, bez spękań,
  - d) kawałki pelletu powinny być jednakowej wielkości,
  - e) forma dostarczanego pelletu drzewnego – workowany po 15-20 kg, worki foliowe, folia bezbarwna (przezroczysta), worki zgrzewane, worki wykonane z trwałej folii, tj. nie nadające się łatwo rozerwać,
  - f) wartość opałowa min. 19 000 kJ/kg,
  - g) wilgotność max. do 12 %,
  - h) zawartość popiołu do 2%,
  - i) zawartości siarki nie większa niż 0,08 %,
  - j) długość od 8 mm do 30 mm,
  - k) średnica od 6 mm do 8 mm,
  - l) **Uwaga - pojedyncze kawałki pelletu muszą pozytywnie przejść test wody, tj. muszą tonąć w wodzie,**
  - m) mile widziany certyfikat DIN PLUS lub A1.
- 2) Miejsce dostawy:
  - a) kotłownia budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim, ul. Główna 22, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, województwo Kujawsko-Pomorskie, powiat brodnicki,

- b) kotłownia budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Lembarg, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, województwo Kujawsko-Pomorskie, powiat brodnicki,
  - c) kotłownia budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowa Wieś, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, województwo Kujawsko-Pomorskie, powiat brodnicki,
  - d) kotłownia budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Buk Pomorski, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, województwo Kujawsko-Pomorskie, powiat brodnicki.
- 3) Dostawa pelletu każdorazowo obejmuje: zakup, a w przypadku gdy Wykonawca jest producentem opału sprzedaż; załadunek; transport; rozładunek. Każdorazowa dostawa będzie się odbywała przy użyciu sprzętu Wykonawcy i na jego koszt.
  - 4) Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokument potwierdzający ilość (wagę) dostarczonego pelletu zgodną ze stanem faktycznym, bez wagi środka transportu.
  - 5) Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi niezwłocznie dokumenty potwierdzające wymagane parametry jakościowe i opałowe dostarczanego pelletu (np. protokoły z badań, analizy, certyfikaty potwierdzające jakość dostarczonego pelletu, itp.).
  - 6) Każdorazowe zamówienie dostawy (partii) paliwa będzie się odbywało z wyprzedzeniem, telefonicznie lub drogą elektroniczną, wraz ze wskazaniem: ilości zamawianego w danej dostawie pelletu, miejsca dostawy oraz terminie dostawy. Zamówienia będą dokonywane wyłącznie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  - 7) Każda dostawa będzie się odbywała w terminach i w ilościach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. w dni powszednie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w godzinach przez niego wskazanych.
  - 8) Każda dostawa pelletu będzie się odbywać w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  - 9) Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia danej partii dostawy, bez żadnych konsekwencji finansowych, jeżeli potwierdzi że dostarczony pellet nie spełnia warunków zamówienia w szczególności w zakresie zamówionej ilości lub/i jakości.
  - 10) Zamawiający informuje, że wszelkie koszty transportu związane z realizacją przedmiotowego zamówienia oraz zawartej na tą okoliczność umowy, będzie ponosił Wykonawca.
  - 11) Zamawiający dopuszcza pellet drzewny z drewna liściastego mieszanego.
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- Część I –
- 09111200-2 paliwa na bazie węgla,
- 09242000-7 produkty pochodne węgla,
- Część II – 09111400-4 paliwa drzewne
6. Do realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
    - 1) dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
    - 2) dostarczyć Zamawiającemu produkt nowy, nieuszkodzony, o wymaganych parametrach.
  7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych poprzez wskazanie przez Wykonawcę np. nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm, o ile zaproponowane rozwiązania będą miały te same cechy funkcjonalne i których jakość nie będzie gorsza od wymaganej przez Zamawiającego. Możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych będzie uzależniona od ich zgodności z parametrami określonymi w SIWZ oraz akceptacji Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ.

8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), osoby sprzedające i kierowców dostarczających opał (ekogroszek, pellet), chyba że z odrębnych przepisów prawa wynika, że osoby te nie muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – **2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część przedmiotowego zamówienia.**

Kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – nie dotyczy.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywały w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców (o ile są znane). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku braku oświadczenia o Podwykonawcach, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.
20. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 – **nie dotyczy.**
21. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.
22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy.
23. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**Rozdział IV**  
**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**  
**(tożsamy dla części I oraz dla części II)**

Dostawy będą realizowane od podpisania umowy **do 30 kwietnia 2020 r.**

**Rozdział V**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**(tożsame dla części I oraz dla części II)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Poleganie na zdolnościach/sytuacji innych podmiotów:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie



zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeśli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający wykluczy Wykonawców**, którzy:
- 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy),
  - 2) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy;
  - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

#### **Rozdział V a**

#### **PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY (tożsame dla części I oraz dla części II)**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:
- 1) **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

