

UMOWA Nr GKA/...../2018 (Projekt)
ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH

zawarta w dniu 11.2018 r. w Jabłonowie Pomorskim pomiędzy:

Miastem i Gminą Jabłonowo Pomorskie,

reprezentowanym przez:

Burmistrza - Przemysława Górskiego,

przy kontrasygnacie

Skarbnika - Marzanny Fettke,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

..... zamieszkałym w,prowadzącym działalność pod firmą, z siedzibą w NIP, REGON, posiadającą wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w formie i trybie zapytania ofertowego umieszczonego na stronie internetowej na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto z dnia 12.12.2016 r. z późniejszymi zmianami obowiązującym w jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje do wykonanie zamówienia publicznego pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w sezonie 2018/2019”** polegające na zimowym utrzymaniu dróg, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi takimi jak intensywne opady śniegu, zawieje i zamiecie śniegu oraz błoto pośniegowe z topniejącego śniegu, gołoledź w rejonach:

Rejon I – drogi gminne w sołectwach:	Jabłonowo-Zamek, Budziszewo
Rejon II – drogi gminne w sołectwach:	Bukowiec, Lembarg
Rejon III – drogi gminne w sołectwach:	Konojady, Górale
Rejon IV – drogi gminne w sołectwach:	Buk Góralski, Gorzechówko, Nowa Wieś
Rejon V – drogi gminne w sołectwach:	Buk Pomorski, Szczepanki
Rejon VI – drogi gminne w sołectwach:	Adamowo, Płowęż, Płowężek
Rejon VII – drogi gminne w sołectwach:	Kamień, Piecewo, Jaguszewice

2. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy odśnieżania dróg gminnych w innych miejscach niż wymienione w § 1 ust 1.
3. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy w ciągu 2 godzin od chwili wystąpienia złych warunków atmosferycznych i zgłoszenia przez uprawnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonie Pomorskim.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy stałej, całodobowej gotowości sprzętu do odśnieżania wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie zimowe dróg, a w przypadku jego awarii do zapewnienia sprzętu zastępczego. Ponadto Wykonawca zabezpieczy stały kontakt telefoniczny z obsługą sprzętu biorącego udział w realizacji zimowego utrzymania dróg w poszczególnych rejonach za pomocą telefonu komórkowego.
5. Odśnieżanie nawierzchni dróg winno być tak zorganizowane, aby zachować przejezdność w każdym czasie, jednakże rano nie później niż do godziny 6.00.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z użyciem własnego sprzętu lub może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku prawnego.
2. Wykaz sprzętu wraz z imieniem i nazwiskiem operatora, rodzajem sprzętu, rejonem w którym będzie wykonywał prace oraz numerem telefonu komórkowego stanowi **załącznik nr 1** do umowy. Niniejszy wykaz wypełnia i aktualizuje Wykonawca.
3. W przypadku zmiany sprzętu lub operatora, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie o tym fakcie uprawnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonie Pomorskim poprzez przedstawienie zaktualizowanego wykazu, o którym mowa w ust. 2.
4. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 powinien być sprawny technicznie i odpowiadać co do jakości wymaganiom technicznym określonym przepisami w tym zakresie.
5. Za stan techniczny sprzętu odpowiada Wykonawca umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne ubezpieczenie OC z tytułu wykonywania robót objętych niniejszą umową.
7. Sprzęt wykorzystywany do realizacji umowy przy pracach bezpośrednio związanych z odśnieżaniem dróg Wykonawca zobowiązany jest przygotować zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 z późn.zm.), a w szczególności wyposażyć w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej samochodowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić kartę pracy sprzętu i obsługi, na którym uprawniony pracownik Zamawiającego potwierdza wykonanie usługi, jej czas i zakres. Wzór karty pracy sprzętu i obsługi stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego osobą nadzorującą roboty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy, odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą oraz koordynację czasu pracy sprzętu i obsługi będzie pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonie Pomorskim –, tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą prowadzącą, nadzorującą prace związane z realizacją przedmiotu umowy będzie -, tel.

