

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich i lokali użyteczności publicznej  
na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 712 z późn. zm.) Rada Miejska Jabłonowa Pomorskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich i lokali użyteczności publicznej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie do dokonywania zmian cen, opłat i szczegółowych warunków wynajmu świetlic wiejskich i lokali użyteczności publicznej oraz ich wyposażenia w formie zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Jabłonowa  
Pomorskiego

**Zbigniew Mikulicz**

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

### **I LOKALI UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich, lokali użyteczności publicznej i ich wyposażenia w miejscowościach Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie: Kamień, Jaguszewice, Mileszewy, Budziszewo, Jabłonowo- Zamek, Bukowiec, Szczepanki, Lembarg, Konojady, Płowężek, Nowa Wieś, Płowęż, Buk Pomorski i Buk Góralski oraz Jabłonowo Pomorskie.

2. Świetlice i lokale stanowią własność Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie i zostały przekazane społeczności wiejskiej i miejskiej celem zaspokajania potrzeb mieszkańców.

3. Działalność świetlicy wiejskiej i lokalu użyteczności publicznej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi i miasta oraz prowadzenia działalności kulturalnej, społecznej, oświatowej, rekreacyjnej, sportowej i turystycznej.

4. Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich i lokali użyteczności publicznej w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, gazu, wody i odprowadzania, odbioru nieczystości ciekłych i odbioru nieczystości stałych;
- 3) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

#### **Rozdział 2.**

##### **Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich i lokali**

§ 2. 1. Świetlice wiejskie i lokale użyteczności publicznej mogą być na warunkach określonych w zawartych z Miastem i Gminą Jabłonowo Pomorskie umowach:

- 1) wynajmowane,
- 2) użyczane,
- 3) nieodpłatnie udostępniane dla:
  - a) Samorządu Mieszkańców i jednostek kultury miasta i gminy w ramach zorganizowanych inicjatyw i statutowych zamierzeń lokalnych:
    - zebrania, spotkania, zabawy wiejskie, sołeckie i miejskie;
    - imprezy i spotkania kulturalne, artystyczne, społeczne i sportowe;
    - spotkania z mieszkańcami zorganizowane przez Burmistrza, Radę Miejską, Sołtysa i Rady Sołeckie,
    - nieodpłatne kursy i szkolenia dla mieszkańców miasta i gminy.
  - b) Kół Gospodyń Wiejskich, Klubów Seniora, Chórów, Emerytów i Rencistów, Niepełnosprawnych, Kombatantów, Ochotniczych Straży Pożarnych;

- c) uczestników zajęć świetlicowych, klubów młodzieżowych, spotkań rekreacyjnych, sportowych i turystycznych prowadzonych pod nadzorem osoby pełnoletniej przez jednostki kultury i sportu miasta i gminy oraz inne jednostki organizacyjne czynnie działające na terenie miasta i gminy;
- d) szkół, zespołów artystycznych, kabaretów, klubów sportowych, stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych oraz innych organizacji działających na zasadach non-profit na terenie miasta i gminy, na rzecz mieszkańców miasta i gminy czynnie, bez przerw przez okres co najmniej 1 roku.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zawiera umowę użyczenia z sołtysem danego sołectwa na czas kadencji lub czas oznaczony w sprawie użytkowania świetlicy wiejskiej oraz odpowiednio z bezpośrednim użytkownikiem lokalu użyteczności publicznej.

3. Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa może w ramach swoich uprawnień opracować i przyjąć regulamin użytkowania świetlicy.

4. Wskazane w ust. 1 pkt 3 podmioty nie mogą organizować imprez, spotkań i uroczystości o charakterze prywatnym dotyczącym członków tych podmiotów i w celach zarobkowych, za wyjątkiem inicjatyw charytatywnych.

