

UCHWAŁA NR XLVII/274/18
RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wzór wniosku, o którym mowa w § 8 ust.1 uchwały Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego

Nr XII/54/15 z dnia 24 września 2015 r. stanowiący załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Kamiński

Załącznik do uchwały Nr XLVII/274/18
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego
z dnia 28 czerwca 2018 r.

**Wniosek
do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.
o przyznanie stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego***

I. Wnioskodawca:

- imię i nazwisko (nazwa)
(rodzice, prawni opiekunowie ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły. Wnioskodawcą może być tylko jeden z rodziców-opiekunów, osoba która jednocześnie będzie uprawniona do odbioru stypendium)
- adres:.....
- tel. kontaktowy:.....
- PESEL:

II. Proszę o przyznanie stypendium, zasiłku szkolnego* na następujące dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imiona rodziców-prawnych opiekunów	Adres zamieszkania ucznia	Nr PESEL dziecka	Rodzaj szkoły, do której dziecko uczęszcza
1					
2					
3					
4					
5					
6					

III. Wnioskowana forma pomocy:

- 1) pomoc rzeczowa: zakup podręczników, pomocy naukowych itp.,
- 2) Pokrycie kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych ,w tym realizowanych również poza szkołą,
- 3) pokrycie kosztów dojazdu ucznia do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania , itp.,
- 4) forma pieniężna ,
- 5) inna (określić jaka)

IV. Uzasadnienie wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

rodzina pełna / niepełna*

ilość osób w rodzinie:.....w tym uczących się.....

sytuacja materialna ucznia (słuchacza)

(Wskazać należy okoliczności mające wpływ na trudną sytuację materialną, w szczególności występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, uzależnienia, zdarzenia losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny).

V. Członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i ich dochody netto osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku. (wymienić należy wszystkich członków rodziny ujętych w pkt. IV wniosku, łącznie z dziećmi, w przypadku braku dochodu w rubryce zaznaczamy „-“).

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Dochód ze stosunku pracy, emerytury, renty, dzierżawy, najem itp.	Działalność gospodarcza na zasadach ogólnych i ryczału	Świadczenia rehabilitacyjne, zasiłki, alimenty, dodatki mieszkaniowe inne świadczenia*	Razem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Razem					

VI. gospodarstwo rolne:

- posiadam / nie posiadam*

- ilość hektarów przeliczeniowych..... (grunty własne i dzierżawione łącznie),

- dochód z gospodarstwa rolnego (miesięcznie na jednego członka rodziny),

1 ha przeliczeniowy = 288 złotych miesięcznie (art.8 pkt 9, ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Dz.U. nr 64 poz 593 ze zm.).

Do wniosku załączam:

- zaświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
- zaświadczenie o wysokości dochodów w przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna,,
- inne dokumenty.....

OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że średni łączny dochód netto na jednego członka rodziny w gospodarstwie domowym z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku wynosi.....

Jabłonowo Pom. dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

- Oświadczam, że zostałem (łam) pouczoney (na) o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych zgodnie z art. 233 kodeksu karnego).

Jabłonowo Pom. dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wypełnia pracownik urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.

Dochód na jedną osobę w rodzinie po sprawdzeniu wynosi:

.....
(podpis osoby sprawdzającej)

INFORMACJA

Administratorem zamieszczonych we wniosku danych osobowych oraz dołączonych do niego dokumentów jest Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie z siedzibą w Jabłonowie Pomorskim, ul. Główna 28. Dane są zbierane wyłącznie w celu wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego oraz w celach archiwizacyjnych. Przysługuje Panu/Pani* prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam* zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych dodatkowych, przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, w celu oznaczonym na wniosku. Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane osobowe zawarte w dobrowolnie złożonym przeze mnie wniosku będą przetwarzane z godnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

Co do danych, na których pozyskanie i przetwarzanie konieczna była Pana/Pani* zgoda, ma Pan/Pani* prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

.....
Data/podpis

* - niepotrzebne skreślić

** - wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

*** - **UWAGA** fakt otrzymania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, należy zgłosić w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały podyktowane jest wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Tym samym, począwszy od tej daty, polskie przepisy muszą zapewniać skuteczne stosowanie przepisów rozporządzenia 2016/679, nie powielając rozwiązań rozporządzenia ani nie będąc z nim sprzecznymi. W związku z powyższym, należy zmienić szereg ustaw w innych obszarach aby uzyskać ich komplementarność jak również dostosować akty prawa miejscowego do przepisów Rozporządzenia, tym samym koniecznym jest wprowadzenie zmian we wzorze wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie o przyznanie stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego poprzez dodanie informacji o administrowaniu zamieszczonych w nim danych oraz ich przetwarzaniu i archiwizacji.