

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie**

Przedmiot zamówienia: **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Budowa zatoki autobusowej w miejscowości Kamień”**

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Czy przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej? **Nie**

Czy postępowanie o udzielenie zamówienia przekracza równowartość kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych: **Nie**

Czy zamówienie podzielono na części: **Nie**

Oznaczenie sprawy: **271.1.2019**

Zatwierdzam

**Burmistrz
/-/ Przemysław Górski**

.....
Podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego

Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

1. **Ustawa /PZP** – ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
2. **SIWZ / Specyfikacja** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiający** – Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie;
4. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. **Cena** - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług);
6. **Dokumentacja techniczna** – dokumentacja niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia zawarta w załączniku nr 2 do SIWZ;
7. **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
8. **Najkorzystniejsza oferta** – oferta:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
9. **Robota budowlana** - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
10. **Wynagrodzenie ryczałtowe** – wynagrodzenie, za które przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (art. 632 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny).

Rozdział I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie,
Adres:	ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
Telefon:	56 69 76 800
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@jablonowopomorskie.pl
Adres strony internetowej:	www.jablonowopomorskie.pl
Adres Biuletynu Informacji Publicznej:	http://jablonowo.biuletyn.net/
Godziny pracy Zamawiającego:	poniedziałek 07.30 - 17.00, wtorek, środa, czwartek 07.30 - 15.30 piątek 07.30 – 14.00

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest:
 - 1) zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, zaś w sprawach nieuregulowanych ww. przepisami, ustawą z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z **art. 24aa ustawy** może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa zatoki autobusowej w miejscowości Kamień, położonej na terenie gminy Jabłonowo Pomorskie, obręb 11 Kamień, dz. nr 225; 38; 69/7. Zakres robót będzie obejmował wykonanie nowej nawierzchni jezdni i budowę/przebudowę zjazdów oraz budowę chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej.

Projektowane roboty drogowe:

- 1) nie zmieniają charakteru istniejącego odcinka drogi gminnej,
- 2) nie mają wpływu na zmianę natężenia ruchu drogowego,
- 3) mają na celu poprawę ruchu pieszego i pojazdów oraz regulację wód opadowych w pasie drogowym.

Zakres robót będzie obejmował m. in.:

- 1) budowę zatoki autobusowej o nawierzchni z betonu asfaltowego;
- 2) budowę chodnika, w ciągu drogi wojewódzkiej nr 543 w miejscowości Kamień, o parametrach:
 - szerokość chodników 2,00 m,
 - nawierzchnia chodnika (warstwa ścieralna) z kostki betonowej brukowej szarej gr. 6 cm,
 - spadek poprzeczny jednostronny 2%,
 - warstwa podsypki cementowo-piaskowej 1:4, o grub. 3 cm,
 - podbudowa z chudego betonu o grub. 10 cm,
 - chodnik wykonać w obrzeżach betonowych 8x30 cm na ławie betonowej z oporem C12/15 posadowionych na podsypce cementowo-piaskowej,
 - warstwa odsączająca z piasku 0/20 mm o grub. 10 cm;
- 3) wykonanie nowej konstrukcji jezdni:
 - a) szerokość jezdni 5,00 m,
 - b) nawierzchnia z betonu asfaltowego - warstwa ścieralna o gr. 4 cm i warstwa wiążąca o gr. 4 cm, na podbudowie z kruszywa łam. stab. mechanicznie grub. 10-20 cm,
 - c) promienie łuków poziomych R=5, 6 i 8 m,
 - d) spadki poprzeczne – jednostronne - 2%;
- 4) budowę/przebudowę zjazdów o szerokości 4,00 m z nawierzchni z betonu asfaltowego o grub. 8 cm (warstwa ścieralna o gr. 4 cm i warstwa wiążąca o gr. 4 cm), na podbudowie z kruszywa łam. stab. mechanicznie o grub. 20 cm. Zjazdy należy wykonać do granicy pasa drogowego;
- 5) wzdłuż drogi wojewódzkiej należy wykonać przepust ϕ 400 z rur PVC dł. 41 m pod projektowanym chodnikiem w celu zapewnienia ciągłości rowu.
- 6) roboty porządkowe.

