

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Miasto i Gmina Jabłowo Pomorskie- reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy (referat prowadzący sprawę: Referat Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Budownictwa i Drogownictwa, Jabłowo Pomorskie ul. Główna 28),
telefon 566976800, fax. 0566979001

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę ciepła do węzłów ciepła Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jabłowie Pomorskim

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm., zwaną dalej ustawą)

CPV - 09323000

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Dostawa ciepła w ilości średniorocznej 3400 GJ przez okres 4 lat z będącej własnością Miasta i Gminy Jabłowo Pomorskie kotłowni wyposażonej w 2 kotły przystosowane do spalania biomasy o łącznej mocy 760 kW jako podstawowe źródło ciepła oraz 2 kotły olejowe o łącznej mocy 1350 kW jako źródło ciepła zapasowe i wspomagające, które zapewniają pokrycie mocy 861 kW do 7 węzłów ciepła przez sieć ciepłowniczą w Jabłowie Pomorskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Dostarczanie ciepła przez okres 4 lat do węzłów ciepłych wymienionych w załączniku nr 3 wzoru umowy przez eksploatację kotłowni, sieci ciepłowniczej oraz węzłów ciepła obejmującą:
 - a) zakup i magazynowanie zapasów paliwa
 - b) obsługę kotłowni
 - c) obsługę sieci ciepłowniczej
 - d) obsługę 7 węzłów ciepła
 - e) konserwację i serwis wszystkich obsługiwanych urządzeń i sieci (usuwanie usterek i awarii)
 - f) inne koszty związane z eksploatacją w szczególności opłaty na rzecz środowiska i związane z dozorem technicznym
- 2) Dostarczanie ciepłej wody użytkowej w 4 węzłach ciepła z przygotowaniem jej w lokalnej instalacji ciepłej wody użytkowej uruchamianej na okres przerwy grzewczej w miesiącach od maja do września.
- 3) Wykonanie legalizacji wszystkich urządzeń pomiarowych w węzłach ciepła w 2019r.
- 4) Wykonanie napraw elementów wyposażenia, urządzeń kotłowni miejskiej oraz instalacja dodatkowego wyposażenia :
 - a) serwis sterownika, zakup sterownika rezerwowego w kotłach na biomasę – 2 szt
 - b) płukanie wymienników JAD - 3 szt.
 - c) podajnik KKF Faleńczyk – wymiana żmijek podawczych – 4 szt
 - d) renowacja palnika retortowego - 2 szt
 - e) Wykonanie komina odprowadzającego spaliny z kotła olejowego na ciepłą wodę w

budynku Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w celu zlikwidowania występującej uciążliwości dla lokatorów budynku

- f) montaż kotła na PELLET dla umożliwienia podłączenia dodatkowego odbiorcy na ciepło ca 0,13 MW

Limit wydatków na wykonanie napraw elementów wyposażenia o których mowa w punktach 3) i 4) zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 1.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 24 ust. 5
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury odwróconej, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie na terenie miasta Jabłonowo Pomorskie, dostawa ciepła w ilościach niezbędnych do ogrzania powierzchni mieszkalnych i użytkowych do siedmiu węzłów ciepła
rozpoczęcie - w dniu zawarcia umowy,
zakończenie – 31 października 2022r.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 3.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3.2. spełniają warunki, dotyczące:
 - 3.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz przedstawienia polisy ubezpieczenia działalności.
 - 3.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej- zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
- 3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ***zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.***
- 3.5. ***W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.***
- 3.6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

- 4.1. Składane wraz z ofertą:
 - 4.1.1. Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ w wersji elektronicznej), o treści zgodnej z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym

Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (załącznik nr 2 do SIWZ), wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt 5 SIWZ .

4.1.2. Wypełniony formularz oferty

4.1.3. Dowód wniesienia wadium (oryginał)

4.1.4. Oświadczenia :

- oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

4.1.5. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.1.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP tj:

4.3.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

4.3.2. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności .

4.3.3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.3.4. Koncesję, zezwolenie licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.3.5 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 4.3.1 siwz oraz oświadczenia o których mowa w pkt 4.3.2 oraz 4.3.3 siwz.

4.3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 4.3.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

4.3.7. Dokument, o którym mowa w pkt 4.3.6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3.8 . Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 4.3.9 zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4.3.7. stosuje się.

4.3.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1 składa dokument, o których mowa w pkt 4.3.6 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4.3.7 stosuje się.