§ 4

1. Umowa zawarta jest na czas określony, od dnia 15 listopada 2018 roku do dnia 31 marca 2019 roku, sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego i warunków atmosferycznych.
2. Za zgodną wolą obu stron niniejsza umowa może mieć inny termin zakończenia.

§ 5

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, tj. zł brutto za godzinę pracy sprzętu wraz z obsługą.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie miesięcznie na podstawie karty pracy sprzętu i obsługi, ewidencjonującej faktyczny czas pracy Wykonawcy w poszczególnych rejonach, potwierdzonej przez uprawnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonie Pomorskim.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury oraz kart pracy sprzętu i obsługi.

§ 6

1. Zamawiający, w przypadku niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy, wezwie Wykonawcę do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.
2. Za niewywiązanie się z warunków umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej Zamawiającemu:
 - 1) za nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego w danym miesiącu, w którym wystąpiły nieprawidłowości,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, kary umownej w wysokości 5000,00 zł.
3. Przez nienależyte wykonanie obowiązków przez Wykonawcę, wynikających z umowy należy rozumieć niesumienne wykonywanie czynności usuwania śniegu skutkiem czego poruszanie się na obsługiwanych terenie było szczególnie utrudnione w danym okresie (w szczególności opóźnienie w przystąpieniu do odśnieżania, niewłaściwe odśnieżanie) oraz inne niezgodności: odśnieżanie terenu nieobjętego umową oraz nieścisłości czasu pracy sprzętu i obsługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadku zajęcia majątku ruchomego Wykonawcy, a w szczególności sprzętu służącego do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy,
 - 3) gdy Wykonawca nie przystąpił w terminie do rozpoczęcia realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 4) w razie rażącego niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016, poz. 1764, z późn. zm.) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wierzytelności wynikające z realizacji umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 9

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych (ADO) wobec danych osób imiennie wskazanych w Umowie, w tym przedstawicieli kontaktowych i osób wskazanych do realizacji Umowy, jest Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie z siedzibą ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: danielmierzynski@bodo24.pl lub korespondencyjnie na adres: Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie z siedzibą ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie. Dane osobowe wskazanych w umowie osób do kontaktu przetwarzane będą w celu realizacji Umowy. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli w celu wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy oraz jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Uzasadnionym interesem ADO jest dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać: Uprawnione organy publiczne, Podmioty dostarczające korespondencję, Podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, Podmioty świadczące usługi obsługi prawnej, Podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. W zakresie realizacji Umowy, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń. W zakresie realizacji uzasadnionych interesów ADO, dane będą przetwarzane do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Zamawiający informuje ponadto o przysługującym prawie do: dostępu do danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych, po zakończeniu Umowy dodatkowo o prawie do usunięcia danych, po zakończeniu okresów wynikających z przepisów prawa. Z uprawnień można skorzystać kontaktując się z ADO. Informujemy o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 i 14 RODO, względem Przedstawicieli, których dane zostaną wskazane w Umowie, w tym do celów kontaktowych bądź realizacji Umowy, zrealizują Strony Umowy, każda względem swojego Przedstawiciela.

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia niniejszej umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1
do umowy nr z dnia

Lp.	Rejon wykonywania obowiązków	Imię i nazwisko	Rodzaj sprzętu	Nr telefonu komórkowego

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2
do umowy nr z dnia
....., dn.

KARTA PRACY SPRZĘTU I OBSŁUGI

Rodzaj sprzętu:

Lp.	Data realizacji	Opis prac	Lokalizacja pracy	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Razem godziny	Potwierdzenie wykonania prac – podpis uprawnionego pracownika UMIG
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Ogółem godzin							

.....
(podpis osoby sporządzającej kartę pracy sprzętu – Wykonawcy)

