

Zamawiający:

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie

ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie

NIP: 874-17-64-775, REGON: 871118431

tel./fax: 56 69 76 800 /56 69 79 001

e-mail: sekretariat@jablonowopomorskie.pl



GKA/ 39 /2018

Jabłonowo Pomorskie, dnia 08.11.2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:  
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie  
w sezonie 2018/2019”**

#### **I. Informacje ogólne**

1. Zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie
4. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i/ lub częściowej.
7. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający zastrzega prawo do zakończenia postępowania, gdy wystąpią przesłanki wskazane w Regulaminie.
9. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego nie przysługuje odwołanie.
10. Osoba uprawniona do kontaktu: Artur Lula – tel. (56) 69 76 819

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zimowego utrzymania dróg na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi takimi jak intensywne opady śniegu, zawieje i zamiecie śnieżne oraz błoto pośniegowe z topniejącego śniegu, goleńdź.
2. Wykaz rejonów dostępny jest **w załączniku nr 2**.
3. Zamówienie dotyczy wszystkich rejonów. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.
4. Częstotliwość wykonania usług będzie uzależniona od wystąpienia warunków atmosferycznych wymagających użycia odpowiedniego sprzętu.
5. Wykonawca w celu realizacji całego zamówienia może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca musi posiadać całodobową dyspozycyjność oraz zapewnić łączność telefoniczną z Zamawiającym oraz pracującym sprzętem (podczas pracy sprzętu Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu stały kontakt telefoniczny z operatorem sprzętu).
7. Załącznikiem do umowy będzie wykaz sprzętu odśnieżającego wraz z imieniem i nazwiskiem operatora oraz numerem telefonu komórkowego.
8. Pojazdy przeznaczone do wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany przygotować w sposób określony przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 z późn.zm. ), a w szczególności wyposażyć w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej samochodowej.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić **kartę pracy sprzętu i obsługi**, na której Zamawiający potwierdza wykonanie usługi, jej czas i zakres. Wzór karty stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nierzetelnego wykonania usług, w szczególności za naruszenie bezpieczeństwa ruchu i ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia sprzętu przygotowanego przez Wykonawcę.
12. Zamawiający do czasu pracy sprzętu wliczy tylko rzeczywisty czas pracy sprzętu przy odśnieżaniu.
13. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest podstawić do pracy zastępczy środek transportu z zamontowanymi urządzeniami technicznymi, aby nie dopuścić do sytuacji, w której brak sprzętu uniemożliwi wykonywanie usługi.
14. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych Zamawiający zastrzega sobie zlecenie Wykonawcy odśnieżania dróg gminnych w innych miejscowościach.

Zamawiający nie jest w stanie określić minimalnej ilości godzin, jaką zleci Wykonawcy do wykonywania. Będzie to zależne od panujących warunków atmosferycznych.

## III. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. **Posiadać ciągnik rolniczy o mocy minimum 100 KM wyposażony w pług odśnieżny lub ładowarkę teleskopową o mocy minimum 100 KM wyposażoną w pług odśnieżny w ilości co najmniej 7 sztuk.**

2. W **załączniku nr 4** do oferty należy wykazać sprzęt przeznaczony do zimowego utrzymania dróg.
3. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie związanym z obsługą ciężkim sprzętem i być zdolnym technicznie do realizacji zamówienia. Rozliczenie będzie następowало po wystawieniu faktury – rachunku, na podstawie liczby godzin pracy sprzętu na zakończenie miesiąca, podpisanych przez uprawnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac w poszczególnych rejonach w ciągu **2 godzin** od chwili wystąpienia złych warunków atmosferycznych i zgłoszenia przez uprawnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim.
5. Zakończenie prac polegających na odśnieżaniu musi nastąpić nie później niż w terminie **12 godzin** od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na prace.
6. O kolejności odśnieżania dróg decyduje uprawniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim, mając na uwadze ważność drogi oraz ograniczenie do minimum zbędnych przejazdów sprzętu odśnieżającego.
7. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić telefoniczną całodobową możliwość przekazywania zgłoszeń.

#### IV. Termin realizacji zamówienia

**Od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2019 r.**

#### V. Kryterium oceny oferty

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować będzie się następującym kryterium:

#### **Cena złotych brutto za 1 (jedną) godzinę pracy sprzętu polegającej na odśnieżaniu**

Znak kryteriów oceny	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A	Cena	100 pkt

Opis sposobu przyznawania punktacji:

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystany przy ocenie oferty:

$$A = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

#### VI. Przesłanki odrzucenia oferty:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) Wykonawca nie spełnia wymogu zawartego w III pkt 3 zapytania ofertowego
  - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

## VII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest: Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w jest p. Daniel Mierzyński, kontakt: [danielmierzynski@bodo24.pl](mailto:danielmierzynski@bodo24.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, oraz art. 96 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej **5 lat** (w przypadku unieważnienia postępowania) lub **10 lat** (w przypadku zawarcia umowy), liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, tj. zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa odpowiednia Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### VIII. Miejsce, termin składania ofert

1. Oferty w formie pisemnej należy składać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie (osobiście, listownie) w terminie **do dnia 15.11.2018 r. do godz. 12:00** z dopiskiem na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie): Oferta na zadanie „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w sezonie 2018/2019**” (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu).
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Prawidłowo wypełniony **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) Wypełniony **Wykaz sprzętów**, które będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
  - 3) **Oświadczenie dotyczące danych osobowych** stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
  - 4) Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Oferta i dokumenty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

### IX. Informacja o wyniku postępowania

Po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania Zamawiający udostępni na stronie internetowej informację o:

- 1) Wyborze Wykonawcy, albo
- 2) Odrzuceniu oferty, albo
- 3) Niezłożeniu oferty, albo
- 4) Zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert, albo
- 5) Unieważnieniu postępowania

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz rejonów zimowego utrzymania dróg

Załącznik nr 3 – Karta pracy sprzętu i obsługi

Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

Załącznik nr 6 – Projekt umowy