4.3.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4.3.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.4. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy składa oświadczenie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. *Oświadczenie składane w przypadku zamiaru korzystania z podwykonawców.*

5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

5.1. JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.

5.2. Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:

a) część II, sekcja A, B, C, D

b) część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego

c) część IV, sekcja a - tylko w zakresie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji

d) część VI

5.3. Wypełniając formularz JEDZ w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji *a* w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

5.4. ***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.***

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.5. ***W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ***

zawierający informacje wymagane w części II sekcje A i B, części III (podstawy wykluczenia) oraz w części IV (kryteria kwalifikacji)- tylko sekcja a tj. ogólne oświadczenie dotyczące kryteriów kwalifikacji w zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.

5.6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.7. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

5.8. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

5.8.1. JEDZ należy przesłać wyłącznie na adres email: sekretariat@jablonowopomorskie.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247))
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów o których mowa w pkt. a)
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign).
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. Zamawiający korzysta z narzędzia na licencji open-source: 7-zip
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na następujący adres poczty elektronicznej umt.pzp@um.torun.pl, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tytule wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy a

w treści wiadomości oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.

- g) Zamawiający po otrzymaniu pliku JEDZ, wysyła niezwłocznie potwierdzenie otrzymania wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

5.8.2. Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 25 MB.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) na adres sekretariat@jablonowopomorskie.pl

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

6.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie

6.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 6979001

6.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

6.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

6.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pan Artur Lula – fax (56) 69 79 001

6.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

6.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (<http://jablonowo.biuletyn.net/>)

6.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

7. Wadium

Wadium w wysokości:

20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu - na konto BS nr 50 9484 1150 0400 0547 2004 0007 z dopiskiem: **Wadium – dostawa ciepła do 7 węzłów w Jabłonowie Pomorskim.**

Za datę wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na konto Zamawiającego.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm).

8. Zwrot wadium

8.1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- po unieważnieniu postępowania.

8.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

8.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

10. Sposób przygotowania oferty

10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

10.3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

10.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

10.9. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
2. inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego jest inspektorem ochrony danych osobowych w jest p. Daniel Mierzyński, kontakt: danielmierzynski@bodo24.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

11. Termin i miejsce składania ofert

11.1. Oferty należy składać do dnia **12 listopada 2018 do godziny 10:00** w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28 (pokój nr 10).

11.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opakowanie i oznakowanie ofert

12.1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach.

Koperta powinna być zaadresowana:

**Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
oraz oznaczona: „GKA.271.28.2018: przetarg nieograniczony na dostawę ciepła do węzłów
ciepła Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jabłonowie Pomorskim”**

13. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

13.1. Oferta złożona w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie przy ul. Głównej 28 w pokoju nr 10 (sekretariat) zostanie potwierdzona, tj. na kopercie zostanie wpisana data i godzina złożenia.

13.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 10.1 niniejszej specyfikacji.

14. Wycofanie i zmiana ofert

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

15. Otwarcie ofert

15.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12 listopada 2018r. o godzinie 10:15** w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28 (pokój nr 1).

15.2. Otwarcie ofert jest jawne.

15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

15.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Sposób obliczenia kosztu kredytu i obliczenia ceny.

16.1. Cenę oferty należy wyliczyć jako iloraz całkowitych kosztów wytworzenia oraz przesyłu ciepła wyrażonych w PLN i jego ilości wyrażonej w GJ w okresie realizacji umowy. W kosztach należy uwzględnić sumę średniorocznych kosztów wytworzenia i przesyłu siecią ciepłowniczą do węzłów 3 400 GJ ciepła łącznie z wszelkimi wydatkami związanymi z eksploatacją kotłowni, sieci ciepłowniczej i węzłów ciepłych, dostawą paliwa niezbędnego do wytworzenia ciepła i podgrzania ciepłej wody użytkowej oraz innych opłat koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia dla okresu dostawy 4 lat. Koszty winne uwzględniać jednorazowe nakłady na legalizację urządzeń pomiarowych w 7 węzłach w 2019r., wykonanie napraw elementów wyposażenia i urządzeń kotłowni wymienionych w punkcie III.1.4). Zużycie energii cieplnej w poszczególnych węzłach w 2015r, 2016r. i 2017r. zestawiono w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji. Szczegółowy opis prac do wykonania wymienionych w punkcie 2 podpunkt 3) i 4) jakie należy uwzględnić w kalkulacji ceny jako limit wydatków, określono w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji

16.2. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

16.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

16.4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

16.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.6. Cena może być tylko jedna za zamówienie, nie dopuszcza się wariantowości ceny.

