

ZARZĄDZENIE NR 1/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE

z dnia 3 stycznia 2019 r.

**w sprawie wykorzystania wolnych klas w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt stosowanym
w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie poprzez wprowadzenie dodatkowych symboli
i haseł klasyfikacyjnych.**

Na podstawie § 12 ust. 3 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w związku z § 4 ust. 9 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67), zarządza się co następuje:

§ 1. W klasie drugiego rzędu o symbolu klasyfikacyjnym 27 pn. „Zamówienia publiczne” wprowadza się symbole i hasła klasyfikacyjne, zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie odpowiedzialnych za realizację zamówień publicznych.

§ 3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 3.01.2019 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od **3 stycznia 2019 r.**

Burmistrz Miasta i Gminy
Jabłonowo Pomorskie

Przemysław Górski

Załącznik do zarządzenia Nr 1/2019

Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

z dnia 3 stycznia 2019 r.

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna akt	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
	27			Zamówienia publiczne		
		270		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych	A	
		271		Dokumentacja zamówień publicznych	B5	
			271.1.	Dokumentacja zamówień publicznych o wartości przekraczającej kwotę wskazaną w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych	B5	Jeśli dokumentacja zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, okres przechowywania wynosi B10 lub dłużej jeśli zamówienie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
			271.2.	Dokumentacja zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych	B5	Jeśli dokumentacja zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, okres przechowywania wynosi B10 lub dłużej jeśli zamówienie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
			271.3.	Współpraca w zakresie realizacji zamówień publicznych	B10	Pozostała korespondencja w sprawie zamówień publicznych prowadzona po zawarciu umowy (np. wyznaczenie terminu na: przekazanie placu budowy, odbioru prac; protokoły z czynności odbiorowych; korespondencja z inspektorem nadzoru lub kierownikiem budowy; naliczanie kar umownych itp.)
			271.4.	Rejestr zamówień publicznych o wartości przekraczającej kwotę wskazaną w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych	B10	

			271.5.	Rejestr zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych	B10	
			271.6.	Sprawozdania z realizacji zamówień publicznych	B10	
		272		Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10	
			272.1	Umowy zawarte w wyniku postępowania o udzielenie zamówień publicznych o wartości przekraczającej kwotę wskazaną w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych	B10	
			272.2	Umowy zawarte w wyniku postępowania o udzielenie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych	B10	
			272.3.	Współpraca w zakresie realizacji zawartych umów	B10	
			272.4.	Rejestr umów w sprawie zamówień publicznych o wartości przekraczającej kwotę wskazaną w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych	B10	
			272.5.	Rejestr umów w sprawie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych	B10	
			272.6.	Pozostała dokumentacja w sprawie realizacji zawartych umów	B10	

