

ZARZĄDZENIE NR 14/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE

z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta i Gminy do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Panu Edwardowi Łukaszewskiemu - Sekretarzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie prowadzenie spraw w zakresie:

- 1) podejmowania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, z wyjątkiem czynności związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 2) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miasta i Gminy, w tym wydawania poleceń służbowych,
- 3) udzielania urlopów wypoczynkowych i kierowania na wyjazdy służbowe pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. 1. Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony.

2. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

Przemysław Górski