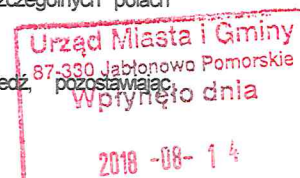


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.			
4. Tytuł zadania publicznego	Promocja Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie poprzez aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	22.08.2018	Data zakończenia	28.08.2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	LKS Naprzód Jabłonowo Pomorskie Forma prawna: Stowarzyszenie, Numer rejestru Starostwa Powiatu Brodnickiego: 43 Adres siedziby i do korespondencji: 87-330 Jabłonowo Pomorskie, ul. Urzędowa 3, Telefon: +48 609 082 999		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Rafał Gałuszewski - Prezes, tel. +48 609 082 999, galuszewski7@wp.pl Sławomir Foj – Wiceprezes, tel. +48 692 432 360		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Organizacja obozu sportowego stacjonarnego, dla około 30 osób, dla których zajęcia sportowo - rekreacyjne odbywać się będą codziennie w wymiarze 4 godzin w stajkach sportowych promujących Miasto i Gminę Jabłonowo. W ramach zajęć, dzieci uczestniczyć będą w warsztatach sportowych, urozmaiconych o wyjazdy integracyjne. Planowany jest wyjazd do Parku linowego w Górznie. W ramach zadania zorganizowany będzie również wyjazd na mecz szczebla centralnego Olimpia Grudziądz – Ruch Chorzów, gdzie dzieci będą czynnie kibicować, przez co będą promować Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie. Celem zadania będzie promocja Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, poprzez sport, jak również postawę czerpaną od trenerów i instruktorów w trakcie codziennych zajęć. Współpraca z Centrum Kultury i Sportu w organizacji warsztatów, mających na celu zapoznanie dzieci z historią Miasta i Gminy. Spotkanie z Olimpijczykiem, wybitnym sportowcem, mieszkańcem Jabłonowa, Wiesławem Perszke, który przybliży na własnym przykładzie, jak można promować Jabłonowo poprzez sport. Zwieńczeniem obozu będzie turniej piłkarski, gdzie oprócz rywalizacji sportowej będą kształtowane prawidłowe postawy zakończone podsumowaniem w Izbie Tradycji Rybackich w Płowężu.
--	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego


Promocja Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie poprzez czynny udział w imprezach o charakterze ogólnopolskim. Integracja grupy dzieci, zorganizowanie im wypoczynku letniego oraz poznawanie tajników sportów zespołowych. Promocja zdrowego stylu życia poprzez sport.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	BRAMKI ALUMINIOWE 5X2 - KPL	4500	4500	0
2.	BRAMKI ALUMINIOWE TYPU ŻAK - KPL	3000	3000	0
3.	ODZIEŻ SPORTOWA	1300	300	1000
4.	TRANSPORT	1200	1200	0
5.	ART. SPOŻYWCZE	500	0	500
6.	WYNAGRODZENIA	1500	1000	500
Koszty ogółem:		12000	10000	2000

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.


.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data 14.08.2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.



POWIAT BRODNICKI
ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica
tel. 56 49 50 800 fax. 56 49 50 801
www.brodnica.com.pl e-mail: starostwo@brodnica.com.pl

Brodnica, dnia 20 czerwca 2017 r.

EK.4221.10.2017

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Ludowy Klub Sportowy „Naprzód” w Jabłonowie Pomorskim został wpisany do ewidencji Starosty Brodnickiego dnia 30 lipca 2003 r. pod nr 43 na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.).

Władze Klubu występują w następującym składzie:

Prezes	-	Rafał Gałuszewski
Wiceprezes	-	Sławomir Foj
Sekretarz	-	Michał Szumotalski
Członek	-	Wojciech Schwertfeger
Członek	-	Krzysztof Kociela
Członek	-	Krzysztof Przybyszewski
Członek	-	Adrian Filipski
Członek	-	Mariusz Suchocki
Członek	-	Wojciech Giedrys

z up. STAROSTA

Stanisław Czajkowski

*za zgodności
z oryginałem*

14.08.2018

[Signature]