#### **Rozdział VI**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (tożsame dla części I oraz dla części II)**

1. **Wraz z ofertą**, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, należy dołączyć aktualne **na dzień składania ofert**:
- 1) **Wykonawcy**:
    - a) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ;

- b) **pełnomocnictwo** w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
  - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- a) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy, w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. uczestników konsorcjum, spółki cywilne);
  - b) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - c) oświadczenie, o którym mowa w lit. b) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://jablonowo.biuletyn.net> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
- Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Dopuszcza się złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej już na etapie składania ofert, jeśli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy):**
- 1) dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: **nie dotyczy**,
  - 2) dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej: **nie dotyczy**,
  - 3) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: **nie dotyczy**.
4. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania (25 ust. 1 pkt 3 ustawy):**
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zamawiający dokona wezwania do dostarczenia oświadczenia, jeśli zajdzie taka konieczność, tj. w przypadku gdy złożono co najmniej 2 oferty a Wykonawca nie zastosował się do zapisu Rozdziału VI ust. 2 SIWZ;
  - 3) W przypadku *Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* Zamawiający będzie wymagał zamiast dokumentów

wymienionych w ust. 4 pkt 1, dostarczenia dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentu potwierdzającego stosuje się odpowiednio.

5. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy):** nie dotyczy.
6. **Inne dokumenty:**
  - 1) formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ;
  - 2) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum, a w przypadku, gdy do realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców bądź stosowną umowę;
  - 3) zaleca się dołączyć do oferty oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych, zgodne ze wzorem **załącznika nr 3** do SIWZ.
7. W przypadku, gdy: Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów, bądź złożone oświadczenia i/lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, zgodnie z treścią rozdziału VI SIWZ, są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

## **Rozdział VII**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**  
**(tożsame dla części I oraz dla części II)**

1. Zgodnie z art. 18 a ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej oraz elektronicznej, z zastrzeżeniem że ofertę, oświadczenia oraz dokumenty składane na wezwanie należy dostarczać wyłącznie w formie pisemnej (papierowej).
2. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zwane również „korespondencją”, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 1. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pomocą faksu.
4. Zaleca się, aby wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia określano numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego, tj. **IIPP.271.1.3.2019** oraz dostarczano Zamawiającemu:
  - 1) osobiście,
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe,
  - 3) za pośrednictwem gońca, posłańca.

Dane teled adresowe Zamawiającego zostały zawarte w rozdziale I SIWZ.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**  
ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**p. Artur Lula**, e-mail: artur.lula@jablonowopomorskie.pl  
**p. Magdalena Piotrowska**, e-mail: magdalena.piotrowska@jablonowopomorskie
9. Informacje dotyczące niniejszego postępowania udzielane są w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
10. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania, w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam będą ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie/zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące/-a.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawypod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane w formie pisemnej i skierowane na adres Zamawiającego.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
14. Zamawiający nie zwoła zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

### **Rozdział VIII** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** **(tożsame dla części I oraz dla części II)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział IX** **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** **(tożsame dla części I oraz dla części II)**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział X** **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT** **(tożsame dla części I oraz dla części II)**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części niniejszego zamówienia, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 1** do SIWZ pn. „Formularz ofertowy”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i/lub dokumentów do pobrania przez Zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku innym niż polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia tłumaczenia ww. dokumentów.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny, pismem maszynowym lub odręcznym.
8. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w rozdziale VI ust. 1 SIWZ oraz w rozdziale VI ust. 6 SIWZ (o ile dotyczy).
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ zaleca się składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Oświadczenia, których wzór stanowią załączniki do SIWZ zaleca się składać w oryginale.
12. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i powinno zawierać zakres umocowania, w tym stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
13. W przypadku wniesienia wadium, o którym mowa w Rozdziale VIII SIWZ, w formie innej niż pieniądź – dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć:
  - 1) w oryginale do oferty lub
  - 2) w oryginale, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10, do terminu składania ofert, zaś kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, poza wyjątkami wskazanymi w ustawie.
15. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
  - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
  - 2) osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
  - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - 4) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
  - 5) w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
16. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, po jej sporządzeniu, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
17. **W przypadku, gdy część uzupełnianego formularza, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ, nie dotyczy sytuacji Wykonawcy wówczas należy tę część przekreślić lub wpisać „nie dotyczy”, z jednoczesnym złożeniem podpisów we wskazanych w formularzu miejscach, w tym w miejscach pod częściami przekreślonymi lub oznaczonymi zwrotem „nie dotyczy”.**
18. Wszelkie druki stanowiące załączniki do SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, ponumerowane i zaparafowane.