Budowa nie wymaga znacznej zmiany wysokości istniejących jezdni. Roboty ziemne ograniczają się do porządkowania terenu wokół jezdni.

Szczegółową dokumentację techniczną opisu przedmiotu zamówienia, w tym: projekt budowlany, STWIOR, przedmiar robót zawarto w **załączniku nr 2** do SIWZ.

2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45233140-2 roboty drogowe,
45233120-6 roboty w zakresie budowy dróg,
45233222-1 roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania,
45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
3. Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę na realizację przedmiotowego zamówienia, zobowiązany będzie do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego, kołowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót, na podstawie zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu. Przy czym obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami i uzyskaniem zatwierdzenia. Wszelkie koszty będące wynikiem ww. uzgodnień i wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu ponosi Wykonawca. Projekt tymczasowej organizacji ruchu musi uwzględniać bezpieczny ruch pieszych i funkcjonowanie komunikacji publicznej w czasie trwania robót.
4. Do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:
 - 1) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną;
 - 2) użyć materiałów nowych, gwarantujących jakość techniczną nie gorszą niż określona w dokumentacji technicznej;
 - 3) do zrealizowania wszystkich robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, obowiązującymi normami, dokumentacją projektową, umową oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji zamówienia z Zamawiającym, w tym z inspektorem nadzoru (jeśli zostanie wyznaczony przez Zamawiającego),
 - 4) zastosować materiały i urządzenia odpowiadające deklaracjom zgodności z Polskimi Normami, atestami i aprobatami technicznymi, wskazanymi w dokumentacji technicznej. Na żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca musi udowodnić, że zastosowane materiały odpowiadają normom określonym w projekcie, poprzez przedstawienie odpowiednich pozwoleń na ich zastosowanie, w tym atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności itp.
5. Podane w SIWZ oraz w dokumentacji technicznej wszystkie nazwy własne (np. pochodzenie, producent) mają wyłącznie charakter przykładowy (pomocniczy) w celu doprecyzowania przedmiotu zamówienia, w tym dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów, produktów, urządzeń, wyposażenia, dlatego należy je rozpatrywać łącznie z wyrazem **równoważny**, o ile zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych poprzez wskazanie przez Wykonawcę np. nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm, o ile zaproponowane rozwiązania będą miały te same cechy funkcjonalne i których jakość nie będzie gorsza od jakości określonej w dokumentacji technicznej. Rozwiązania równoważne muszą odpowiadać wymaganiom przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia. Możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych będzie uzależniona od ich zgodności z parametrami określonymi w projekcie oraz akceptacji Zamawiającego lub inspektora nadzoru. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone w SIWZ i jej załącznikach.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu inwestycji na przyszłym placu robót, dzięki czemu pozyska dodatkowe informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia (w formie pisemnej lub elektronicznej) osobie uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami, o której mowa w rozdziale VII ust. 7 SIWZ, danych osób, które wezmą udział w wizji. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a w trakcie wizji nie będzie udzielał żadnych odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ.

8. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oraz podwykonawca/-wcy (o ile będą realizowali niniejsze zamówienie) zatrudniał/-li na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), osoby wykonujące pracę (czynności) związaną/-e z realizacją przedmiotowego zamówienia, o których mowa w dokumentacji technicznej, w tym: pracowników fizycznych (budowlanych, drogowych, brukarzy, monterów, robotników niewykwalifikowanych, operatorów maszyn, sprzętu i urządzeń oraz pomocników ww. osób), chyba że z odrębnych przepisów prawa wynika, że osoby te nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu żądane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 8, na podstawie umowy o pracę, np. w formie:
 - 1) **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/-ów przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.
13. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
14. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – **Nie dotyczy.**
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywały w PLN.
19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
22. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców (o ile są znane). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku braku oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
23. Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
24. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.
25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy.
26. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
27. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi - **36 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu końcowego. **Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.** Okres udzielonej gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
28. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji jakości niż **36 miesięcy** oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie: do dnia **31 lipca 2019 r.**
2. Terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest dzień, w którym Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie robót.
3. Wykonawca powinien tak planować realizację zamówienia, aby przed ww. terminem mieć rezerwę czasu na: wykonanie wymaganych pomiarów i badań sprawdzających, sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
4. Wykonawca w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów odbiorowych, o których mowa w niniejszej SIWZ.
5. Dokumentem potwierdzającym zakończenie robót jest protokół odbioru końcowego.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca będzie wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonym w państwie członkowskim Unii Europejskiej.
 - 2) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) **posiada doświadczenie w przedmiocie zamówienia**, tj. jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą budowę, przebudowę lub remont drogi o nawierzchni bitumicznej (mineralno-asfaltowej, z betonu asfaltowego) o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (robota budowlana wykonana na jednym obiekcie). Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - b) **będzie dysponował w realizacji przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobą, wykonującą zadania kierownika budowy**, która będzie posiadała:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe przy budowie lub przebudowie dróg na stanowisku kierownika budowy;lub

- wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe przy budowie lub przebudowie dróg na stanowisku kierownika budowy.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2 dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i/lub dokumentach wyszczególnionych w **rozdziale VI** niniejszej SIWZ.

Z treści oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. **Poleganie na zdolnościach/sytuacji innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeśli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale V ust. 2 pkt 3 lit. a) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca, a w ust. 2 pkt 3 lit. b) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający wykluczy Wykonawców**, którzy:
- 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy),
 - 2) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe.

7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

Rozdział V a

PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:
 - 1) **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie **art. 332 ust. 1** ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie **art. 366 ust. 1** ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1) **Wykonawcy:**
 - a) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - b) **pełnomocnictwo** w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - zamieszcza informacje dotyczące tych podmiotów w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,
 - dołącza **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ. Zobowiązanie podpisuje osoba uprawniona (wskazana w rejestrze lub pełnomocnictwie) do reprezentacji podmiotu, który udostępnia zasoby.
 - d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy, w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. uczestników konsorcjum, spółki cywilne);
- b) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ;
- c) oświadczenie, o którym mowa w lit. b) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej <http://jablonowo.biuletyn.net> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dopuszcza się złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej już na etapie składania ofert, jeśli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej.

3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył dokument potwierdzający aktualny **wpis do właściwego rejestru zawodowego lub handlowego** (np. z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), prowadzonym w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w zakresie uprawniającym do wykonania przedmiotowego zamówienia.

2) Dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

- **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- 3) W przypadku *Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* Zamawiający będzie wymagał zamiast dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1):

- dostarczenia dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokument/-y potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów potwierdzających, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1-4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. Inne dokumenty załączane do oferty:

- 1) zaleca się dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 2) w przypadku wniesienia wadium, w formie innej niż pieniądź – dokument (w oryginale) potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 (sekretariat) do terminu składania ofert, zaś kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty;
- 3) oświadczenie dot. ochrony danych osobowych, zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ;
- 4) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum, a w przypadku, gdy do realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców bądź stosowną umowę.

7. W przypadku, gdy: Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów, bądź złożone oświadczenia i/lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, zgodnie z treścią rozdziału VI SIWZ, są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Dane teled adresowe Zamawiającego zostały zawarte w rozdziale I SIWZ.
3. Zaleca się, aby wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia określano numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego, tj. **271.1.2019**.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28
87-330 Jabłonowo Pomorskie
e-mail: sekretariat@jablonowopomorskie.pl, magdalena.piotrowska@jablonowopomorskie.pl
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **p. Magdalena Piotrowska**, e-mail: magdalena.piotrowska@jablonowopomorskie.pl
8. Informacje dotyczące niniejszego postępowania udzielane są w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
9. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania, w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam będą ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie/zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące/-a.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawypod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