16.7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia z podziałem na składniki należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji

16.8. Wszelkie rozliczenia będą odbywać się w złotych polskich.

16.9. Rozliczenie za wykonane dostawy odbywać się będzie w przedziałach miesięcznych zgodnie z regulacjami zawartymi w załączniku nr 6 – wzór umowy.

16.10. Podstawę do wystawiania faktur stanowi protokół odczytu zużycia ciepła na węzłach w okresach miesięcznych

16.11. Minimalny wymagany termin płatności zgodnie ze wzorem umowy.

16.12. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, ustalają oni pełnomocnika jedynego uprawnionego do prowadzenia ustaleń i rozliczeń z Zamawiającym. Pozostali wykonawcy występujący wspólnie są traktowani analogicznie jak podwykonawcy.

17. Waluta obca

Zamawiający nie dopuszcza podania składników kosztu kredytu w walucie obcej.

18. Kryteria oceny złożonych ofert

Cena oferty (X) – 60 % (waga kryterium)

Termin przeglądu (T) – 8% (waga kryterium)

Termin płatności (P) – 8 % (waga kryterium)

Zatrudnienie (Z) – 24% (waga kryterium)

19. Sposób oceny ofert

19.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.

19.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

19.3. Każda oferta może uzyskać 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

19.3 Kryterium Cena oferty (X)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium „cena oferty” (X) zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w formularzu ofertowym

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie :

X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

19.4. Kryterium Termin przeglądu (T)

Punkty za kryterium „termin przeglądu” (T) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 8 punktów.

W kryterium „Termin przeglądu” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za skrócenie terminu w jakim Wykonawca dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawidłowości wskazań. Oferta może otrzymać maksymalnie 8 punktów, przy czym oferta będzie punktowana zgodnie z poniższą tabelą:

Zadeklarowany termin dokonania sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego od dnia zgłoszenia	Liczba punktów
3 dni robocze	0
2 dni robocze	4
1 dzień roboczy	8

Maksymalny wymagany termin sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawidłowości wskazań układu, wynosi 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. **Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje dłuższy termin sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.**

Podstawą do przyznania punktów będzie stosowne oświadczenie zawarte przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

19.5. Kryterium Termin płatności (P)

Punkty za kryterium „termin płatności” (P) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 8 punktów.

W kryterium „Termin płatności” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za wydłużenie terminu płatności faktur w stosunku do standardowego wymaganego płatności wynoszącego 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo doręczonej faktury VAT.

Oferta może otrzymać maksymalnie 8 punktów, przy czym oferta będzie punktowana zgodnie z poniższą tabelą:

Zadeklarowany termin płatności od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego	Liczba punktów
14 dni	0
21 dni	4
30 dni	8

Standardowy wymagany termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. **Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje krótszy termin płatności niż 14 dni od dnia doręczenia faktury zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.**

Podstawą do przyznania punktów będzie stosowne oświadczenie zawarte przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

19.6. Kryterium „zatrudnienie” (Z):

W kryterium „zatrudnienie” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych, tj. osób o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). Od Wykonawcy będzie wymagane dostarczenie dokumentu ważnego na dzień składania ofert potwierdzającego niepełnosprawność osoby i wystawionego przez uprawnione do tego organy wskazane w ww. ustawie.

Wykonawca deklaruje w ofercie liczbę osób niepełnosprawnych, które zatrudnia i lub będzie zatrudniał przy realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu.

Oferta może otrzymać maksymalnie 24 punkty, zgodnie z poniższą tabelą:

Deklarowana liczba osób niepełnosprawnych	Wymiar etatu	Liczba punktów możliwych do uzyskania
0		0
1-5		12
6 osób i powyżej		24

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania zatrudnienia na umowę o pracę zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

20. Wybór oferty

20.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

21. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

21.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy na stronie internetowej.

22. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

22.1. Niedopuszczalna jest zmiana umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

- określać żądanie oraz

- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w DUUE, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

23.4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 23.4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

23.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

23.6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

23.7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

23.8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

24. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze z

Opracował:

Marian Piontek

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta i Gminy

Jabłonowo Pomorskie

(-) Przemysław Górski

Jabłonowo Pomorskie , dnia 05.10.2018 r.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. JEDZ
3. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
4. Zestawienie zużytego ciepła w latach 2015-2017
5. Limit wydatków na prace remontowe i eksploatacyjne w węzłach i kotłowni
6. Wzór umowy z załącznikami