5. W sytuacji wynajmu świetlicy lub lokalu oraz ich wyposażenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 najemca ponosi koszty kaucji i czynszu według zasad określonych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

6. W sytuacji zawarcia umowy użyczenia lub nieodpłatnego udostępniania świetlicy lub lokalu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 koszty eksploatacyjne wynikające ze zwykłego korzystania z obiektu pokrywane są z budżetu miasta i gminy.

7. Osobą sprawującą funkcje organizacyjne świetlicy lub lokalu jest sołtys lub opiekun lokalu.

8. Ze świetlicy lub lokalu można korzystać odpłatnie po wcześniejszym złożeniu wniosku, uzyskaniu zgody i spełnieniu wymaganych procedur, w tym zawarciu umowy najmu.

9. Godziny otwarcia świetlicy lub lokalu są ustalane z sołtysem lub opiekunem lokalu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem, z uwzględnieniem ust. 8.

10. Do obowiązków sołtysa (rady sołeckiej) lub opiekuna lokalu należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w zakresie funkcjonowania i wynajmu świetlicy lub lokalu,
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy lub lokalu,
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy lub lokalu oraz na przyległym terenie,
- 4) udostępnianiu obiektu mieszkańcom zgodnie na zebrania, spotkania oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 5) wydawaniu kluczy po okazaniu przez najemcę dowodu wpłaty oraz posiadanej umowy najmu,
- 6) prowadzenie rejestru korzystania ze świetlicy lub lokalu,
- 7) dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami,
- 8) zgłaszania usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez najemców.

### **Rozdział 3.**

#### **Odpłatne korzystanie ze świetlic wiejskich i lokali**

§ 3. 1. Wynajem świetlicy lub lokalu wraz z wyposażeniem odbywa się odpłatnie zgodnie z obowiązującymi stawkami ustalonymi w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w sprawie ustalenia opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich i lokali użyteczności publicznej.

2. Kaucja i czynsz za najem świetlicy lub lokalu, najemca wpłaca na rachunek Urząd Miasta i Gminy przed udostępnieniem wynajmowanych pomieszczeń świetlicy lub lokalu oraz wyposażenia.

3. Środki uzyskane z wynajmu świetlic i lokali stanowią dochód Miasta i Gminy.

4. Umowa zawarta z najemcą musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres najemcy,
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowana jest świetlica lub lokal,
- 3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy lub lokalu,
- 4) wysokość czynszu najmu świetlicy lub lokalu,
- 5) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy lub lokalu.

5. Świetlica lub lokal mogą być wynajęte przez osobę fizyczną lub prawną zamieszkującą lub mającą siedzibę na terenie miasta i gminy.

6. W uzasadnionych przypadkach świetlica lub lokal może być wynajęta przez osobę fizyczną lub prawną nie zamieszkującą lub nie mającą siedziby na terenie Miasta i Gminy Jabłonowa Pomorskiego. Decyzję o wynajmie podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

7. Przy każdorazowym przekazaniu, najmu świetlicy lub lokalu, sołtys, opiekun lokalu wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie, najem sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu przez najemcę.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 4. 1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie, najem świetlicy lub lokalu, obowiązkiem najemcy lub użytkownika jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

2. Uzyskanie zgody na użytkowanie świetlicy lub lokalu w celu przeprowadzenia imprezy, spotkania lub uroczystości określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy lub lokal spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.

3. Obowiązkiem najemcy, użytkownika jest weryfikacja, sprawdzenie czy dana świetlica lub lokal spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy, spotkania lub uroczystości i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

4. Osoby korzystające ze świetlicy lub lokalu winny przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny, przepisów sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i porządku publicznego.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2019, poz. 712 z późn. zm.), organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego postanawiają o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego. Uprawnienie to może zostać przekazane organowi wykonawczemu JST. Ponadto organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, co *expressis verbis* wynika z brzmienia przepisu art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506).

Z uwagi na konieczność ustalenia zasad korzystania ze świetlic wiejskich i lokali użyteczności publicznej podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.