13. Zamawiający nie zwoła zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł wadium w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych 0/00) przed upływem terminu składania ofert.**
2. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części – nie dotyczy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. na rachunek bankowy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie:
Bank Spółdzielczy w Brodnicy, Oddział w Jabłonowie Pomorskim,
nr rachunku 50 9484 1150 0400 0547 2004 0007,
w tytule przelewu proszę wpisać: **wadium w przetargu nr 271. 1. 2019**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinna zawierać:
 - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji „, od dnia do dnia”
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w ustawie.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
15. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużenia ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
16. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ.
8. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny, pismem maszynowym lub odręcznym.

9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i powinno zawierać zakres umocowania, w tym stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
 - 2) osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 4) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 5) w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
15. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, po jej sporządzeniu, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
16. W przypadku, gdy Wykonawca uzupełnia druk (formularz), którego wzór stanowi załącznik do SIWZ, a który w swej treści nie dotyczy sytuacji Wykonawcy, wówczas należy dokonać stosownych przekreśleń lub wpisów np. „NIE DOTYCZY”.
17. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, ponumerowane i zaparafowane.
20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom

postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty np. umieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty i umożliwiającej jej wyjęcie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

21. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
22. W przypadku wniesienia wadium, o którym mowa w Rozdziale VIII SIWZ, w formie innej niż pieniądź – dokument (w oryginale) potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 (sekretariat) do terminu składania ofert zaś kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
23. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.
24. Oferta powinna posiadać oznaczenie lub pieczętkę firmową Wykonawcy, w celu jego identyfikacji oraz wskazanie adresu, w celu wypełnienia przez Zamawiającego obowiązku odesłania oferty złożonej po wyznaczonym terminie.
25. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Nazwa i adres Wykonawcy/pieczętka firmowa

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie

ul. Główna 28

87-330 Jabłonowo Pomorskie

pokój nr 10

**„OFERTA NA BUDOWĘ ZATOKI AUTOBUSOWEJ W MIEJSCOWOŚCI KAMIENŃ -
PRZETARG NIEOGRANICZONY nr 271.1.2019.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.01.2019 R. DO GODZ. 10.30”.**

26. Ofertę można dostarczyć Zamawiającemu w dowolny sposób np. osobiście, za pośrednictwem gońca, kuriera lub operatora pocztowego. Przy czym oferta musi zostać dostarczona (doręczona) do sekretariatu Zamawiającego przed terminem składania ofert. O złożeniu oferty nie decyduje data nadania przesyłki.

Uwaga Wykonawcy, operator pocztowy dostarcza przesyłki do siedziby Zamawiającego w dni robocze po godz. 13.00.

27. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty/opakowania z ofertą, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty i jej ewentualne przedterminowe otwarcie.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego
ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie,
w sekretariacie Urzędu – pokój nr 10.
 - 2) **Dla ofert przesłanych/dostarczonych do Zamawiającego, liczy się data i godzina faktycznego dostarczenia oferty do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego.**
 - 3) Termin składania ofert upływa dnia **22 stycznia 2018 r. o godz. 10.00.**
 - 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
 - 5) Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu, przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o tym należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” ze wskazaniem: „Dotyczy oferty na budowę zatoki autobusowej w miejscowości Kamień - przetarg nieograniczony. Nie otwierać przed godz. 10.30 dnia **22.01.2019 r.**”
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **22 stycznia 2019 r.** w siedzibie Zamawiającego (ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie) o godz. 10.30, w pokoju nr 1 (parter).
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca, w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poda cenę ryczałtową uwzględniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz zawierającą wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, realizacji przedmiotu zamówienia w kwocie netto oraz brutto.
2. Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym koszty/opłaty dot. m.in.:
 - 1) robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, kosztów utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozоровanie itp.) wraz z jego późniejszą likwidacją,
 - 2) ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dróg, chodników oraz innych elementów infrastruktury,
 - 3) wywozu nadmiaru gruntu,
 - 4) ewentualnej utylizacji i składowania materiałów z rozbiórek,
 - 5) pełnej obsługi geodezyjnej,
 - 6) kosztów związanych z odbiorami wykonanych robót,
 - 7) wykonania dokumentacji powykonawczej, określonej w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie, w tej sprawie zawarto w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

5. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres robót określony w dokumentacji technicznej, stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ.
6. Wykonawcy we własnym zakresie zobowiązani są do sporządzenia na podstawie przekazanych przez Zamawiającego dokumentów, zestawienia planowanych prac (przedmiarów robót), określenia ich cen jednostkowych lub ich szczegółowego obliczenia. Ceny jednostkowe muszą obejmować również ewentualne koszty, o których mowa w ust. 3. Braki w sporządzonych przez Wykonawcę zestawieniach nie będą podstawą do odrzucenia oferty.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$LP = C + G$$

Gdzie

LP - to całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena”;

G – to liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Okres gwarancji”

końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone, będą oceniane według następujących wzorów i kryteriów:

1) Cena (C) – waga 60 pkt

2) Okres gwarancji (G) – waga 40 pkt

Ad. 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. 2) Punkty za kryterium „Okres gwarancji”, zostaną przyznane wg następującej skali punktowej:

Deklarowany okres gwarancji:	Liczba punktów możliwych do uzyskania
36 miesięcy	0
42 miesiące	10
48 miesięcy	20
54 miesiące	30

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w ofercie.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o dokonanych poprawieniach. Wykonawca ma prawo, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzić się na dokonane poprawienia omyłki **polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.**

Rozdział XIV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH,
JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
 - 2) **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. **Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych w celu zawarcia umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin do ich spełnienia. Gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy ustawy: art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty), art. 46 ust. 5 (zatrzymanie wadium).

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony wg wzoru kosztorysu ofertowego dołączonego do Dokumentacji technicznej znajdującej się w **załączniku nr 2** do SIWZ;
 - 2) dokument (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię) potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:
 - α) uprawnień budowlanych, potwierdzające posiadane uprawnienia budowlane osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób, który stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ,
 - β) ważne zaświadczenie właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzające wpis na listę członków osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób, który stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie o której mowa w art. 148 ust. 1 ustawy, tj.:**
 - 1) w pieniądzu - **przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 4 SIWZ;**
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 a za zgodą Zamawiającego również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości oraz w dopuszczalnej formie, określonej w art. 148 ustawy, musi być dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Przy czym, z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
6. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70 % w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego;
 - 2) pozostałe 30 % w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowa musi zawierać przedmiot zamówienia, którym jest **„Budowa zatoki autobusowej w miejscowości Kamień”**
3. Integralną częścią umowy jest niniejsza SIWZ oraz wszelkie dokumenty złożone przez Wykonawcę na okoliczność prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Szczegółowe, istotne postanowienia umowy określa załącznik nr 9 do SIWZ stanowiący wzór umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że załączony wzór umowy stanowi jedynie wstępny projekt.

Rozdział XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
 9. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XVIII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest: Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w jest p. Daniel Mierzyński, kontakt: danielmierzynski@bodo24.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres:
 - 1) 10 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zawarcia umowy na realizację zamówienia),
 - 2) 5 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania),
 tj. zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji może zostać przedłużony do czasu określonego przez Instytucję Zarządzającą/Wdrażającą;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XIX POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik numer 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik numer 2 do SIWZ	Dokumentacja techniczna

Załącznik numer 3 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik numer 4 do SIWZ	Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych
Załącznik numer 5 do SIWZ	Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik numer 6 do SIWZ	Wykaz robót budowlanych
Załącznik numer 7 do SIWZ	Wykaz osób
Załącznik numer 8 do SIWZ	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik numer 9 do SIWZ	Wzór umowy