21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty np. umieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty i umożliwiającej jej wyjęcie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
22. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
23. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.
24. Ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pokój nr 10) w formie pisemnej osobiście lub za pomocą posłańca lub operatora pocztowego. Przy czym oferta musi zostać dostarczona (doręczona) do sekretariatu Zamawiającego przed terminem składania ofert. O złożeniu oferty w terminie nie decyduje data nadania przesyłki zawierającej ofertę u operatora pocztowego/gońca/kuriera.
25. Na kopercie/opakowaniu zaleca się umieścić następujące oznaczenia:



.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczętka z nazwą i adresem Wykonawcy)

**Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie  
ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie  
(sekretariat - pokój nr 10)**

**Oferta na „Zakup i sukcesywną dostawę opału do 5 obiektów Miasta i Gminy  
Jabłonowo Pomorskie w sezonie grzewczym 2019/2020 w zakresie części nr**

**.....”  
- przetarg nieograniczony nr IIPP.271.1.3.2019.  
Nie otwierać przed 18.11.2019 r. do godz. 10.15**



26. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty/opakowania z ofertą, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty i jej ewentualne przedterminowe otwarcie.
27. **Informujemy, że operator pocztowy dostarcza przesyłki do siedziby Zamawiającego w dni robocze po godzinie 13:00.**

**Rozdział XI**  
**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**  
**(tożsame dla części I oraz dla części II)**

**1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego  
Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie  
ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie,  
– pokój nr 10 (sekretariat Urzędu, I piętro).
- 2) Dla ofert przesłanych/dostarczonych do Zamawiającego, liczy się data i godzina faktycznego dostarczenia oferty do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Termin składania ofert upływa dnia **18 listopada 2019 r. o godz. 10.00.**
- 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 5) Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu, przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o tym należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” ze wskazaniem: **„Dotyczy oferty na zakup opału (...) - IIPP.271.1.3.2019. Nie otwierać przed godz. 10.15 dnia 18.11.2019 r.”**

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **18 listopada 2019 r.** w siedzibie Zamawiającego (ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie) o godz. 10.15, w pokoju nr 1 (parter).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.

**Rozdział XII**  
**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**  
**(tożsame dla części I oraz dla części II)**

1. Wykonawca, w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poda cenę ryczałtową (całkowitą) uwzględniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierającą wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, realizacji przedmiotu zamówienia w kwocie netto oraz brutto.
2. Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym koszty/opłaty dot. m.in.:
  - 1) kosztów zakupu i dostawy przedmiotu zamówienia,
  - 2) kosztów transportu,
  - 3) koszty załadunku i rozładunku,
  - 4) należne podatki i opłaty,



- 5) ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dróg, chodników oraz innych elementów infrastruktury,
  - 6) ewentualnego wywozu: odpadów, nieczystości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie w tej sprawie zawarto w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

### Rozdział XIII

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO (tożsame dla części I oraz dla części II)**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$LP = C + T$$

Gdzie:

LP - to całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena”;

T – to liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Termin dostawy”;

końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone, będą oceniane według następujących wzorów i kryteriów:

**Cena (C)** – waga 60 pkt

**Termin dostawy (T)** – waga 40 pkt

- Ad. 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- Ad. 2) Punkty za kryterium „Termin dostawy”, zostaną przyznane wg następującej skali punktowej:

<b>Deklarowany termin dostawy:</b>	<b>Liczba punktów możliwych</b>
------------------------------------	---------------------------------

	<b>do uzyskania</b>
do 2 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia	40
od 3 do 4 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia	10
od 5 do 6 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia	0

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w ofercie.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o dokonanych poprawieniach. Wykonawca ma prawo, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzić się na dokonane poprawienia omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

**Rozdział XIV**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH,**  
**JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**  
**W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**(tożsame dla części I oraz dla części II)**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
  - 2) **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

5. **Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych w celu zawarcia umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin do ich spełnienia. Gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku, o ile będą miały zastosowanie nastąpi: zatrzymanie wadium (art. 46 ust. 5), wybór kolejnej oferty (art. 94 ust. 3).
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **Rozdział XV**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (tożsame dla części I oraz dla części II)**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI**

#### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (tożsame dla części I oraz dla części II)**

Wzór umowy zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ.

#### **Rozdział XVII**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (tożsame dla części I oraz dla części II)**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
10. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział XVIII**  
**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**  
**(tożsame dla części I oraz dla części II)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest: Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Daniel Mierzyński, kontakt: [sekretariat@jablonowopomorskie.pl](mailto:sekretariat@jablonowopomorskie.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 8 a w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa” oraz
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu przetwarzania niezbędnego do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.);
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej:
  - 1) 5 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania),
  - 2) 10 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zawarcia umowy na realizację zamówienia),tj. zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział XIX POZOSTAŁE INFORMACJE**

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 5</b>	Wzór (projekt) umowy